İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2015 YILI
AYRINTILI FAALİYET RAPORU

Aralık 2015

İçindekiler Tablosu

1 GENEL BİLGİLER 3
1.1 MİSYON VE VİZYON 3
1.1.1 MİSYON 3
1.1.2 VİZYON 3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 4
1.3.1 FİZİKSEL YAPI 4
1.3.2 ÖRGÜT YAPISI 5
1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 5
1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI 6
1.3.5 SUNULAN HİZMETLER 7
1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 7
2 AMAÇ VE HEDEFLER 8
2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 8
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 8
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 9
3.1 MALİ BİLGİLER 9
3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 9
3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 12
3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI 13
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ 13
3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 13
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 44
4.1 GÜÇLÜ YÖNLER 44
4.2 FIRSATLAR 44
4.3 ZAYIF YÖNLER(GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR) 44
4.4 TEHDİTLER 45
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER 46

AYRINTILI FAALİYET RAPORU

BİRİMİN YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aktif olarak faaliyetlerine 07.02.2012 tarihinde başlamıştır. Bu tarihten önce, Daire Başkanlığımıza kanunla verilen görevler, Üniversitemizin değişik birimleri tarafından yerine getirildiğinden, tam kurumsallaşamamıştır.

Aktif faaliyete geçtiği tarihten itibaren hızlı bir kurumsallaşma süreci ortaya koymuş ve bu yeni durum Üniversitemizin Birimleri ve personeli tarafından kısa sürede benimsenmiştir. Bu süreçte Üniversite üst yönetiminin verdiği destek ve Başkanlığımız personelinin üstün çalışmalarının etkisi büyüktür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi; ''Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.'' Hükmü gereğince 2015 yılı Başkanlığımız faaliyet raporu, hesap verilebilirlik, saydamlık ve performans kriterlerine bağlı kalınarak hazırlandı.

Temel amacımız, Üniversitemize ait tüm birimlerin ve öğrencilerimizin Bilişim teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli hızlı ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak ve diğer üniversitelere yol gösterici olabilmektir.

Ahmet COŞKUN

DAİRE BAŞKANI

1 GENEL BİLGİLER

Yüksek Öğretim Üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi gazetede Yayınlanan 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 34. maddesi uyarınca Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının kurulmasına karar verilmiştir.

Üniversitemizin almış olduğu 07.02.2012 tarihli kararla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yeniden yapılanmasına ve hizmetini organizasyon şemasındaki gibi yürütülmesine karar verilmiştir.

1.1 MİSYON VE VİZYON

1.1.1 MİSYON

Üniversitemizin bilişim teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve kullanılabilirliğini arttırmak. Bununla birlikte gelişen teknolojilerden doğan yeni ihtiyaçları karşılamak amacıyla gerekli donanımları ve yazılımları izleyerek kullanıcıların ihtiyaçlarını sisteme güvenli, hızlı, verimli şekilde entegre etmek. Birimlerin ihtiyaç duyacağı yazılım ve donanım desteği sağlamaktır.

1.1.2 VİZYON

Teknolojik devamlılığı üniversitemizin temel değerlerini esas alarak sürdürmektir. Dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda her zaman en uygun teknolojiyi kullanıma sunmaktır.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının görev ve sorumlulukları şu şekilde belirtilmiştir.

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

- Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak,
- Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısının sürekliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

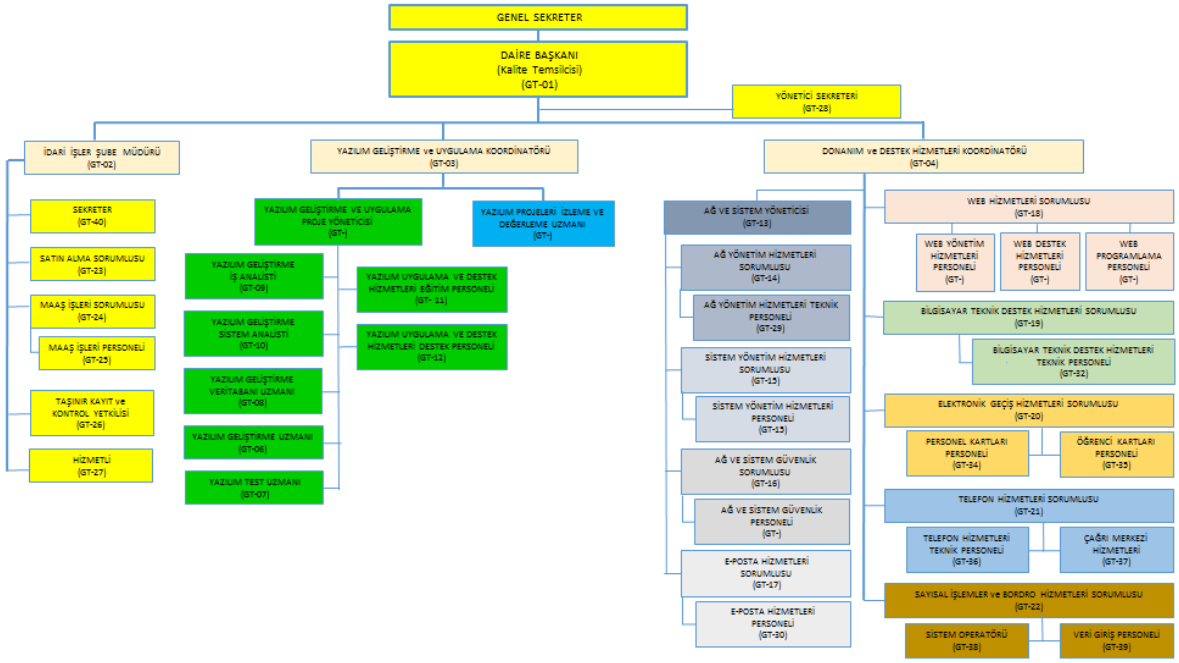
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1 KAPALI ALANLAR

