



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2016 YILI AYRINTILI FAALİYET RAPORU

Aralık 2016

İçindekiler Tablosu

1 GENEL BİLGİLER	3
1.1 MİSYON VE VİZYON	3
1.1.1 MİSYON.....	3
1.1.2 VİZYON	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1 FİZİKSEL YAPI.....	4
1.3.2 ÖRGÜT YAPISI.....	5
1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	5
1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI	6
1.3.5 SUNULAN HİZMETLER.....	7
1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	7
2 AMAÇ VE HEDEFLER	8
2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	8
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	8
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	9
3.1 MALİ BİLGİLER.....	9
3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	9
3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	12
3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	13
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	13
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
4.1 GÜÇLÜ YÖNLER	35
4.2 FIRSATLAR	35
4.3 ZAYIF YÖNLER(GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)	35
4.4 TEHDİTLER.....	36
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	37

2016 YILI AYRINTILI FAALİYET RAPORU

BİRİMİN YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aktif olarak faaliyetlerine 07.02.2012 tarihinde başlamıştır. Bu tarihten önce, Daire Başkanlığımıza kanunla verilen görevler, Üniversitemizin değişik birimleri tarafından yerine getirildiğinden, tam kurumsallaşamamıştır.

Aktif faaliyete geçtiği tarihten itibaren hızlı bir kurumsallaşma süreci ortaya koymuş ve bu yeni durum Üniversitemizin Birimleri ve personeli tarafından kısa sürede benimsenmiştir. Bu süreçte Üniversite üst yönetiminin verdiği destek ve Başkanlığımız personelinin üstün çalışmalarının etkisi büyüktür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi; "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir." Hükmü gereğince 2016 yılı Başkanlığımız faaliyet raporu, hesap verilebilirlik, saydamlık ve performans kriterlerine bağlı kalınarak hazırlandı.

Temel amacımız, Üniversitemize ait tüm birimlerin ve öğrencilerimizin Bilişim teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli hızlı ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak ve diğer üniversitelere yol gösterici olabilmektir.

Ahmet COŞKUN

DAİRE BAŞKANI

1 GENEL BİLGİLER

Yüksek Öğretim Üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi gazetede Yayınlanan 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 34. maddesi uyarınca Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının kurulmasına karar verilmiştir.

Üniversitemizin almış olduğu 07.02.2012 tarihli kararla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yeniden yapılanmasına ve hizmetini organizasyon şemasındaki gibi yürütülmesine karar verilmiştir.

1.1 MİSYON VE VİZYON

1.1.1 MİSYON

Üniversitemizin bilişim teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve kullanılabilirliğini arttırmak. Bununla birlikte gelişen teknolojilerden doğan yeni ihtiyaçları karşılamak amacıyla gerekli donanımları ve yazılımları izleyerek kullanıcıların ihtiyaçlarını sisteme güvenli, hızlı, verimli şekilde entegre etmek. Birimlerin ihtiyaç duyacağı yazılım ve donanım desteği sağlamaktır.

1.1.2 VİZYON

Teknolojik devamlılığı üniversitemizin temel değerlerini esas alarak sürdürmektir. Dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda her zaman en uygun teknolojiyi kullanıma sunmaktır.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının görev ve sorumlulukları şu şekilde belirtilmiştir.

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

- Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak,
- Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısının sürekliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

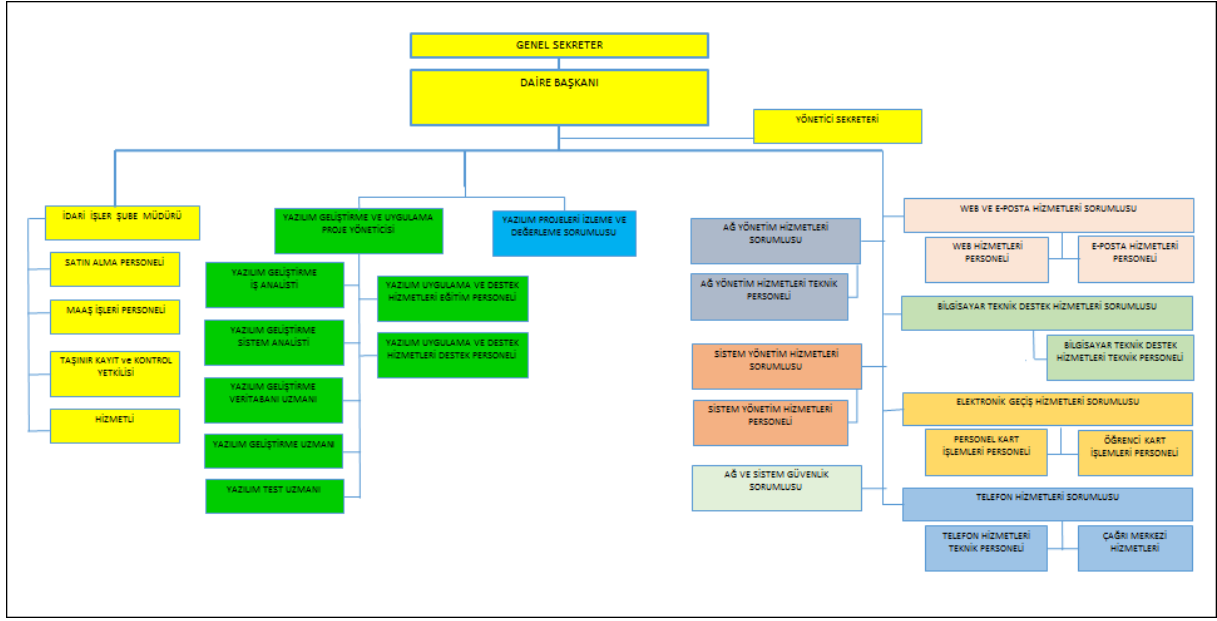
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1 KAPALI ALANLAR

BİNANIN ADI	ALAN (M ²)
1- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	336
2- Ek Bina (Ağ, Sistem, E-kart Birimleri)	223
3- İletişim Birimi (Rektörlük İçerisinde)	150
4- Avcılar Birimi (Mühendislik Fak. İçerisinde)	37
5- Rektörlük Ana Bina (İSKOP Yazılım Ekibi)	200
TOPLAM	946

1.3.2 ÖRGÜT YAPISI



1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1 YAZILIMLAR

İÇ KAYNAKLI YAZILIMLAR	DIŞ KAYNAKLI YAZILIMLAR
İstanbul Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Projesi (İSKOP) Satınalma	Microsoft Yazılımları
İSKOP Taşınır Mal	Adobe Creative Cloud Yazılımları
İSKOP Personel Portal	ESET Antivirüs Programı
İSKOP Satınalma-Taşınır –Finans (STFS)	VM Ware
Kalite Yönetim Sistemi	SPSS
Proje Takip Platformu	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Çok Disiplinli Proje Platformu	EndNote
Kurumsal Kimlik Veritabanı (IDM)	
Araştırma Laboratuvarları Bilgi Sistemi (ARLAB)	
Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)	
Kurumsal İletişim Platformu (KİP)	
Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS)	
Anket Yayın ve Değerlendirme Sistemi	
Erasmus Başvuru Sistemi	
Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)	
Burs & Kısmi Zamanlı Öğrenciler Projesi	
Nadir Eserler Kütüphanesi Projesi	
İÜ Mezun ve Mensup Sosyal Ağı (Amfİstanbul)	

1.3.3.2 BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	131
Yazıcı	16

1.3.3.3 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Tarayıcı	2
Fotokopi Makinesi	2
Faks	1
Projeksiyon Cihazı	2
Server	38
Data Hattı	28213

1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımızda görevlendirme ve kadrolu çalışan idari personeli ile işçi, geçici ve sözleşmeli personelinin sayıları ve boş kadro durumları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Başkanlığımız kadrolu dolu personel sayısı 657 Memur sınıfında 23 adettir. Bunun 11 adedi Başkanlığımızda görevli diğer 12 adedi diğer birimlerde görevlidir. Aşağıda tablolarda belirtilen personel sayısı Başkanlığımızda bilfiil çalışan personel sayısıdır.

