|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **:** |  |
| **İlgili Personelin** |
| **Çalıştığı Birim** | **:** |  |
| **TC Kimlik No (Varsa)** | **:** |  |
| **Adı** | **:** |  |
| **Soyadı** | **:** |  |
| **Unvan** | **:** |  |
| **Görev Başlangıç Tarihi** | **:** | **..…….. / ..…….. / 20..….** |
| **Görev Bitiş Tarihi** | **:** | **..…….. / ..…….. / 20..….** |
| **Dâhili Telefon** | **:** |  |
| **Cep Telefon** | **:** |  |
| **Mevcut Bir E-Posta Adresi** | **:** |  |

**AÇIKLAMA**

Bu Formu eksiksiz ve doğru olarak doldurduktan sonra aslını EBYS üzerinden resmi yazıya ek olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na göndermeniz gerekmektedir. Faks ile yapılan başvurularda başvuru yapan kişiden telefonla teyit alınacaktır. Talebiniz onaylandıktan sonra en kısa sürede gerçekleştirilecektir.

Sunucu kurulumu talepleri ile ilgili her türlü soru ve sorunlarınızı İÜ BİDB e-Posta Yönetim Birimi’ne iletiniz. İletişim bilgileri BİDB Web adresinde yer almaktadır.