BİNANIN ADI	ALAN (M²)
1- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	336
2- Ek Bina (Ağ, Sistem, E-kart Birimleri)	223
3- İletişim Birimi (Rektörlük İçerisinde)	150
4- Bordro Birimi, Taşınır Mal Kont. Birimi (İktisat Ek2 İçerisinde)	105
5- Avcılar Birimi (Mühendislik Fak. İçerisinde)	37
6- Hor Hor Yerleşkesi (İSKOP Yazılım Ekibi)	200
TOPLAM	1051

1.3.2 ÖRGÜT YAPISI



1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1 YAZILIMLAR

İÇ KAYNAKLI YAZILIMLAR	DIŞ KAYNAKLI YAZILIMLAR
İstanbul Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Projesi (İSKOP) Satınalma	Microsoft Yazılımları
İSKOP Taşınır Mal	Adobe Creative Cloud Yazılımları
İSKOP Personel Portal	NOD32 Antivirüs Programı
İSKOP Finans	VM Ware
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi	SPSS
Proje Takip Platformu	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Çok Disiplinli Proje Platformu	
Kurumsal Kimlik Veritabanı	
Araştırma Laboratuvarları Bilgi Sistemi	
Personel Bilgi Yönetim Sistemi	
Kurumsal İletişim Platformu	
AKSİS Öğrenci Otomasyonu	
Araştırma Laboratuvarları Projesi	
Anket Yayın ve Değerlendirme Sistemi	
Erasmus Başvuru Sistemi	
Burs & Kısmi Zamanlı Öğrenciler Projesi	

1.3.3.2 BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	133
Yazıcı	17

1.3.3.3 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Tarayıcı	3
Fotokopi Makinesi	2
Faks	1
Projeksiyon Cihazı	2
Server	31
Data Hattı	24950

1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımızda görevlendirme ve kadrolu çalışan idari personeli ile işçi, geçici ve sözleşmeli personelinin sayıları ve boş kadro durumları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Başkanlığımız kadrolu dolu personel sayısı 657 Memur sınıfında 25 adettir. Bunun 12 adedi Başkanlığımızda görevli diğer 13 adedi diğer birimlerde görevlidir. Aşağıda tablolarda belirtilen personel sayısı Başkanlığımızda bilfiil çalışan personel sayısıdır.

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	16	
Sağlık Hizmetleri	1	
Teknik Hizmetler	17	
Yardımcı Hizmetler	5	
İşçi	2	
4/B Sözleşmeli Bilişim Personeli	23	
Geçici Personel	1	
TOPLAM	65	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
657 Sayılı Kanuna Tabii	39
İşçi	2
Sözleşmeli Personel 4/B	23
Geçici Personel 4/C	1
Hizmet Alımı Yoluyla istihdam Edilen Personel	45
Genel Toplam	110

1.3.5 SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1 İDARİ HİZMETLER

1.3.5.2 YAZILIM VE UYGULAMA GELİŞTİRME VE DESTEK

- Kurumsal Otomasyon Projeleri
- Hastane Otomasyon Projeleri
- Öğrenci Otomasyon Projeleri

1.3.5.3 DONANIM VE DESTEK

- Ağ ve Sistem Yönetim Hizmetleri
  - Ağ Yönetim Hizmetleri
  - Sistem Yönetim Hizmetleri
  - Ağ ve Sistem Güvenlik Hizmetleri
  - E-Posta Hizmetleri
- Web Hizmetleri
- Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri
- Elektronik Geçiş Hizmetleri
- Telefon Hizmetleri
- Sayısal İşlemler ve Bordro Hizmetleri

1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mal alımı ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, İhale Komisyonu, Piyasa Araştırma Görevlileri ve Muayene - Kabul Komisyonu görevlileri bulunmaktadır. İç Denetim, Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılmaktadır.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımızın öncelik verdiği amaç ve hedefler:

- BİDB nin kaynak verimliliği sağlayan bir birim olması. Parasal, zaman ve fiziki (mekan, donanım, sunucu v. b. kullanımı) kaynaklarda optimum kullanım sağlanması.
- Dairemiz sistem odasında bulunan cihazlarımızın ve sistemin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve güncellemek,
- Bilişim Güvenliği ile ilgili "Kullanıcı Politikaları" ve "Bilgi Güvenliği Politikası" hazırlamak,
- Kampus Genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, turuva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti,
- Üniversitemiz tüm birimlerine WEB hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli kolaylığı sağlamak,
- Üniversitede kullanılan bilişim sistemlerinin tespit ve geliştirilmesindeki katkı payımızı arttırmak,
- Mevcut hizmetlerimizin, kullanıcıların değişen ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesini sağlamak,
- Hizmetlerimizden yararlanan kullanıcıların servislerimizden yararlanma oranını üst düzeye çıkarmak,
- Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Paylaşımcılık
- Şeffaflık
- Ulaşılabilirlik,

gibi temel politika ve öncelikleri esas alarak, insana hizmeti ön planda tutmak.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIM	TOPLAM GELİR (TL)
4.880.000	3.010.644	559.330	8.449.974

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımızın planladığı ve Üniversitemizin genelini ilgilendiren büyük projelerin finansmanı Rektörlük Öz Geliri Başkanlığımız Bütçesine aktarılarak karşılandı. Başkanlığımızın diğer ihtiyaçları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçelerinden karşılanmıştır. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ile Başkanlığın aşağıda belirtilen ihtiyaçları karşılanmıştır.