ÜN VAN I	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	12	
Sağlık Hizmetleri	1	
Teknik Hizmetler	18	
Yardımcı Hizmetler	4	
İşçi	2	
4/B Sözleşmeli Bilişim Personeli	24	
Geçici Personel	1	
TOPLAM	62	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
657 Sayılı Kanuna Tabii	35
İşçi	2
Sözleşmeli Personel 4/B	24
Geçici Personel 4/C	1
Hizmet Alımı Yoluyla İstihdam Edilen Personel	40
Genel Toplam	102

1.3.5 SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1 İDARİ HİZMETLER

1.3.5.2 YAZILIM VE UYGULAMA GELİŞTİRME VE DESTEK

- Kurumsal Otomasyon Projeleri
- Öğrenci Otomasyon Projeleri

1.3.5.3 DONANIM VE DESTEK

- Ağ Yönetim Hizmetleri
- Sistem Yönetim Hizmetleri
- Ağ ve Sistem Güvenlik Hizmetleri
- Web ve e-Posta Hizmetleri
- Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri
- Elektronik Geçiş Hizmetleri
- Telefon Hizmetleri

1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mal alımı ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, İhale Komisyonu, Piyasa Araştırma Görevlileri ve Muayene - Kabul Komisyonu görevlileri bulunmaktadır. İç Denetim, Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılmaktadır.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımızın öncelik verdiği amaç ve hedefler:

- BİDB nin kaynak verimliliği sağlayan bir birim olması. Parasal, zaman ve fiziki (mekan, donanım, sunucu v. b. kullanımı) kaynaklarda optimum kullanım sağlanması.
- Dairemiz sistem odasında bulunan cihazlarımızın ve sistemin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve güncellemek,
- Bilişim Güvenliği ile ilgili “Kullanıcı Politikaları” ve “Bilgi Güvenliği Politikası” hazırlamak,
- Kampus Genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, turuva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti,
- Üniversitemiz tüm birimlerine WEB hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli kolaylığı sağlamak,
- Üniversitede kullanılan bilişim sistemlerinin tespit ve geliştirilmesindeki katkı payımızı arttırmak,
- Mevcut hizmetlerimizin, kullanıcıların değişen ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesini sağlamak,
- Hizmetlerimizden yararlanan kullanıcıların servislerimizden yararlanma oranını üst düzeye çıkarmak,
- Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık
- Ulaşılabilirlik,

gibi temel politika ve öncelikleri esas alarak, insana hizmeti ön planda tutmak.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
6.750.447	1.688.114	0	8.438.561

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımızın planladığı ve Üniversitemizin genelini ilgilendiren büyük projelerin finansmanı Rektörlük Öz Geliri Başkanlığımız Bütçesine aktararak karşılandı. Başkanlığımızın diğer ihtiyaçları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçelerinden karşılanmıştır. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ile Başkanlığın aşağıda belirtilen ihtiyaçları karşılanmıştır.

KANUN	6.750.447	EKLENEN	2.684.114
KBÖ	6.750.447	DÜŞÜLEN	996.000
KESİNTİ		ÖDENEK	8.438.561
KES. %		SERBEST	8.438.561
		BLOKE	

EKONOMİK KOD		2016 MERK. BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.789.447	0	295.000	4.494.447	4.225.492	268.955
01.1	MEMURLAR	1.208.000	0	280.000	928.000	914.349	13.651
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.532.000	0	0	0	3.282.999	249.001
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	49.447	0	15.000	34.447	28.145	6.302
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	740.000	8.243	0	748.243	736.295	11.948
02.1	MEMURLAR	187.000	0	0	187.000	175.052	11.948
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	551.000	4.502	0	555.502	555.502	0
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	2.000	3.741	0	5.741	5.741	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000	11.800		32.800	30.717	2.083
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000	0	0	5.000	4.966	34
03.5	HİZMET ALIMLARI	2.000	0	0	2.000	0	2.000
03.7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.000	11.800	0	25.800	25.751	49
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000	2.664.071	701.000	3.163.071	2.978.738	184.333
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.200.000	1.729.300	701.000	2.228.300	2.051.742	176.558
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	934.771	0	934.771	926.997	7.774

- Başkanlığımızın bütçe imkânlarıyla demirbaşların bakım ve onarım, kırtasiye, aydınlatma malzemeleri, yangın söndürme sistemi bakımı ve klima bakım onarımı, jeneratör için yakıt tankı alımı, kesintisiz güç kaynağı akü alımı giderleri karşılanmıştır.
- Üniversitemizin genelini ilgilendiren Rektörlük Öz Gelirinden aktarılan Bütçe ile:
 - Beyazıt Yerleşkesi Binaları İçin İlave Kablosuz Ağ Erişim (Bina İçi, Bina Dışı) Cihazı Alımı İşi 248.416,00 TL+KDV
 - Web Uygulama Güvenlik Duvarı Cihazı Lisansı Alımı 49.350 TL.+KDV,
 - Beyazıt Yerleşkesi Ağ Omurga Anahtarlama Cihazı (Backbone Switch) için 8 Portlu SFP + Kart Alımı 48.448,00
 - Ağ Yönetim Yazılımı İşi 48.650,00
 - Güvenlik Sistemi Cihazı Temini 8 Adet 1.410.000,00 TL+KDV
 - Adobe Lisans Antlaşması 175.750,00 TL+KDV,
 - Microsoft Kampus Lisans Antlaşması 432.333,00 TL.+KDV.,

- Yedekleme ve Replikasyon Yazılımı Alımı 10.320,00 TL.+KDV,
 - Raporlama Yazılımı 52.084,94 TL.+KDV ,
 - Sistem Binası Akıllı Geçiş Sistemi ve Görüntü İzleme ve Kayıt 31.900,00 TL+KDV
 - Anti Virüs Yazılımı Alımı 27.422,64 TL.+KDV. Alımları gerçekleşti.
- Başkanlığımızın hizmet verdiği binaların elektrik, su, doğalgaz tüketim bedelleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Elektrik Giderleri

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2015 Yılı elektrik giderleri 409900 KW ve 131.738 TL'dir. Elektrik giderinin büyük kısmı sistem odasında kullanılmaktadır.
- Aydınlatma için kullanılan miktar tahmini 21000 TL Hizmet binalarımızda 35 personel çalışmakta diğer personellerimiz Üniversitemizin diğer birimlerinin içinde çalışmaktadır. Personel başına aydınlatma gideri tahmini 600 TL olarak hesaplanmaktadır.
- 2016 Yılı elektrik giderleri 429300 KW ve 143.789 TL'dir. Elektrik giderinin büyük kısmı sistem odasında kullanılmaktadır. Aydınlatma için kullanılan miktar tahmini 25.000 TL Hizmet binalarımızda 34 kişi çalışmakta personel başına aydınlatma gideri tahmini 735 TL olarak hesaplanmaktadır.

Su Giderleri

- 2015 Yılı su gideri 496 m³ ve 2.299 TL ve 35 kişi çalışmakta kişi başına 65,69 TL'dir.
- 2016 Yılı Su gideri 480 m³ ve 2.750 TL'dir 34 kişi çalışmakta Kişi başına su tüketimi 80,88 TL'dir.

Doğalgaz Giderleri

- 2015 Yılı doğalgaz tüketimi 1948 m³ ve 2.464 TL'dir 35 kişi çalışmakta Kişi başına 70,40 TL düşmektedir.
- 2016 Yılı doğalgaz tüketimi 2050 m³ ve 2750 TL dir. 34 kişi çalışmakta, Kişi başına 80,88 TL maliyet çıkmaktadır.

- Güvenlik hizmetleri, 2 hizmet binamızda güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Temizlik hizmeti olarak, Başkanlığımıza 1 kişi tahsis edilmiş ve iki binamıza hizmet vermekte kişi başına 559 m² düşmektedir.

- Yurtiçi görevlendirmeler 2015 yılında 5 kişi 2.307,00 TL. , 2016 yılında 11 kişi 5.230 TL ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçesinden karşılanmıştır.

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımızın doğrudan temin ve sermaye giderlerine ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

2016 Yılı Doğrudan Teminler	
İŞİN ADI	%18 KDV Dâhil
Toner Alımı	979,40
Fotokopi Makinesi Bakım onarım	835,44
Bakım onarım	82,60
Klima Bakım Onarım	489,70
Kombi Bakım Onarım	94,40
Bakım Onarım	110,00
Yedekleme ve Replikasyon Yazılımı Lisans Yenileme	12.177,60
Klima Bakım Onarım	2.183,00
Yangın söndürme Sistemi bakım onarım	985,30
Sistem Binası Akıllı Geçiş Sistemi ve Görüntü İzlem ve Kayıt	37.642,00
Klima Bakım Onarım	1.168,20
Jeneratör için yakıt Tankı Alımı	3.540,00
Jeneratörün Periyodik Bakımı	531,00
Raporlama Yazılımı	61.460,19
Çeşitli Kırtasiye ve Aydınlatma Malzemeleri alımı	4.002,56
30 KVA kesintisiz güç kaynağında bulunan arızalı akülerin değiştirilmesi	3.398,40
Antivirüs Yazılımı Lisans Yenileme	32.358,72
TOPLAM	162.038,50

2016 Yılı Açık İhale-Bütçe: Öz Kaynak	
İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (%18 KDV Dâhil)
Adobe Kurumsal Lisans Anlaşması Yapılması ve Creative Cloud Lisans Alımı	207.385,00
Microsoft Kampüs Anlaşması Eğitim Çözümleri Paket Üyeliği Alımı	510.152,94
Güvenlik Sistemi Cihazı Temini	1.663.800,00
Beyazıt Yerleşkesi Binaları İçin İlave Kablosuz Ağ Erişim (Bina İçi, Bina Dışı) Cihazı Alımı İşİ	293.130,88
Beyazıt Yerleşkesi Ağ Omurga Anahtarlama Cihazı (Backbone Switch) için 8 Portlu SFP + Kart Alımı Ağ Yönetim Yazılımı İşİ	57.168,64
Web Uygulama Güvenlik Duvarı Cihazı Yıllık Lisans Yenileme İşİ	58.233,00
Ağ Yönetim Yazılımı Alımı	57.407,00
TOPLAM	2.847.277,46

3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Temel önceliğimiz, tasarruf ilkelerine sadık kalarak Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin en verimli şekilde kullanılmasıdır.

