 **İÜ**

Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

**Koordinatör Tespit Formu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **…………………………………. FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU ( 2019-2020 AKADEMİK YILI )** | | | | |
| **BÖLÜMÜ** | **GENEL KOORDİNATÖRÜN ADI SOYADI** | **DAHİLİ TEL.** | **CEP TEL.** | **E-POSTA** |
|  |  |  |  |  |
| **BÖLÜMÜ** | **BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNÜN ADI SOYADI** | **DAHİLİ TEL.** | **CEP TEL.** | **E-POSTA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgili Birim Yöneticisi** | **Gözden Geçiren/Kontrol**  **Farabi Ofis Koordinatörü**  **Halil KIR** | **Onaylayan**  **Farabi** **Kurum Koordinatörü**  **Doç. Dr. Sema ULUTÜRK AKMAN** |

**\* İlgili Birim Yöneticisi ( Dekan, Dekan Yard. Müdür, Müdür Yard. ) FDPK/PR-001/FR-002/00**

**\* İlgili Tüm Birimlerin Genel Koordinatör ve Bölüm Koorfinatörleri atamaları zorunludur.**

**\* Formda Sadece İlgili Birim Yöneticisi Alanı İmzalanacaktır.**