KANUN	4.880.000	**EKLENEN**	4.629.219
KBÖ	4.880.000	**DÜŞÜLEN**	1.059.245
KESİNTİ		**ÖDENEK**	8.449.974
KES. %		**SERBEST**	8.449.974
		BLOKE	

EKONOMİK KOD		2015 MERK. BÜTÇE KAN.VER.Ö D. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.301.000	481.479	29.966	3.752.513	3.751.828	685
01.1	MEMURLAR	888.000	0	29.966	858.034	858.034	0
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.386.000	472.000	0	2.858.000	2.857.477	523
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	27.000	9.479	0	36.479	36.317	162
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	556.000	62.096	7.279	610.817	608.412	2.405
02.1	MEMURLAR	164.000	0	7.279	156.721	156.721	0
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	390.000	57.000	0	447.000	446.924	76
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	2.000	5.096	0	7.096	4.767	2.329
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000			6.000	5.999	161
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000			6.000	5.999	1
03.5	HİZMET ALIMLARI	2.000	53.000		55.000	54.870	130
03.7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.000			15.000	14.970	30
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000	4.032.644	1.022.00	4.010.644	1.920.382	2.090.262
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.000.000	1.850.000	622.000	2.228.000	1.023.623	1.204.377
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		2.182.644	400.000	1.782.644	896.759	885.885

- Başkanlığımızın bütçe imkânlarıyla bilgisayar ve yedek parçaları, internet sarf malzemeleri, demirbaşların bakım ve onarım, kırtasiye, temizlik malzemeleri, yangın söndürme tüpü ve bakım onarımı, jeneratör için mazot alımı, yazılım geliştirme ve uygulama destek birimi eğitimi alınması giderleri karşılanmıştır.
- Üniversitemizin genelini ilgilendiren Rektörlük Öz Gelirinden aktarılan Bütçe ile:
    - Ağ Anahtarlama Cihazı Alımı 41.377,50 TL+KDV, Web Uygulama Güvenlik Lisansı Alımı 49.350 TL.+KDV,
    - Sistem Yedekleme ve Loglama Arşivi Depolama Ünitesi 123.800 TL.+KDV, Sanallaştırma ve Bulut Sistemi Kapasite Artırımı İşi 274.800 TL.+KDV,
    - Edebiyat Fakültesi Ağ Alt Yapısının Yenilenmesi ve Ağ Anahtarlama Cihazları Alımı 427.800 TL.+KDV, Adobe Lisans Antlaşması 158.700 TL+KDV,
    - Microsoft Kampus Lisans Antlaşması 354.558 TL.+KDV.,
    - Yedekleme ve Replikasyon Yazılımı Alımı 38.600 TL.+KDV,
    - Oracle Veritabanı Kod Geliştirme ve Analiz Aracı Lisansı 29.000 TL.+KDV ,

- Entegre Bilgi İçerik Yönetimi ve Arıza Bildirim talebi Lisansı 19.300 TL.+KDV. ,
- Mail Güvenlik Yazılımı Lisans Yenilenmesi 28.250 TL.+KDV. , Veri Tabanı Yönetim Sistemi Yazılımı 39.857,22 TL.+KDV. ,
- Nitel Veri Analizi Yazılımı 42.350 TL+KDV. Alımları gerçekleşti.

- Başkanlığımızın hizmet verdiği binaların elektrik, su, doğalgaz tüketim bedelleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Elektrik Giderleri

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2014 Yılı elektrik giderleri 323560 KW ve 105.650 TL.dir. Elektrik giderinin büyük kısmı sistem odasında kullanılmaktadır.
- Aydınlatma için kullanılan miktar tahmini 17000 Tl Hizmet binalarımızda 30 personel çalışmakta diğer personellerimiz Üniversitemizin diğer birimlerinin içinde çalışmaktadır. Personel başına aydınlatma gideri tahmini 566 Tl olarak hesaplanmaktadır.
- 2015 Yılı elektrik giderleri 409900 KW ve 131.738 TL.dir. Elektrik giderinin büyük kısmı sistem odasında kullanılmaktadır. Aydınlatma için kullanılan miktar tahmini 21.000 TL Hizmet binalarımızda 35 kişi çalışmakta personel başına aydınlatma gideri tahmini 600 Tl olarak hesaplanmaktadır.

Su Giderleri

- 2014 Yılı su gideri 348 m^3 ve 1.564 Tl ve 30 kişi çalışmakta kişi başına 52 Tl.dir.
- 2015 Yılı Su gideri 496 m^3 ve 2.299 Tl.dir 35 kişi çalışmakta Kişi başına su tüketimi 65,69 Tl.dir.

Doğalgaz Giderleri

- 2014 Yılı doğalgaz tüketimi 1243 m^3 ve 1.480 TL.dir 30 kişi çalışmakta Kişi başına 50 Tl düşmektedir.
- 2015 Yılı doğalgaz tüketimi 1948 m^3 ve 2.464 Tl dir. 35 kişiçalışmakta, Kişi başına 70,40 Tl maliyet çıkmaktadır.

- Güvenlik hizmetleri, 2 hizmet binamızda güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Temizlik hizmeti olarak, Başkanlığımıza 1 kişi tahsis edilmiş ve iki binamıza hizmet vermekte kişi başına 559 m² düşmektedir.

- Yurtiçi görevlendirmeler 2014 yılında 5 kişi 3400 TL. , 2015 yılında 5 kişi 2.307 TL.ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçesinden karşılanmıştır.

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımızın doğrudan temin ve sermaye giderlerine ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

2015 Yılı Doğrudan Teminler	
İŞİN ADI	**%18 KDV Dâhil**
Başkanlığımız Sistem Odalarında Bulunan Klimaların Periyodik Bakımı	5.900,00
Veri Tabanı Yönetim Sistemi Yazılımı	47.031,52
Jeneratör İçin Mazot Alımı	1.150,00
Klima Gaz Şarjı	295,00
Yedekleme ve Replikasyon Yazılımı Alımı	45.548,00
Oracle Veritabanı Kod Geliştirme ve Analiz Aracı Lisansı	34.220,00
Entegre Bilgi İçerik Yöetimi ve Arıza Bildirim talebi Lisansı	22.774,00
Mail Güvenlik Yazılımı Lisans Yenilenmesi	33.335,00
Nitel Veri Analizi Yazılımı	49.973,00
Klima gaz şarjı, bakır boru değişimi	500,00
Develop Fotokopi makinesi bakım onarım	532,18
Yazılım Geliştirme ve Uygulama Biriminde Bulunan Klimanın Yer değişimi	601,80
Yangın söndürme Sistemi bakım onarım	802,40
Temizlik Malzemesi Alımları	2.565,14
Kırtasiye ve Menkul Mal Alımları	2.931,12
Klima Bakım Onarım	1.416,00
Fotokopi Makinesi Sarf Malzemesi	534,54
Yangın Söndürme Tüpü Alımı	932,20
Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Birimi eğitimi alınması	54.870,00
Dizüstü Bilgisayar Parça Temini	474,01
Gaz Dedektörü	58,73
Bilgisayar Parçası Alımı	1.568,22
TOPLAM	308.012,86