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Birimler için proje hazırlanması, teknik şartname yazımı ve piyasa araştırması,
- Birimler için proje takip ve kontrol işleri,
- Tüm birimlere wireless bağlantılarının yapılması ve teknik danışmanlık,
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sisteminin birimlere kurulumu ve eğitim verilmesi,
- Üniversitemiz ihtiyacı duyduğu tüm yazılımlar için gerekli analiz tasarım ve geliştirme faaliyetleri, dış kaynaklı yazılımlar için eğitim, bakım ve destek işlerini yerine getirmek,
- Üniversitemizin yeni öğrencileri için düzenlenen kayıt etkinliklerinde danışmanlık ve teknik hizmet verilmesi,
- Üniversitemiz çeşitli birimlerinde yapılan kongre, seminer vb. faaliyetlerde teknik hizmet verilmesi,

3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ

-

3.2.1.2 FAALİYETLER

Daire başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetler aşağıda sırasıyla yer almaktadır.

Birimlerimizin faaliyetlerinin yanı sıra başkanlığımız bünyesinde İç Kontrol Standartları ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar da yapılmıştır.

- **Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Standartları Çalışmaları**

ADEK olarak yürütülen BKYS çalışmaları artık Kalite Koordinatörlüğü olarak Kalite Yönetim Sistemi şeklinde yürütülmeye başlanmıştır. Bu bağlamda Kalite Koordinatörlüğü ile birim dokümantasyon sorumlusu ve birim kalite temsilcisinin katılımları ile toplantılar yapılmış ve kalite dokümanları (prosedürler, talimatlar, formlar, kılavuzlar) yeniden revize edilmiş, yeni kılavuzlar oluşturulmuştur.

- **İç Denetim Birim Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Denetim**

Başkanlığımız Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri tarafından yürütülen çalışmalar ve işleyişi ile ilgili üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetimden geçirilmiştir.

3.2.1.2.1 SİSTEM YÖNETİM HİZMETLERİ

- **Gmail' e Geçiş Çalışması**

- 2015 yılı sonuna kadar üniversitemiz sunucularında host edilen mail hizmetimiz, BKK kararıyla Gmail altyapısına taşınmıştır. Bu minvalde DNS sunucusu düzenlemeleri ve konfigürasyon yenilemesi, LDAP entegrasyonu Sistem Yönetim Birimi tarafından yapılandırılmıştır.

- **Eposta Dağıtım Sunucusu Kurulumu**

- Üniversite genelinde duyuru e-posta dağıtımını sağlamak amacıyla e-posta dağıtım sunucusu oluşturulmuştur.

- **NEK (Nadir Eserler Kütüphanesi) WEB Sunucusu Kurulumu**

- NEK için yapılandırılan arşiv sunucusu ve altyapısının akabinde arşivdeki görüntülerin web üzerinde yayınlanması amacıyla NEK WEB Sunucusu kurulmuş ve konfigüre edilmiştir.

- **Sistem İzleme Sunucusu Kurulumu**

- Sistem servislerini izleme ve loglama sunucusu (NAGIOS) oluşturulup konfigürasyonu yapılmıştır.

- **Proxy Sunucularının Upgrade Edilmesi**
 - Kütüphane Database erişimleri, webmaster erişimleri vb. sistemlerin kimlik doğrulama ve erişim altyapısında kullanılan Proxy sunucularının Upgrade' i yapılmıştır.
- **Backup Yazılımının Lisanslanması ve Upgrade Edilmesi**
 - Envanterimizde bulunan Arcserv Backup sistemimizin lisansı yenilendi ve Upgrade yapılarak devreye alındı.
- **Mikrobiyoloji ve Genetik Rstudio Sunucusu**
 - Hesaplama sunucusu olarak tasarlanan iki adet sunucu kurulumu ve konfigürasyonu yapılarak teslim edilmiştir.
- **Web Anasayfa Sunucusunun Taşınması**
 - Web Anasayfa sunucusu linux tabanlı sunucularda Microsoft tabanlı sunuculara geçişi yapıldı.
- **AUZEF Online Sınav Sunucuları**
 - AUZEF için kurulan online sınav sunucuları devreye alındı.
- **AUZEF Moodle Sunucuları**
 - AUZEF için kurulan Moodle içerik sağlama sunucuları konfigüre edilerek devreye alındı.
- **LOGSIGN log Sunucusunun Devreye Alınması**
 - Yeni Loglama sunucusu için altyapı ve konfigürasyon düzenlenmesi yapıldı.
- **STF Sunucuları**
 - STF sunucuları kurulup konfigürasyonları kurularak teslim edildi.
- **ISKOP IBM Cognos Sunucuları**
 - IBM cognos yazılımının ISKOP altyapısında kullanılabilmesi için yapılandırılan sunucu hizmete alındı.
- **Oracle Database Sunucuları**
 - Oracle Database sunucuları güncellendi, storage yapıları tekrar konfigüre edilerek teslim edildi.
- **Hukuk Müşavirliği Sunucuları**
 - Hukuk müşavirliğinin Legalite otomasyonu kullanımı için 3 adet sunucu kurulup konfigürasyonu yapılarak teslim edilmiştir.
- **EKART Uygulama Sanallaştırma Sunucusu**

- E-kart yeni kamera ve kartlı geçiş gişeleri için debian tabanlı uygulama ve database sanallaştırma sunucusu kuruldu ve konfigürasyonu yapıldı.
- **Devredilen Üniversitelerin Altyapı Çalışması**
 - Devredilen üniversitelerin (Fatih ve Murat Hüdavendigâr) otomasyon, firewall ve ağ altyapıları kullanıma hazır hale getirildi. Öğrenci belgeleri ve kayıt işlemleri için Fatih üniversitesi altyapısı güvenli bir şekilde sadece üniversitemiz sistemlerinden erişilecek şekilde modifiye edildi.
- **Yaz Saati Uygulaması Güncellemesi**
 - Tüm sunucularımız Yaz –Kış saati uygulamasının kaldırılması üzerine senkronizasyonun bozulmaması için güncellemeleri yapılarak konfigürasyonları uyumlu hale getirildi.

3.2.1.2.2 AĞ YÖNETİM HİZMETLERİ

- **İşletme Fakültesi Yeni Binasının Yerel Ağ ve İnternet Bağlantısı**
 - Yapımı tamamlanan yeni binanın internet ve yere ağ bağlantısı için kullanılan 32 adet ağ anahtarlama cihazı (Switch), 47 adet kablosuz ağ ve internet erişim cihazının kurulum ve konfigürasyonları tamamlandı.
- **Beyazıt Yerleşkesi Binaları İçin İlave Kablosuz Ağ Erişim Cihazı Alımı ve Kurulumu Yapıldı**
 - Beyazıt Yerleşkesinde Nadir Eserler Kütüphanesi ve Rehberlik Danışmanlık binası hariç tüm birim binaları için 224 adet kablosuz ağ erişim cihazı alımı ve kurulumu tamamlandı. Beyazıt Yerleşkesi İnşaat Halindeki binaların haricinde toplam 510 adet kablosuz internet erişimi hizmet vermektedir.
- **Birimlerin İnternet Hız Artırımı:**
 - ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi)'in onayı doğrultusunda;
 - Beyazıt Yerleşkesi Ana Uç Hız Artırımı 900Mbps'den 1500Mbps'e
 - İstanbul Tıp Fakültesi Yerleşkesi Hız Artırımı 400 Mbps'den 600Mbps'e
 - Avcılar Yerleşkesi Hız Artırımı 300 Mbps'den 400Mbps'e
 - Cerrahpaşa Yerleşkesi Hız Artırımı 200 Mbps'den 350Mbps'e
 - Horhor Yerleşkesi 70 Mbps'den 100Mbps'e
 - Yukarıdaki birimlerin hız artırımı yapıldı.
- **Spor Bilimleri Fakültesinin Yeni Binaların Yerel Ağ Adaptasyonu ve İnternet Erişimi Yapıldı**