2015 Yılı Açık İhale-Bütçe: Öz Kaynak	
İŞİN ADI	**SÖZLEŞME BEDELİ (%18 KDV Dahil)**
Adobe Kurumsal Lisans Anlaşması Yapılması ve Acrobat Pro ile Creative Suite Master Collection Lisans Alımı İşi	187.266,00
Microsoft Kampüs Anlaşması Eğitim Çözümleri Paket Üyeliği Lisans Alımı İşi	418.378,44
Ağ Anahtarlama Cihazı Alımı	48.825,45
Web Uygulama Güvenlik Lisansı Duvarı Alımı	58.233,00
Sistem Yedekleme ve Loglama Arşivi Depolama Ünitesi	146.084,00
Sanallaştırma ve Bulut Sistemi Kapasite Artırımı İşi	324.264,00
Edebiyat Fakültesi Ağ Alt Yapısının Yenilenmesi ve Ağ Anahtarlama Cihazları Alımı.	504.450,00
TOPLAM	1.687.500,89

3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Temel önceliğimiz, tasarruf ilkelerine sadık kalarak Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin en verimli şekilde kullanılmasıdır.

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Birimler için proje hazırlanması, teknik şartname yazımı ve piyasa araştırması,
- Birimler için proje takip ve kontrol işleri,
- Tüm birimlere wireless bağlantılarının yapılması ve teknik danışmanlık,
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sisteminin birimlere kurulumu ve eğitim verilmesi,
- Üniversitemiz ihtiyacı duyduğu tüm yazılımlar için gerekli analiz tasarım ve geliştirme faaliyetleri, dış kaynaklı yazılımlar için eğitim, bakım ve destek işlerini yerine getirmek,
- Üniversitemizin yeni öğrencileri için düzenlenen kayıt etkinliklerinde danışmanlık ve teknik hizmet verilmesi,
- Üniversitemiz çeşitli birimlerinde yapılan kongre, seminer vb. faaliyetlerde teknik hizmet verilmesi,

3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ

-

3.2.1.2 FAALİYETLER

Daire başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetler aşağıda sırasıyla yer almaktadır.

- **Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Standartları Çalışmaları**
  Birimlerimizin faaliyetlerinin yanı sıra başkanlığımız bünyesinde İç Kontrol Standartları ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar da yapılmıştır. Bu bağlamda BKYS iç tetkik ekipleri başkanlığımızı denetlemişlerdir. Denetleme sonunda rapora yansıyan eksiklikler giderilmiştir.
- **İç Denetim Birim Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Denetim**
  Başkanlığımız Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri tarafından yürütülen çalışmalar ve işleyişi ile ilgili üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetimden geçirilmiştir. Tespit edilen bulgular Başkanlığımız ile paylaşılmış ve düzeltmeler konusunda eylem planı ortaya konmuştur.

3.2.1.2.1 SİSTEM YÖNETİM HİZMETLERİ

- **Yedekleme ve Replikasyon Yazılımı:**
  - 2014 sonlarına doğru alımı gerçekleştirilen yazılım, fiziksel sunucular veya sanal sunuculardan sanal sunuculara repliakasyon, imaj, klasör, şeklinde EBYS, Öğrenci otomasyon database, WEB sunucuları nın günlük yedeklemeleri alınıp; otomatik raporlamaları mail yoluyla alınmaktadır.
  - Sistem 2015 yılında yedekleme ve loglama depolama siteminin devreye alınmasıyla sistem tam manasıyla devreye alınmış oldu. Yazılım yardımıyla fiziksel sunucuların sanal durağan replikayonları alınabilmektedir.
- **Loglama ve Yedekleme Depolama Ünitesi:**
  - 5651 kapsamında alınan logların yanı sıra tüm sistemin loglarının kurulacak bir sistem vasıtasıyla depolanması ve işlenmesi maksadıyla başlatılan çalışma kapsamında tüm sistemin yedeklenmesi de düşünülerek, bir depolama ve arşivleme ünitesine ihtiyacı doğdu. Şartname hazırlanarak 300 TB lık sistem piyasanın çok altında bir fiyata alınarak sistemimize katılımı sağlandı. EBYS, OGR DB, WEB sistemlerinin imaj ve dosya arşivlemeleri bu sisteme günlük olarak yedeklenmekte ve bir arşiv sistemi oluşturulmaktadır.

- **Nadir Eserler Kütüphanesi (NEK) Arşivleme Ve Dokümantasyon Sistemi Tasarımı Projesi:**
    - Yaklaşık beş yıldır tasarlanan ve daha önceki proje aşamalarında da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem biriminin katkıları bulunan NEK Arşivleme ve Dokumantasyon sistemi projesi yeniden çalışılmak üzere 2015 Mayıs ayında BAP birimi tarafından sistem birimimize gönderildi. Satın alma sürecinde sanallaştırma altyapısının yenilenmesi projesiyle birleştirilip, az maliyetle yüksek performans ve verimlilik esasına dayalı bir şartname oluşturularak alım aşamasına getirildi. Sistem Bilgi işlem sistem binasına ve Uzay sistem binasına yedekli olmak üzere 450 TB lık bir veri depolama ünitesi kuruldu ve bu sistem yenilenen sanallaştırma veri depolama ünitesi projesi ile birlerştirilerek tek sistem üzerinden yönetilir hale getirildi. Bunun yanında sadece NEK biriminin ulaşabileceği bir network oluşturularak 100TB lık volumler halinde 4 adet depolama birimi, NEK için oluşturulan sunuculara entegre edilerek SMB protokolü üzerinden hizmete sunuldu. Sistem tamamen çalışır hale getrildi ve Merkez kütüphane daire başkanlığı çalışanlarından Selçuk Süzmetaş'a teslim edildi.
- **Sanallaştırma Sunucu Sistemine Yeni Sunucuların Katılması ve Bellek Artırımı:**
    - Sanal sunucu parkımızın ilk zamanlarda 75 civarlarından 170 + seviyelerine gelmesi ve sistem üzerine AKSIS otomasyon sunucularının eklenmesi ile birlikte sistem bellek ve işlemci olarak zaman zaman kritik seviyeleri aştığı gözlemlendi. Bunun sonucu envanterimizde bulunan 12 adet blade sunucunun her biri 256 GB RAM den 384 GB RAM e çıkarıldı. 12 sunucu için toplamda 3 TB tan 4.5 TB a çıkartıldı. Bununla beraber 4 adet sunucu 2 adet bilgi işlem sistem binası, 2 adet te uzay sistem binasına olmak üzere konuşlandırılıp sanallaştırma altyapı sunucularına entegre edildi. Toplam olarak sistemde bellek miktarı 6 TB a çıkarıldı.
- **Sanallaştırma Storage Altyapısının Yenilenmesi:**
    - Sanallaştırma ve iş sürekliliği altyapısını oluşturan storage altyapısı yeni kontrol cihazları ve disk yapısının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmış, şartnamesi yazılarak projelendirilen çalışma, NEK projesiyle birleştirilip BAP üzerinden alımı gerçekleştirilmiştir. Akabinde sistemler kurulup sunucular bunun üzerinde çalışmaya başlamıştır. Proje sonunda 60 TB olan net disk alanı 190 TB çıkarılmıştır. 8 adet SSD flah pool

disk i sisteme eklenerek disk yazma işlemler onlarca kat hızlandırılmıştır. 24 Adet SAS disk sisteme dâhil edilmiş ve SSD disk alanlarıyla birleştirilip ileri düzey hızlandırılmış disk bölümleri elde edilmiştir. Kontrol cihazlarının gücü 8 GB RAM den 64 GB a çıkarılmıştır. Flash Cashe (Disk okuma belleği) 1 TB tan 2 TB a çıkarılmıştır.

- **Sosyoloji Araştırmaları Merkezi (SAM) Dosya Sunucusu Dizaynı:**
    - SAM tarafından birimimize yapılan yazılı istek çerçevesinde oluşturulan dosya paylaşım sunucusu (File Server) için öncelikle istenilen disk alanı satın alımı yapılarak mevcut sistemimize entegre edildi. Toplamda 13 TB disk eklenerek ilk etapta Dosya Sunucusu kurulmuş ve üzerinde çeşitli testler yapılarak teslim edildi. Dosya sunucusu üzerinde kota kuralları, dosya tasnifi özellikleri etkinleştirildi. Kullanıcılar oluşturulup herbirine haklar ve kurallar konularak hiyerarşik klasör yapısı elde edildi. Apple işletim sistemlerinden (MacOS) bağlantı yapılarak sunucuya erişim sağlandı. SAM yetkililerinden gelen istek üzere Kurum dışı internet üzerindende Web DAV kurulumu gerçekleştrilerek, MacOS veya Windows işletim sistemlerinden disk mapping işlemi başarıyla sağlandı. 09/12/2015 tarihinde SAM yetkilileriyle yapılan toplantıda eğitim verilmiş sunucunun ve son kullanıcının sistemi nasıl kullanacağı ile ilgili kullanım kılavuzu hazırlanarak teslim edildi.
- **NTP Sunucularının Yükseltilmesi:**
    - Kurumumuz bünyesinde hizmet veren, network cihazlarından hemen hemen tüm sunucu ve sistemlere kadar herşeyin bağlı olduğu NTP (Network Time Protokol) sunucuları işletim sistemleri ve versiyonları güncellenerek devreye alındı. Tüm centos sunuculara scriptler yazılarak windows sunuculara planlana görevler tanımlanara saat ayarlamaları saniyeler seviyesinde senkronize edilmiştir.
- **Oracle Database Sunucularının ve Veridepolarının Yenilenmesi;**
    - Çeşitli alanlarda hizmet veren ve Abdullah Beyin yönetiminde olan Oracle Database sunucuları datastore alanları genişletilerek hızlı diskler üzerine alındı. Daha önceki alanın kapasitesi küçük, disklerin cevap süresi yükseldiğinden yenilenme ihtiyacı doğdu. Sunucu redhat işletim sisteminin oracle için özel olarak çıkarılan bir sürümü ile kuruldu. 500 GB disk mount edilerek Database sistemi bu diske taşındı.