- Spor Bilimleri Fakültesinin Büyük Şehir Belediyesi ile yapılan protokol sonucu işlettiği binaların yerel ağ adaptasyonu ve internet erişimi yapıldı.
- **Avcılar Yerleşkesi Yeni Kreş Binası Yerel Ağ Adaptasyonu ve İnternet Erişimi Yapıldı**
 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapımı koordine edilen, Yeni Kreş Binasının yerel ağ adaptasyonu ve internet erişimi yapıldı.
- **Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü Kablosuz Ağ ve İnternet Erişimi Yapıldı**
 - Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü'nün talebi doğrultusunda, enstitüye ait 3 kat için kablosuz ağ ve erişim cihazı kurulumu ve konfigürasyonu yapıldı.
- **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Kablosuz Ağ ve İnternet Erişimi Yapıldı**
 - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Binasında talep edilen katlar için 5 adet kablosuz ağ ve internet erişim cihazı kurulumu ve konfigürasyonu yapıldı.
- **İlahiyat Fakültesi Suphi Paşa Konağı Binasının yerel ağa Adaptasyonu ve İnternet Erişimi Yapıldı**
 - Tarihi Eserler onarımı kapsamında onarımı tamamlanan Suphi Paşa Konağı Binasının Horhor yerleşkesi omurga ağına bağlantısı yapıldı. Fakülte yönetimi tarafından binada kablosuz ağ ve internet erişimi talebi üzerine keşif çalışması yapılarak teknik şartname hazırlandı.
- **Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi A Blok Ek Bina İnternet Erişimi Yapıldı**
 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Yeni A Blok Ek Binasının yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında 4 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Adalet Meslek Yüksek Okulu Binalarını İnternet Erişimi Yapıldı**
 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen ve yapımı tamamlanan, Adalet Yüksek Okulu binalarının yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında 4 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Su Ürünleri Fakültesi Gökçeada Yerleşkesi İçin İnternet Bağlantısı Yapıldı**
 - Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığının talebi üzerine Gökçeada Deniz ve Deniz Ürünleri Biriminin Metro Ethernet arka uç internet bağlantısı yapılmak üzere tüm işlemler tamamlanmış ULAKBİM'e başvurular yapılmıştır. Bağlantı Türk Telekom A.Ş. operatör işlemlerinde çalışmalar devam etmektedir.

- **Güvenlik Kamera Sistemlerinin Ağ Bağlantısı Yapıldı**

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinesinde kumumuzun bazı yerleşkelerine kurulumu tamamlanan kamera sistemlerinin ağ bağlantıları için gerekli adaptasyon ve konfigürasyonlar yapıldı.
- Beyazıt Yerleşkesi kamera sunucuları için, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Binası ile Omurga ağ anahtarlama cihazı arasında 10Gbps bant genişliğinde bağlantı sağlandı.

Orman Fakültesi 59 Adet

Avcılar Yerleşkesi 210 Adet

Beyazıt Yerleşkesi 227Adet

Horhor Yerleşkesi 21 Adet

- **Florance Nightingale Hemşirelik Binası Ağ Anahtarlama Cihazlarının Yenilenmesi ve Kablosuz Ağ Kurulumu Yapıldı**

- Florance Nightingale Hemşirelik Fakültesi Dekanlığının kablosuz internet erişimi (eduroam) talebi üzerine çalışmalar yapılmış olup binanın bu kapsamda ağ anahtarlama cihazlarının yenilenmesi gerekliliği nedeniyle ihtiyaçlar doğrultusunda teknik şartname ve proje hazırlanmıştır. (Florance Nightingale Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı gerekli alımı yapamadığından proje gerçekleştirilememiştir.)

- **2017 yılı için Planlanan Çalışmalar**

- Beyazıt Yerleşkesi Fiber Optik Toplama Noktalarındaki Fiber Optik Ağ Anahtarlama Cihazlarının (Core Switch) 10G hız altyapısına geçişi için değişi yapılacaktır.
- Dağımık Birimlerden gelen talepler doğrultusunda kablosuz internet erişim cihazı alımı ve artırımını yapılacaktır.
- Devlet Konservatuvarı Müdürlüğünün bütçe ayırması durumunda binanın ağ alt yapı yenilenmesi yapılacaktır.
- Florance Nightingale Hemşirelik Fakültesi Dekanlığının bütçe ayırması durumunda binanın ağ anahtarlama cihazlarının yenilenmesi ve kablosuz internet erişimi alt yapısı yapılacaktır.
- Beyazıt Yerleşkesi Toplama Noktaları ile Omurga noktası arasındaki Single Mode Fiber optik kabloların yenilenmesi için İlgili kurum/kuruluşlarla (Türk

Telekom A.Ş.) çalışma başlatılmış olup prosüdürlere tamamlanırsa, yenilenme işlemleri başlatılacaktır.

- Yerleşkelerin talebi ve ihtiyaçları doğrultusunda ULAKBİM'in onayı doğrultusunda internet hız artırımları için gerekli çalışma yapılacaktır.

3.2.1.2.3 AĞ VE SİSTEM GÜVENLİK HİZMETLERİ

- **Günlük Gerçekleştirilen Rutin İşlemler**
- **Güvenlik Duvarı (Firewall) İdaresi**
 - Gelen isteklere cevap veriliyor. Resmi yazı ile gelen port açılması hususundaki istekler incelenip en uygun şekilde gereği yapılmaktadır.
 - Optimizasyon çalışmaları devam ediyor. Mevcut kurallar incelenip kullanılmayan veya yeniden düzenlenmesi gerekenler tespit edilip güncellemeler yapılmaktadır.
 - Logları canlı olarak gözlenerek kontrol altında tutuluyor. Trojan faaliyeti tespit edilen IP adresleri switch portları üzerinden kapatılıp, kullanıcılar uyarılıyor.
 - Kurum dışı bağlantılara için VPN taleplerine cevap veriliyor. Kullanıcılar açılıp kurallar ile istenilen sunuculara erişim sağlanmaktadır.
 - Gerekli yedekler alınıyor. Cihazın konfigürasyonunun yedeği günlük olarak alınmaktadır.
- **ULAKNET Tarafından abuse@istanbul.edu.tr Adresine Bildirilen IP Adreslerinin Takibi**
 - Kurumuza ait IP adreslerinden diğer kurumlara doğru gerçekleştirilen bilinçli veya bilinçsiz virüs, worm, ddos, botnet erişimleri, ddos saldırıları ve yasak indirmeler ULAKNET tarafından abuse@istanbul.edu.tr adresine bildirilmektedir. Bildirilen IP adreslerinin takibi yapılarak ilgili birim sorumlularına iletilip gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.
- **Antivirüs Sunucuların Kontrolü ve İdaresine Devam Ediliyor**
 - ESET Remote Administrator Konsolu aracılığıyla kaç kullanıcının versiyon, IP adresi ve sistem isimleri bilgileri ile beraber, virüs aktiviteleri ve güncel olup olmadıkları izlenebilmektedir. Dönem dönem ESET Remote Administrator Konsolu, üye kullanıcı veritabanının bozulması nedeniyle çalışmaz olmaktadır.

Bu durumda sunucu servisi de çalışmamaktadır. Bu durumda veritabanı başka bir yere kopyalanıp yeniden oluşturulup servis yeniden çalışır hale getirilmektedir.

- **YALIS Telefon Desteği**

- <http://yalis.istanbul.edu.tr> üzerindeki yazılımlar ile ilgili kurulum vb. konularda telefon desteği verilmektedir. Özellikle SPSS kurulumu hakkında destek verilmektedir.

- **Web Uygulama Güvenlik Duvarı (WAF) Cihazı İdaresi ve Yapılandırılması**

- Cihaz ile ilgili gelen şikâyetler incelenip web arayüzünde gerekli konfigürasyonlar yapılmaktadır. Engellenmesi gerekmeyen ancak güvenlik sisteminin engellediği (false positive) durumlarda kullanıcıların karşısına bir hata sayfası üretilmektedir. Bu sayfada yer alan hata kodu ile engellenen istek loglardan, kolaylıkla bulunup incelenebilmektedir.

- **Ağ Güvenliği Zafiyet Tarama Yazılımı ile Tarama**

- Ağ Güvenliği Zafiyet Tarama Yazılımı (nessus) yazılımı ile networklerin VLAN bazında taranmasına devam edildi. Çıkan sonuçlar içerisinde önem derecesi yüksek olanlar Ağ Planlama birimi ile paylaşılmaktadır.
- Nessus tarama sonuçları ile nmap çıktıları karşılaştırılıp ağdaki izinsiz wireless Access point ve modemler, habersiz kurulan sunucular vb. anormallikler tespit edilmeye devam edilmektedir.

- **Logsign Yazılımının Kurulması ve Devreye Alınması**

- Yeni güvenlik duvarları ile birlikte log toplama ve korelasyon işlemlerini yürütebilecek bir yazılım alınmıştır. Beyazıt ve Avcılar firewall, Beyazıt ve Avcılar DHCP sunucusu, Personel ve Öğrenci Proxy sunucuları logları bu logsign yazılımına yönlendirilmiştir. 5651 sayılı yasanın gerekleri yerine getirilmiştir. Yazılım üzerinde Fortigate Firewall ürününe özel raporlama şablonları geliştirilmiştir. Bu şablonlar vasıtasıyla günlük haftalık ve aylık özet raporlar alınabilmektedir. Yazılım üzerine mail tanımlamaları yapılmış herhangi bir alarm durumunda e-posta göndermesi sağlanmıştır.