- **Öğrenci Otomasyon Database Yeni Fiziksel Sunucu Dizaynı:**
    - 2 adet 800 GB SSD diskler le güçlendirilen sisteme 4 adet 1,2 TB SAS disk, alımı yapıldı. Bunun yanı sıra CX4 üzerinden 2 adet disk alanı sisteme entegre edildi.
- **Kalite Çalışmaları:**
    - Kurumumuz bünyesinde başlatılan kalite çalışmaları kapsamında Sistem Yönetim Hizmetleri ile ilgili çalışmalar ve düzenlemeler yapılarak katkıda bulunuldu.
- **Avcılar Laboratuvar Dersliklerinin Networke Tanıtılması:**
    - Avcılarda bulunan laboratuvar derslikleri network IP leri DNS izinleri verildi. Firewall üzerinden yönlendirilmeleri yapıldı. Çalışır hale getirildi.
- **Cerrahpaşa Çapa Firewall Demo Çalışması:**
    - Rektörlük ana çıkış için gerekli firewall cihazının şartnamesinin oluşturulma aşamasında Cerrahpaşa ve Çapa da yapılan firewall testlerine katılıp test sonuçları üzerinden hazırlanan rapora katkıda bulunuldu.
- **Merkez Kütüphane Tarama Sunucusunun Sanala Aktarımı:**
    - Merkez Kütüphanenin Tarama sunucusu Sirsi eski ve garantisi olmayan fiziksel sunucudan Sanal sunucuya aktarımı tamamlandı. Herhangi bir bilgi kaybının yaşanmadığı taşıma ile sisteme iş sürekliliği yeteneği kazandırıldı.
- **WEB Anasayfa Sunucusunun Database Sisteminin Upgrade Edilmesi:**
    - Anasayfa sunucusunun database oluşan bir arızadan sonra yeniden kurulmuş ve upgrade edilmiştir. Veri kaybı olmadan sistem tekrar hayata geçirilmiştir.
- **Bulut Üzerindeki Tüm Windows Sunucuların Active Directory Domain Controller Üzerinden Yönetilmesi:**
    - Windows sunucular AD ye bağlanarak kullanıcıların iç ve dış kullanıcıların erişim kontrolleri yetki seviyelerine bağlı olarak denetim altına alındı ve bu sayede sunucu erişim güvenliği bir üst seviyeye taşındı.
- **Domain Kayıtları:**
    - 54 adet domain kaydı yapılmıştır.
- **Gmail' e Geçiş:**
    - Gmail' e geçiş kapsamında POP sunucularının sertifikaları güncellenmiş ve mevcut sunucu yapısı Gmail' e uygun hale getirilmiştir.
- **AKSIS Sunucularının Kurulumu ve Devreye Alınması:**

- AKSİS Öğrenci otomasyon sunucuları hazırlanıp devreye alındı.

- **MAXQUDA akademik makale sistemi Lisanslama sunucusu kuruldu;**
- **Enformatik test sunucuları oluşturulup teslim edildi;**
- **Öğrenci Maillerinin Gmaile geçiş işlemi tamamlandı;**
- **KMS Lisans sunucularının yenilenmesi;**
  - KMS Windows ve MS Office aktivasyon sunucuları yenilendi ve Windows 10 a uygun hale getirildi.
- **Gmail ile POP mail sunucularımız arasında yaşanan problem sertifika oluşturularak çözüldü;**
- **İSKOP Linux makinalarının bakımı;**
  - İSKOP Linux makinalarının günlük yedekleri yeni storage üzerine script ile yönlendirildi. Sunucuların dik kapasiteleri % 300 kadar arttırıldı.
- **YALİS Sorunu;**
  - YALİS Sunucusunda dışarıdan indirmelerde yaşanan problem Proxy sunucularımız vasıtasıyla çözüldü. Bu şekilde double authentication sağlanarak güvenlikte arttırılmış oldu.
- **Cerrahpaşa randevu sistemi;**
  - ISP tabanlı web sunucumuz üzerinde tanımlanarak hizmete alındı.
- **Yeni Güvenlik Sertifikaların Sistemlere Eklenmesi;**
  - Tüm ISKOP, EBYS, WEB, MAIL, AUZEF, EYYBIS sunucularının güvenlik sertifikaları yenileriyle değiştirildi.
- **BÖTE second life sunucuları;**
  - Uluslararası second life projesi için istenilen sunucular bulutumuz da kurularak Yard. Doç. İrfan Şimşek' e teslim edildi;

3.2.1.2.2 AĞ YÖNETİM HİZMETLERİ

- **AUZEF Fakültesi Ağ Altyapısının Yenilenmesi:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Dekanlık Binasının tadilatı içerisinde ağ altyapısı yenilenmesi tamamlandı. Yeni altyapı devreye alındı. Çalışma kapsamında 6 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Edebiyat Fakültesi Ağ Altyapısının Yenilenmesi:**

- Edebiyat Fakültesi Ağ Alt yapısı tamamen yenilenerek çalışma kapsamında 1162 adet internet ucu çekilmiş ve 33 adet ağ anahtarlama cihazı kullanılarak sistem devreye alınmıştır. Alt yapının yenilenmesi ile tüm kullanıcıların yerel ağ bağlantısı 10/100/1000 Mbps bant genişliğinde hizmet verir hale gelmiştir.

- **Dağınık Birimlerin İnternet Hız Artırımı:**
  - İstanbul Tıp Fakültesi Yerleşkesi 350 Mbps'den 600Mpbs'e
  - Orman Fakültesi Fakültesi Yerleşkesi 40 Mbps'den 50Mbps'e
  - Sağlık Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi 20 Mbps'den 30Mbps'e
  - Horhor Yerleşkesi 50 Mbps'den 70Mbps'e
  - Su Ürünleri MYO Sapanca Yerleşkesi 5 Mbps'den 10Mbps'e
  - Baltalimanı Eğt. Kült. Yerleşkesi 5 Mbps'den 10Mbps'e
  - TBMYO Tepecik Yerleşkesi 5 Mbps'den 10Mbps'e
  - OMAR Sarıyer Yerleşkesi 5 Mbps'den 10Mbps'e

  Yukarıdaki birimlerin hız artırımı yapıldı.

- **Toplum Hekimliğinin (Silivri) Metro Ethernet Devre Olarak Beyazıt Yerleşkesine Bağlanması:**
  - 2014 yılı sonunda tesisi tamamlanan Metro Ethernet Devresinin aktivasyonu yapılarak bina içerisinde 6 Adet Kablolu ve 1 Adet kablosuz Ağ Erişim cihazı için kablolama yapıldı. Yerleşke 10Mbps bant genişliğinde merkez yerleşkemize bağlanmıştır.