- **Diğer çalışmalar**
- **İstanbul Üniversitesi Güvenlik Altyapısı Yenilenmesi**
 - Kurulum: Kurulum planlaması şöyle gerçekleştirilmiştir;
 - 3 Ekim Pazartesi, Eğitim – Cerrahpaşa Kurulumu
 - 7 Ekim Cuma – Avcılar Kurulumu
 - 10-15 Ekim haftası ise Beyazıt geçişi hazırlıkları ve devreye alma,
 - 17-21 Ekim tüm noktaların izlenmesi ve yapılandırma revizyonları
 - 24 Ekim, projenin kabul işlemleri
 - Log yönetimi (FortiAnalyzer): İstanbul Üniversitesi Beyazıt ve Avcılar yerleşkeleri log yönetimi konusunda paylaşımlı ve tek arayüz üzerinden erişim sağlamıştır. Yazılım üzerinde sanallaştırma yapılarak log ayrıştırılması yapılmıştır. İstanbul Tıp Fakültesi kendi kaynakları üzerinden log yönetim arayüzüne erişim sağlayacaktır. Cerrahpaşa Tıp Fakültesi kendi kaynakları üzerinden log yönetim arayüzüne erişim sağlayacaktır.
 - Logsign (5651, SIEM): 5651 yasa gereği güvenlik cihazı ve DHCP servisine ait logların barındırılmasının sağlamak amaçlı kurulan yazılım ile tahsis edilen fiziksel iki adet sunucu yapılandırılmıştır.
 - Güvenlik duvarı üzerinde yapılan işlemler: Bu işlemler hem Beyazıt hem de Avcılar yerleşkesi için gerçekleştirilmiştir.
 - Policy (kural), object (servis ve adres) yapılandırması: Yerleşkede bulunan Checkpoint marka güvenlik duvarı üzerindeki konfigürasyon dosyası dışarı aktarılarak, batch script ler hazırlanmıştır. İlgili script ler Tip 1 cihaza aktarılmış ve devreye alınmıştır. Avcılar yerleşkesinde ise mevcut Cisco ASA firewall konfigürasyonu elden geçirilmiş ve yeniden düzenlenerek Tip 3 cihaza yüklenmiştir.
 - Fortianalyzer kurulumu: Yerleşke sanal sistemi (Hyper-V) üzerinde 4 Core CPU, 10Gb Memory ve 520 GB lık sistem gereksinimleri ile kurulumu tamamlanmıştır.
 - Eğitim: Destel firmasından Hakan Tözen'in eğitmenliğinde 3-7 Ekim tarihleri arasında beş günlük eğitim programı tamamlanmıştır. Eğitimde firewall ve analyzer kurulum ve işletme detayları uygulamalı olarak gösterilmiştir.
 - Kabul: kabul esnasında şartname içerisinde yer alan gereksinimleri karşılayacak şekilde testler yapılmıştır. Beyazıt ve Avcılar firewall larının tüm

fonksiyonları açık haliyle cpu ve memory değerlerinin %50 yi geçmediği gözlemlenmiştir.

- **Office 365**

- Microsoft ile yapılan karşılıklı çalışmalar neticesinde *istanbul.edu.tr* ve *ogr.iu.edu.tr* domain leri kayıt edilmiştir. Bu sayede mevcut personel ve öğrenci mailleri ile Office yazılımlarına ücretsiz olarak erişim mümkün olmuştur.

- **Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi**

- Hizmet içi eğitimler kapsamında İÜ Kongre Kültür Merkezi 2 AB Konferans Salonunda 26/09/2016 pazartesi 09:00 – 12:00 saatleri arasında “İnternet ve e-Posta Kullanımında Bilgi Güvenliği ve Güvenli İletişim” eğitimi verilmiştir.

- **Yazılım Lisanslamalar**

- **Microsoft Kampüs Lisans Yenilenmesi İşi**

Tüm üniversitede kullanılmak üzere 2000 kullanıcı Windows işletim sistemleri ile Office paketlerinin yanında Sistem Sorumlularının belirlediği sunucu lisansları da kampüs lisansına dâhil edilmektedir. Sonrasında Toplu Lisanslama Merkezi üzerinden yazılımlar ve lisansları indirilmiştir. Acil durumlarda kullanıcılara da lisans temini konusunda destek verilmektedir.

- **Adobe Creative Cloud Lisans Yenilenmesi**

Adobe firmasının tüm ürünlerini kapsayan (Photoshop, Dreamweaver, Illustrator, In Design, Premier vb.) bu paket kullanım ihtiyacı daha önce belirlenmiş birimler için 250 kullanıcı olarak yıllık bazda lisans yenilemesi olarak alınmaktadır. Alım sonrasında kullanıcıların yönetimi ve lisans dağıtımı için admin paneli yetkileri verilmektedir. bilgiislem@istanbul.edu.tr adresine gelen lisans isteklerine kurulum için davetiye mailleri gönderilmektedir.

- **Trend Micro Deep Security**

Güvenlik altyapısının yenilenmesi kapsamında firewall ve raporlama kısmı halledilmiş ve sunucuların korunması için çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamda mevcut fiziksel, sanal ve bulut sunuculara gelişmiş sunucu güvenliği sağlamak, acil durum yamaları gerektirmeden kurumsal uygulamaları ve verileri ihlallere

karşı korumak ve iş kesintilerini önlemek amacıyla kullanılmak üzere Trend Micro firmasının Deep Security ürününün alınmasına karar verilmiştir. 1 Aralık 2016 tarihinde yapılan ihale ile 3 yıllık lisans alımı gerçekleştirilmiştir.

o **Antivirüs**

Yapılan araştırmalar ve görüşmeler sonucunda bu yıl 3. Yılı dolan Antivirüs yazılımının lisansının yenilenmesine karar verilmiştir. Yapılan doğrudan alım ihalesiyle bir 3 yıl daha lisans uzatılmıştır. Bu kapsamda eski sunucuların yerine tek bir güçlü sunucu ile yönetiminin sağlanmasına karar verilmiş ve uygulamaya geçilmiştir.

3.2.1.2.4 WEB VE E-POSTA HİZMETLERİ

• **Web Hizmetleri**

- o Üniversitemiz tarafından kullanılan kurumsal web site temaları ile akademik ve idari birimler ile sempozyum, konferans vb. için ihtiyaç duyulan web siteleri oluşturulmaktadır. Ayrıca birimler veya projeler için kendi web çalışmalarını yapmak üzere web alanı tahsisi yapılmaktadır.
- o Bu hizmet ile ilgili 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
 - 37 adet kurumsal temalı yeni web sitesi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
 - 97 adet eklenti, görsel ve grafik (logo, banner, sosyal medya linkleri,) web site revizyonu gerçekleştirilmiştir.
 - 76 adet web içerik sorumlusu web sitelerinde yetkilendirilmiştir.
 - 354 adet webmaster talebine destek sağlanmıştır.
 - 510 adet web sitesi ile ilgili telefon talebine destek sağlanmıştır.
 - 11 adet web alanı tahsisi, çeşitli birimler ve projeler için yapılmıştır.
 - 12 adet web içerik sorumlusuna, kurumsal web sitesi yönetim paneli ile ilgili eğitim verilmiştir.

• **e-Posta Hizmetleri**

- o Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize (@ogr.iu.edu.tr) ve personellerimize (@istanbul.edu.tr) sunulan e-posta hizmeti ile e-posta adresleri verilmekte ve bu adres ve şifresi ile kütüphane e-kaynaklara erişim için kullanılmakta olan Proxy hizmetinden, e-posta hizmetinden, üniversitemizin lisanslı kullanılan yazılımlarından, üniversitemiz kablosuz internet altyapısından faydalanabilmektedirler.