- **Ipv6 geçiş için ağ anahtarlama cihazı alımı:**
  - Ipv6 altyapısına geçiş hazırlıkları kapsamında 10 adet 48 port, 5 adet 24 port ağ anahtarlama cihazı alımı yapılarak gerekli yerlere montaj ve kurulumu yapıldı.

- **II. Beyazıt Hamamı, Su Ürünleri Fakültesi 16.Blok ve Katı Hal Fiziği A.B.D.'nın yeniden yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen 2.Beyazıt Hamamı, 16.Blok Su Ürünleri Fakültesi Katı, 17. Blok Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, Katı Hal Fiziği-Atom ve Molekül Fiziği A.B.D. binalarının yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında, 2.Beyazıt Hamamı ve Katı Hal Fiziği-Atom ve Molekül Fiziği A.B.D. binalarına 12 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı

- **Eczacılık Fakültesi İlaç Üretim ve Tekno Farma Binalarının yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**

- İlaç Üretim ve Teknofarma (3 adet) binalarının yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. İlaç Üretim Birimine 2 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.

- **Beylikdüzü Öğrenci Yurdu Binası için ilave Kablosuz internet cihazı kurulumu:**
  - Beylikdüzü öğrenci yurdu binasında kullanıcı sayısına göre yetersiz olan kablosuz internet erişim cihazlarına 8 adet ilave edilerek kurulum ve konfigürasyonları yapılmıştır.
- **Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Yeni (MSB) Binasının yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Yeni (MSB) Binasının 136 adet internet ucu için yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında 8 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yeni (İbrahim Efendi Konağı) Binasının yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yeni Binasının 144 adet internet ucu için yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında 6 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Mühendislik Fakültesi Yeni Binalarını yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen Mühendislik Fakültesi Yeni Binalarının yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında 40 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Avcılar Yerleşkesi Yeni Kampüs Kapısı Binasının yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen Kampüs Giriş kapısı binasının yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında 5 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Veterinerlik Fakültesinin muhtelif noktalarına kablosuz bağlantı yapıldı:**

- Veterinerlik Fakültesi Kütüphane, Öğrenci Giriş Holü, Amfi 1 ön Hol, Kantin ve Klinikler Kayıt salonuna 1'er adet olmak üzere 5 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.

- **Mühendislik Fakültesinin muhtelif noktalarına ilave kablosuz bağlantı yapıldı:**
  - Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü TİT koridoru 1adet ve Kimya Mühendisliği Bölümü Kat1 Proses Reaktör koridoruna 2 adet olmak üzere toplam 3 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.
- **Beyazıt Yerleşkesi Rektörlük Merkez Binasının yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen Rektörlük Binasının tadilatı kapsamında her kat için ikişer sistem olmak üzere toplamda 1355 adet internet ucu için yerel ağ adaptasyonu ve internet bağlantıları yapıldı. Çalışma kapsamında 35 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) ve 32 adet ağ anahtarlama cihazı kurulumu yapıldı.
- **Devlet Konservatuvarı Binası ağ alt yapısının yenilenmesi:**
  - Konservatuvar Binası internet alt yapısı gerek ağ cihazlarının ekonomik ömrünü doldurması gerekse gelişi güzel yapılanmadan dolayı zaman zaman işlemez hale geldiğinden, alt yapının yenilenmesi için teknik çalışmalar yapılmış, teknik şartname hazırlanmış ve piyasa araştırma formları beklenmektedir.
- **Nadir Eserlerin Dijitalleştirilmesi ve Arşivlenmesi kapsamında ağ alt yapısının kuruldu:**
  - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Nadir Eserler binasında bulunan eserlerin dijital ortama aktarılması için, Başkanlığımız Sistem Binası ile Nadir Eserler Binası arasında doğrudan erişim için ağ bağlantısı kurulmuştur.
- **Enformatik Binasının yerel ağa adaptasyonu tamamlandı:**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kontrolünde tadilatı yapılan Enformatik binasının 84 internet ucu için ağ adaptasyonu yapıldı. Çalışma kapsamında 4 adet kablosuz internet erişim cihazı (Wireless) kurulumu yapıldı.

3.2.1.2.3 AĞ VE SİSTEM GÜVENLİK HİZMETLERİ

- **Günlük Gerçekleştirilen Rutin İşlemler**
  - Güvenlik duvarı (firewall) ve İç Güvenlik Cihazı (IPS) idaresi
    - Gelen isteklere cevap veriliyor. Resmi yazı ile gelen port açılması hususundaki istekler incelenip en uygun şekilde gereği yapılmaktadır.
    - Optimizasyon çalışmaları devam ediyor. Mevcut kurallar incelenip kullanılmayan veya yeniden düzenlenmesi gerekenler tespit edilip güncellemeler yapılmaktadır.
    - Logları canlı olarak gözlenerek kontrol altında tutuluyor. Trojan faaliyeti tespit edilen IP adresleri switch portları üzerinden kapatılıp, kullanıcılar uyarılıyor.
    - Gerekli yedekler alınıyor. Cihazın haftalık konfigürasyonunun yedeği ftp aracılığıyla alınmaktadır.
  - Kurumuza ait IP adreslerinden diğer kurumlara doğru gerçekleştirilen bilinçli veya bilinçsiz virüs, worm, ddos, botnet erişimleri, ddos saldırıları ve yasak indirmeler Ulaknet tarafından abuse@istanbul.edu.tr adresine bildirilmektedir. Bildirilen IP adreslerinin takibi yapılarak ilgili birim sorumlularına iletilip gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.
  - Antivirüs sunucuların kontrolü ve idaresine devam ediliyor. ESET Remote Administrator Konsolu aracılığıyla kaç kullanıcının versiyon, IP adresi ve sistem isimleri bilgileri ile beraber, virüs aktiviteleri ve güncel olup olmadıkları izlenebilmektedir. Dönem dönem ESET Remote Administrator Konsolu, üye kullanıcı veritabanının bozulması nedeniyle çalışmaz olmaktadır. Bu durumda sunucu servisi de çalışmamaktadır. Bu durumda veritabanı başka bir yere kopyalanıp yeniden oluşturulup servis yeniden çalışır hale getirilmektedir.
  - http://yalis.istanbul.edu.tr üzerindeki yazılımlar ile ilgili kurulum vb. konularda telefon desteği verilmektedir. Özellikle SPSS kurulumu hakkında destek verilmektedir.