- GOOGLE altyapısında hizmet veren öğrenci (@ogr.iu.edu.tr) ve Personel (@istanbul.edu.tr) e-posta sistemi için kullanıcılara destek sağlanmıştır.
- Bu hizmet ile ilgili 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
 - 3982 adet öğrenci ve personel e-posta talebi cevaplanmıştır.
 - 2640 adet personel ve öğrenciye, telefon ile e-posta desteği verilmiştir.
 - 50 adet personele, Outlook ile ilgili destek sağlanmıştır.
 - 5 adet @istanbul.edu.tr uzantılı dağıtım listesi güncellenmiştir.
 - 1250 adet @istanbul.edu.tr uzantılı e-posta adresleri ve cep telefonu numaralarının Personel Bilgi Yönetim Sistemine girilmesi.
 - 1180 kişiye @istanbul.edu.tr Gmail altyapısına geçişten sonra yapılması gereken çeşitli ayarlar konusunda (MS Outlook, eski e-postaların aktarılması, mobil cihazlarda kurulumu vb.) destek sağlandı.
 - 83 adet @istanbul.edu.tr uzantılı e-posta adresi kurumsal (Birim, Sempozyum, Konferans, vs.) sistemde tanımlanmıştır.
- **İÜ Ana Sayfa Desteği**
 - İstanbul Üniversitesi web sitesi <http://www.istanbul.edu.tr> üzerinde duyuru yayınlama, görsel revizyonlar vb. işlemler yapılmaktadır. İçeriklerin belirlenmesi İÜ Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Birimimiz yalnızca teknik destek sağlamakta ve belirlenen içeriklerin sisteme girilmesi işlemi yapmaktadır.
 - Bu hizmet ile ilgili 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
 - 4.331.375 kez 1.968.546 farklı kişi tarafından İÜ ana sayfası ziyaret edilmiştir, 8.791.121 kez sayfa görüntülenmiştir.
 - 570 adet duyuru İÜ ana sayfasında yayınlanmıştır.
 - 378 adet fotoğraf galerisi oluşturulmuştur.
 - Yeni İÜ ana sayfası içerik aktarımları gerçekleştirilmiştir.
 - 71 adet içerik sayfası oluşturulmuştur.
 - İÜ web içerik yönetim sistemi (CMS) için yazılım ekibine geliştirme talepleri iletilmiş, CMS üzerinde kullanıcı testleri çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- **Diğer**
 - Üniversitemiz personel ve öğrencilerimize birimimiz tarafından sağlanan çeşitli destekleri ve BİDB adına yapılan bazı çalışmalarını içermektedir.
 - Bu hizmet ile ilgili 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

- 184 adet personel ve öğrencimize e-posta adresleri ve şifreleri ile kütüphane e-kaynaklara erişim için kullanılmakta olan Proxy hizmeti ile ilgili destek sağlanmıştır.
- 450 adet öğrenciye İÜ kablosuz ağından faydalanabilmeleri için gerekli ayarlar ile ilgili destek sağlandı.
- 196 adet personele İÜ kablosuz ağından faydalanabilmeleri için gerekli ayarlar ile ilgili destek sağlandı.
- Kullanılmakta olan web yönetim hizmeti yazılımı lisans yenilenmesi için teknik şartname hazırlanarak lisans temin edilmiştir.
- 2016 yılında 281 resmi yazı gelirken, 102 resmi yazı cevaplanmıştır.
- Üniversitemiz tarafından kullanılmakta olan SMS sistemi için yeni sözleşme imzalanması konusunda gerekli hazırlıklar yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.
- Yeni web içerik yönetim sistemi ve İÜ ana sayfa teması geliştirme çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Hizmet içi eğitimler kapsamında İÜ Kongre Kültür Merkezi AB 2 Konferans Salonunda 10/10/2016 pazartesi 09:30 – 12:00 saatleri arasında “Web Tasarım” eğitimi verilmiştir.
- BİDB Kalite çalışmalarında başkanlığımıza ait kalite dokümanları oluşturulmuştur.
- BİDB yıllık Faaliyet raporu hazırlanmıştır.

- **Planlanan Projeler**

- İÜ Web sitelerinin yeni içerik yönetim sistemine taşınması, yeni web sitelerinin revizyonu.

3.2.1.2.5 BİLGİSAYAR TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- 1695 adet bilgisayar arızası giderildi.
- 172 adet yerinde servis hizmeti verildi.
- 1525 adet telefon desteği verildi.
- 391 adet yazıcı, fotokopi ve tarayıcı arızası giderildi.
- 321 adet bilgisayarlar için teknik rapor hazırlandı.

- 69 adet teknik şartname (masaüstü bilgisayar, taşınabilir bilgisayar, yazıcı, çok fonksiyonlu fotokopi ve tarayıcı alımları için) hazırlandı.

2016 yılında sadece Rektörlük, İdari ve Mali İşler, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yerinde servis hizmeti verilebilmektedir.

Teknik personel yetersizliğinden dolayı, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülere yerinde servis hizmeti verilememektedir.

3.2.1.2.6 ELEKTRONİK GEÇİŞ HİZMETLERİ

- Üniversitemize ait tüm öğrenci ve personel yemekhanelerine yeni sunucu, turnike ve kiosk sistemleri ile web arayüzü kurulmuş, tüm yemekhaneler online sisteme entegre edilmiştir. Yemekhanelerde kurulan sistem ile insanlardan bağımsız yükleme ve harcama işlemine geçilmiştir. Ayrıca tıp fakülteleri hastanelerinde bulunan yemekhanelerde de turnike sistemleri devreye alınmış ve yeni sisteme entegre edilmiştir.
- Yemekhanelere kurulan yeni sunucu ve sistemle birlikte geçiş raporlamaları muhasebeye uygun hale getirilmiştir.
- Üniversitemiz yemekhanelerine bağlı tüm mutfak, depo ve servis alanlarına IP kamera kurulmuş ve geçişlerle görüntüler paralel izlenebilmektedir.
- Üniversitemiz yemekhanelerine stok takip programı entegre edilmiştir.
- Üniversitemiz yemekhanelerine reçete uygulaması entegre edilmiştir.
- Üniversitemiz araç geçiş bariyerlerine OGS cihazları kurulmuş ve otomatik geçiş sistemi devreye alınmıştır.
- Haftada en az 3 kere olmak üzere toplamda 80.000 kart; kayıp, çalınma durumları, unvan değişiklikleri, kart arızaları, yeni kayıt ve yeni işe başlama durumlarında öğrenciye ait bilgileri listelenip baskıya gönderilmiştir. Baskısı yapılan kartlara kalite kontrolü yapılmış, veriler kartların içinde bulunan chip'lerin sektörlerine yazılmış ve sistemde çalışır hale getirilmiştir.

- Personel Portal uygulamasından gelen talep üzerine 7.000 personel kartının, kayıp, çalınma durumları, unvan değişiklikleri, kart arızaları ve işe başlama sebebi ile birimizde bulunan RE Transfer kart baskı makinesinde baskıları yapılmış, encode işlemleri bitirilmiş ve kart yetkilendirmeleri yapılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Elektronik Kartlar kişiselleştirilirken, yemekhane geçişlerinde farklı ücret politikaları göz önünde bulundurularak, kartlar yemekhane geçişlerine uygun hale getirilmiştir.
- Hastane otopark ve bariyerlerinde personel ve öğrencilerin, geçiş izni olup olmadığının belirlenerek geçişine izin verilen personel ve öğrencilere ait kartların ID' leri sınıflandırılmış ve Hastane otopark ve bariyerlerine yetkilendirmeleri yapılmıştır.
- Yemekhane geçişlerinde, Üniversite yönetim kurulu kararınca belirlenen yemek ücretlerinin, sunucu, turnike terminalleri ve mobil terminallere yüklenmiştir.
- Değişen personel ek göstergeleri göz önünde bulundurularak yemekhane geçişleri için ek göstergeler her ay güncellenmiştir.
- Yemekhanelerin, kişi bazında ve grup bazında kullanım ve geçiş sayılarını gösterecek raporlama işlemleri geliştirilmiş ve ihtiyaçlara karşılık verir durumda raporlama işlemleri devam etmiştir.
- Kartlarında sorun olan personel ve öğrencilerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan E-Kart ofisinde kartlarına gerekli kontroller ile düzenlemeler yapılmış ve gerektiği durumlarda kullanım ve aksaklıklar konusunda telefon ile bilgilendirmişlerdir.
- Emekli olan, istifa eden veya Üniversite ile ilişkisi kesilmiş personel ile mezun olan, ceza alan veya ilişkisi kesilmiş durumda olan öğrencilerin kartlarına E-Kart sistemini kullanan noktalardan geçişlerine bloke konulmuştur.
- E-Kart sisteminin işlerliğini sağlayan sunucunun sabah ve akşam olmak üzere günde 2 defa yedeği alınmıştır.

- Çıkan arızalarda, önce uzaktan sisteme bağlanarak müdahale edilmiş ve gerektiği durumlarda yerinde müdahale edilmiştir.
- Gelen yazılı talepler doğrultusunda birimlerde kurulu bulunan PDKS (personel devam kontrol sistemi) cihazlarına ilgili birimin personel yetkilendirmeleri yapılmış, cihazların sunucu bağlantıları sağlanmış ve birimlere yetki verilerek personellerinin mesai takiplerini yapmaları sağlanmıştır.
- Personel sistemi ile elektronik geçiş sistemleri sunucuları web servisler ile haberleşir durumuma getirilmiştir.
- **Planlanan Projeler**
 - Üniversitemiz yemekhanelerinde hizmet vermekte olan taşeron çalışanların mesai takibi için devam kontrol sistemi kurulumu planlanmaktadır.
 - Yurt binalarına gerekli turnike ekipmanı ve kameralar kurularak güvenlik sağlanması planlanmaktadır.
 - Tüm kampüs kapılarında bulunan turnike ve bariyer sistemlerinin güncel cihaz ve ekipmanlarla oluşan isteklere hizmet vermesi amacıyla yeni projeye başlanmıştır.

3.2.1.2.7 TELEFON HİZMETLERİ

- 204 Adet Yeni Dahili Hat Kurum Personeline çalışır durumda verilmiştir.
- 1.745 telefon hattında bakım/onarım işlemleri yapılmıştır.
- 440 00 00 Üniversite Ana Santrale gelen çağrılardan 239.039'u santral operatörlerimizce cevaplanmıştır.
- Sahada telefon hattı çekimi ve tamiri sırasında 13.600 metre kablo tüketilmiştir.

2017 Yılı Plan ve Projelerimiz

- Üniversite Telefon Santralleri Sistemlerinin İyileştirilmesi (Yazılım ve Donanım Desteği)
- Beyazıt Merkez Santrali Sistem ve Tesisat Yenilenmesi (Tüm Abone Kartları ve Bağlantıları)
- Rektörlük Merkez Bina içinde “Kablosuz Sayısal Telefon” Projesi

- Santrallerde Switch ve Router'lar yenilenecektir.

3.2.1.2.8 YAZILIM GELİŞTİRME VE UYGULAMA DESTEK HİZMETLERİ

3.2.1.2.8.1 KURUMSAL OTOMASYON PROJESİ (İSKOP)

- **Devreye Alınan ve Geliştirmesi Devam Eden Projeler**

- İÜ Web İçerik Yönetim Sistemi
- İÜ Sosyal Ağı: AMFİSTANBUL
- Nadir Eserler Kütüphanesi Projesi
- İÜ Rehber
- Yabancı Öğrenci Sınavı: YÖS
- Kurumsal İletişim Portalı (KİP)
- Personel Bilgi Yönetim Sistemi
- Personel Portal Uygulaması
- Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)
- PBYS – EBYS Entegrasyon Süreçleri
- Satınalma-Taşınır-Finans Uygulaması (STF)
- Personel ve Öğrenci Mail Yönetim Uygulamaları
- İSKOP IDM
- Araştırma Laboratuvarları Projesi: ARLAB

- **Geliştirilmesi Devam Eden Projeler**

- Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Entegre Sınav Sistemi
- Merkezi Ödeme Geçidi Projesi
- Mekan Yönetim Sistemi
- Raporlama Sistemi (IBM Cognos)
- Mobil Amfi Projesi
- Asistan Takip Projesi

- **Diğer**

- 672 sayılı KHK kapsamında üniversitemize devredilen kapatılan Fatih, Murat Hüdavendigâr Üniversitelerine, ayrıca Haliç Üniversitesine erişim, sistem devir, veri tabanı kurtarma ve sistemlerin devreye alınması faaliyetleri yerine getirilmiştir.
- **İÜ Web İçerik Yönetim Sistemi**
 - Tüm üniversitemize ait web sayfalarını tek altyapı üzerinden yönetme ve içerik paylaşımı hedefi ile mobil destekli yeni içerik yönetim sisteminin ilk fazı tamamlanarak 18 Ekim 2016 tarihinde yayına verilmiştir. İÜ Anasayfa ve Yabancı Öğrenci Sınavı sayfaları yayına alınmıştır. 2017 içerisinde başkanlıklar, fakülte ve enstitülere ait sayfaların da geçişi yapılacaktır.
- **İÜ Sosyal Ağı: AMFİSTANBUL**
 - Akademisyenlerimiz ile birlikte Öğrencilerimiz, Mezunlarımız ve Mensuplarımızı ortak bir platformda buluşturmayı ve sosyalleşmelerini hedefleyen bilişim projemiz 2016 yılı içerisinde kullanıma açılmıştır.
- **Nadir Eserler Sayısallaştırma Projesi**
 - Nadir Eserler Kütüphanesi'nin arşivlerinin sayısallaştırılmasına başlanılmış olup, kurum içi ve dışına mülkiyet hakları muhafaza edilerek internet ortamında yayınlanması ile ilgili proje tamamlanmıştır.
- **İÜ Rehber**
 - Üniversitemizde çalışan tüm personel ve birimlere ait iletişim bilgilerini barındıran yeni 2016 yılı içerisinde Rehber yayına verilmiştir.
- **Yabancı Öğrenci Sınavı Projesi**
 - Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi ile işbirliği halinde üniversitemiz Yabancı Öğrenci Sınavı projesine ait ilk başvuru kabul, danışman atama, ödeme işlemleri ve kontrollerini içeren faz canlıya alınmış durumdadır.
- **Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)**
 - 1 Kasım 2012 tarihinde devreye alınan ve sonrasında bakım ve uyarılma çalışmaları ile kullanımı devam eden Personel Otomasyonu'nun yeni versiyonu 1 Aralık 2014 tarihinde devreye alınmıştır. Bakım ve Destek faaliyetleri devam etmektedir.
 - Aşağıda sıralanan modüller geliştirilip devreye alınmıştır.
 - Sicil
 - Sicil Diğer

- Mernis
- Kadro
- Terfi
- Atama
- İzin
- Soruşturma Bilgileri
- Harici Personel
- Yönetim
- Raporlar
- Kart Talep
- Mevzuat
- **Personel Web Servisleri** geliştirilmiştir.
 - Kurum içi ve dışı paydaşlara Personel Veri tabanımıza yetki ve rol bazında erişim sağlanması için geliştirilen web servis uygulaması.
 - AVES – Kütüphane Daire Başkanlığı vb. birimlere ilgili iş erişime açılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı (HİTAP) Sistemine entegrasyon sağlanmıştır, kurum içi doğru kullanıma ait tekrar tekrar bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmıştır. 1 Ocak 2017 itibariyle SGK nezdinde tek şifreye geçiş sağlanmıştır.
- **Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi**
 - 2016 yılı içerisinde Anabilim Dalı seviyesinde EBYS kullanımına geçişin sağlanması hedefine odaklı olarak çalışmalar yapılmıştır.
- **Satın alma – Taşınır Mal - Finans – Yönetim (STF) Sistemi**
 - 2012 Kasım ayında başlayan yazılım geliştirmeleri, 2013 Ağustos ayında pilot kullanıma geçilmiştir, 2014 yılının ilk 6 ayında HAGED dışı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı tüm birimlerde kullanıma geçiş sağlanmıştır. HAGED kapsamında Onkoloji Enstitüsü, Kardiyoloji Enstitüsü ve Diş Hekimliği Fakültesinde de sistem devreye alınmıştır.
 - Yeni Satın alma – Taşınır Mal - Finans – Yönetim Sistemi'ne ait onlarca toplantı, koordinasyon faaliyet, kurulum çalışması ve sunum yapılmıştır.
 - İstanbul Tıp Fakültelerinde Satınalma ve Muhasebe modül geçişleri yapılmıştır, Cerrahpaşa Tıp Fakültesi için HAGED'in geçiş takvimi belirlemesi beklenmektedir.

- STF sisteminin yetenekleri şunlardır;
 - Talep Değerlendirme ve Satın Alma Karar Süreçlerini içerir.
 - Stok Kontrol ve İhtiyaç Kestirimi sağlar.
 - Tüketim ve Kritik Stok seviyelerinin analizini yapar.
 - Birden fazla fakülte ve birim için toplu alımlara olanak sağlar.
 - Tahakkuk/Muhasebe İşlemlerini yürütür.
 - Finansal Durum Raporları sunar.
 - Bütçe planlaması ve kontrolünü sağlar.
 - Gelir / Gider analizi yapmak.
- **Araştırma Laboratuvarları Projesi (ARLAB)**
 - Üniversitemizde faaliyet gösteren 300'e yakın laboratuvara ait personel, akademik faaliyet, tetkik-tahlil ve envantere ait bilgileri ARLAB vasıtası ile kurum içi ve dışı tüm paydaşlarımıza açmış bulunmaktayız.
- **İhale Bilgi Sistemi**
 - STF ile entegre çalışacak şekilde geliştirilmiş ve yayına verilmiştir.
 - <https://stf.istanbul.edu.tr/ibs> adresinden hem Döner Sermaye İhaleleri hem de Özel Bütçe kapsamındaki ihaleler yayınlanmaktadır.
- **Kalite Yönetim Sistemi**
 - TSE Kalite Yönetim Sistemi belgesi alma sürecimize ait dokümantasyonumuzu ve süreçleri Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi vasıtası ile kayıt altına alabilmekteyiz. 2015 Yılı Mayıs ayı içerisinde aşağıdaki modüllere sahip sistem devreye alınmıştır.
 - Projede yer alan modüller aşağıdaki gibidir;
 - Doküman Havuzu
 - Süreç Tasarımları ve Hiyerarşisi
 - Hedef Planları ve Süreç Denetim Formları
 - Düzeltici Önleyici Faaliyet formların kayıt altına alınması işlemleri.
 - Son sürüm hazırlıkları devam ediliyor.
 - ADEK yönetiminin onayına sunuldu.
- **Burs & Kısmi Zamanlı Öğrenciler Projesi**

- İhtiyaç sahibi öğrencilerimizin faydalanması amacı ile burs ve kısmi zamanlı öğrenciliğe ait başvuru ve değerlendirme süreçleri tümüyle internet ortamına taşınmış bulunmaktadır.
- **Kurumsal İletişim Projesi**
- Tek bir hamlede tüm mensuplarımıza E-Posta ve SMS kanalları ile erişebilmemizi sağlayan Kurumsal İletişim Projesi neticelendirilmiş bulunmaktadır, merkez dışında yer alan birimlerimizde de projemiz 2016 yılı içerisinde kullanıma geçilmiştir.
- **Google Mail (GMail)**
 - E-Posta hizmetlerini hızlı, güvenli ve kesintisiz sağlayabilmek adına astronomik maliyetler ile boğuşmadan Google'ın eğitim kurumlarına ücretsiz sunduğu e-posta servislerine 2016 yılı içerisinde de Akademik ve İdari Personel'e ait hizmetlerin geçişi yapılmıştır.
- **Devam Eden Projeler**
 - Aşağıdaki projelere ait geliştirmeler devam etmekte olup, 2017 yılı içerisinde devreye alınması hedeflenmektedir.
 - Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Entegre Sınav Sistemi
 - Merkezi Ödeme Geçidi Projesi
 - Mekan Yönetim Sistemi
 - Raporlama Sistemi (IBM Cognos)
 - Mobil Amfi Projesi
 - Asistan Takip Projesi
- Aşağıdaki sayılarda iş geliştirme ve destek operasyonu yürütülmüş durumda.
 - E-Belge ve Doküman Yönetim Sistemi: 9528
 - Personel Bilgi Yönetim Sistemi: 1814
 - Satınalma Taşınır Finans: 953
 - Öğrenci & Mezun Sosyal Platformu (Mezun Takip): 92
 - Kalite Yönetim Sistemi: 36
 - Kurumsal Kimlik Yönetimi (IDM) : 10
 - Kurumsal İletişim Platformu (KİP): 33
 - Sunucu Bakım Operasyonları: 39

3.2.1.2.8.2 ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYON PROJESİ (AKSİS)

AKSİS İstanbul Üniversitesinin Öğrenci İşlerinin yürütüldüğü yazılımlar bütünüdür. Mevcut Öğrenci Otomasyonunda tamamlan projeler:

- **Tamamlanan Yazılım Projeleri:**

- Ek-Madde 2 Rusya Federasyonundan Yatay Geçiş Başvuru Modülü devreye alındı.
- Not aktarım Web Servisleri güncelleme ve iyileştirme işlemleri yapıldı.
- ERASMUS Giden Öğrenci ve Farabi Gelen Öğrenci Başvuru Modülü devreye alındı.
- Geçmişe yönelik mezunların kayıt altına alınması için çalışma yapıldı.
- Akademisyenler için toplu not aktarım çalışması tamamlandı.
- AUZEF Online Sınav modülünde kullanılmak üzere web servis çalışmaları yapıldı.
- EBS – Eğitim Bilgi Sistemi devreye alındı.
- ITF, Beceri-Staj karne modülü devreye alındı.
- Özel Yetenek Başvuru modülü devreye alındı.
- AKSİS vertibanı sunucusu fiziksel ortamdan sanal ortama taşınması organize edildi.
- AUZEF yeni kayıt süreçleri için iyileştirmeler yapıldı.
- Yeni Öğrenci kayıt süreçleri ve belge raporları yazılım ve analiz süreçleri koordine edildi.
- KHK ile ilgili yapılan çalışmalar
 - YOKSİS veri aktarımları,
 - Diploma ve ilgili belge çalışmaları,
 - KHK ile gelen farklı geliş şeklinde öğrencilerin AKSİS’e aktarılması,
 - Özel Öğrenci Başvuru Modülü,
 - Harç İşlemleri.
- Ek Ders Modülü geliştirmeleri tamamlandı, test çalışmaları devam ediyor.
- IBM Cognos, eğitimleri alındı, BI raporlamaları için kurulum çalışmaları yapıldı.
- Diploma Eki modülü güncellendi.
- AKSİS Sistemi için 2016 yılında 1622 adet iş geliştirme ve destek operasyonu yürütülmüş durumda.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- Başkanlığımızın deneyimli, bilgili, donanımlı ve özverili personele sahip olması,
- Donanımla ilgili yeterli ve güvenli altyapıya sahip olması,
- Sistem altyapısının yenilenmiş olması,
- İç ve dış teknik destek imkânlarının kullanılabilmesi,
- İstanbul Üniversitesi tarihsel ve kurumsal marka değerinin olması,
- Çok ziyaret edilen kurumsal web sitesine sahip olunması,
- Üniversite üst yönetiminin yapıcı desteği,
- Bilişim Koordinasyon Kurulu ile işbirliği içerisinde çalışılması,

4.2 FIRSATLAR

- Yazılım üreterek ihtiyacı olan kamu ve özel kurumlara pazarlayabilir,
- Teknik hizmet alımı konusunda İstanbul'da olmak,
- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması ile yeni proje ve yatırımların yönetim tarafından desteklenmesi ve yeni projeler üretmek üzere çalışılması,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması
- Üniversitemizde ERP projelerinin (Personel, Satınalma, Taşınır, Finans, Elektronik Belge, Öğrenci Otomasyonu, Hastane Otomasyonu) kurumsal olarak benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi,

4.3 ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- İdari ve teknik personel sayısal yetersizliği,
- Başkanlığımızın tüm birimlerinin hizmet vereceği bağımsız bir binanın olmayışı, mekân sıkıntısının olması,
- Projelerimizi gerçekleştirecek, Başkanlığımızın kendine ait bütçesinin olmaması,
- Başkanlığımızın, Üniversite birimleri ve çalışanları tarafından çok iyi tanınmaması,

- Personelin unvan, atanılan kadro, yaptığı görevler arasındaki uyumsuzluklar,
- Yapılan işlerin yoğunluğu nedeniyle personel yorgunluğu,
- İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım lisanslarının satınalma süreçlerindeki gecikmeler nedeniyle zamanında temin edilememesi,
- Çalışanlar arasında kurumsal kimliğin oluşturulamaması,
- Üniversitemizin dağınık, çok sayıda ve büyük yerleşkelerinin olması,
- Üniversitemizin birimlerinde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunlar)
- Mesleki eğitimin olmaması, özellikle teknik ve idari personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden yararlanamaması,
- Binalarda sürekli çalışacak temizlik görevlisinin ve temizlik malzemelerinin temininde sıkıntılar yaşanması,

4.4 TEHDİTLER

- 657 Devlet Memurlarına tabi teknik personeli kendisinin seçerek alamaması,
- Maddi kaynak kullanımındaki bürokratik engellerin olması,
- Bilişim teknolojileri konusunda nitelikli personellerin başka kurumlara gitmesi,
- Bilişim hizmeti veren birimlerin tek merkezde toplanmaması ve yönlendirilememesi,
- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personelin özel sektöre yönelmesi,
- Üniversitemizin büyüklüğü ve bilinirliği nedeniyle siber saldırılara açık hedef olması,
- Üniversite genelinde birimlerin aralarındaki dayanışma eksikliği, sorumluluk almama eğilimi,
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması,
- Hizmet binalarımızın dağınık ve yetersiz olması,
- Taşınır mal depomuzun olmaması,
- Hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması,

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız, üniversite iş sürekliliğinin sağlanması hususunda gerek donanım, gerekse yazılımlar ile tüm üniversiteye hizmet vermektedir. Günümüzde tüm iş süreçlerinin bilgi işlem altyapısı üzerinde yürütülmesi Başkanlığımızın önemini daha da arttırmıştır.

- Hizmetlerin devamlılığı açısından öncelikle üst yönetim tarafından desteğinin devam etmesi
- Projelerimizi gerçekleştirecek, Başkanlığımızın kendine ait bütçesinin olması,
- Üniversitemiz tüm bilişim hizmetlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmesi,
- İdari, teknik ve hizmetli personel yetersizliğine çözüm bulunması,
- Personelin unvan, atanan kadro, yaptığı görevler arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi,
- Personel motivasyonunun artırılması için çalışma yapılması,
- Sistemlerin modern ihtiyaçlara göre yenilenmesi,
- Kurumsal kimliğin oluşturulması için çalışma yapılması,
- Üniversite birimlerinde yetkin personellerin belirlenmesi ile bilişim hizmetlerinin daha etkin sunulması (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları),
- Başkanlığımızın hizmet vereceği bağımsız ve tek bir binada konuşlanması,
- Teknolojinin güncelliğinin takibi için teknik personele eğitim aldırılması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Fatih/İstanbul-25.01.2017)

İmza
Ahmet GÖSKÜN
Eğilim Sorun Başkanı