- SPSS programının yeni lisans dosyasıyla güncellenmesi gerçekleştirilmiş böylece 2030 yılına kadar kullanımı uzatılmıştır.
- Mail kullanıcılarının hesap ayar, kota, şifre ve erişim problemleri ile ilgili telefonda destek veriliyor. Mail sunucusunun kuyruğu düzenli olarak takip ediliyor. Anormal bir durumda gerekli aksiyonlar alınmaktadır.
- Surgate Mail güvenlik sistemi idaresi
    - SMTP giden mail limiti günlük kontrol ediliyor. Limiti aşan kullanıcılar kontrol edilip şifrelerinin ele geçirilip geçirilmediği belirlendikten sonra gerektiğinde hesap kilitlenmektedir. Böylece kurum dışına spam mail gönderimi en aza indirgenip İstanbul.edu.tr alan adının kara listelere girmesinin önüne geçilmektedir.
    - CPU, Memory ve SMTP trafiği kullanımı düzenli olarak takip ediliyor. Anormal bir durumda gerekli aksiyonlar alınmaktadır.
    - Kullanıcılardan gelen istekler doğrultusunda günlük ve haftalık raporlar çıkarılmaktadır.
- Web Uygulama Güvenlik Duvarı (WAF) cihazı idaresi ve yapılandırılması:
    - Cihaz ile ilgili gelen şikâyetler incelenip web arayüzünde gerekli konfigürasyonlar yapılmaktadır. Engellenmesi gerekmeyen ancak güvenlik sisteminin engellediği (false positive) durumlarda kullanıcıların karşısına bir hata sayfası üretilmektedir. Bu sayfada yer alan hata kodu ile engellenen istek loglardan, kolaylıkla bulunup incelenebilmektedir.
    - WAF cihazının firmware upgrade işlemleri destek veren firma gözetiminde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle yaşanan java problemlerinin üstesinden gelinmiştir.
- Ağ Güvenliği Zafiyet Tarama Yazılımı (nessus) yazılımı ile networklerin VLAN bazında taranmasına devam edildi. Çıkan sonuçlar içerisinde önem derecesi yüksek olanlar Ağ Yönetim Hizmetleri ile paylaşılmaktadır.

- Nessus tarama sonuçları ile nmap çıktıları karşılaştırılıp ağdaki izinsiz wireless Access point ve modemler, habersizi kurulan sunucular vb. anormallikler tespit edilmeye devam edilmektedir.

- **Diğer Çalışmalar**

  - **Sızma Testi (Pentest):**

    - Üniversitemiz ağ, sistem ve uygulamalarında olabilecek güvenlik açıklarını tespit edebilmek ve gerekli önlemleri alabilmek amacıyla "Bilgi Güvenliği Sızma Testi" hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Test öncesinde kapsanacak IP ağ altyapısı, sunucular (web, mail, dns vb.) ve uygulamaların dökümü ile birlikte kapsamlı bir şartname hazırlanmış ve fiyat teklifleri alınmıştır. Sızma Testi Hizmet Alımı işi ihalesi 23.06.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş, sözleşmesi 03.07.2015 tarihinde imza altına alınmıştır.

    - Bu testimizde ağırlık olarak yeni hizmete alınacak öğrenci otomasyon programı (AKSİS) hedef alınmıştır. Programın alt modüllerine ait kullanıcılar oluşturulmuş bunlar üzerinden hem otomatik hem de manuel testler gerçekleştirilmiştir. Manuel testlerde otomatik testlerde bulunmayan açıklar bulunmuş, bunlar önem derecesine göre hızla kapatılmıştır. Bunun yanında başkanlığımızın İSKOP modülleri ve EBYS gibi diğer otomasyon programları yanında AUZEF tarafından hazırlanan web uygulamaları da teste tabi tutulmuştur.

    - BGA firması tarafından yapılan Temmuz ve Ağustos ayı içerisinde gerçekleştirilen test sonucunda 11 Ağustos tarihinde detaylı bir rapor alınmıştır. Rapor doğrultusunda ortaya konulmuş olan zafiyetler sorumluluk alanlarına göre ayrılarak ilgililerine iletilmiştir. Konu ile ilgili olarak AUZEF biriminden açıkların giderilmesi ve takibinin yapılması doğrultusunda resmi yazı ile talep edilmiştir. Neticesinde kendilerinden eksiklerin giderildiğine dair rapor alınmıştır.

- **Firewall yedekleme ve lisans yenileme projesi:**

  - Mevcut firewall lisansı Ekim 2014 tarihinde sona ermiştir. Ayrıca çalışmalar esnasında cihazın IP v6 desteğinin olmadığı da görülmüştür. Cihazın üzerindeki işletim sistemi (IPSO) problem çıkarttığından firmanın desteği ile güncellemeye çalışılmış ancak başarılı olunamamıştır. Bu çalışmalar esnasında cihazın yedeği de olmadığından değişik sürelerde internet kesintileri yaşanmıştır. Cihaz, yoğun saatlerde önceden %60-70 olan CPU yükü artık %80-90 seviyelerinde çalışmakta olup kural yükleme işlemi esnasında donabilmektedir. Bu nedenle herhangi bir kural ekleme işlemi için mesai bitimi beklenmektedir. Tüm bu olumsuzluklardan sonra hem cihazın yenilenip yedeklenmesi hem de lisansının yenilenmesi hususunda çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.

  - Firewall yedekleme ve lisans yenileme projesi kapsamında Fortinet, Palo Alto, CyberRoam ve SonicWall ürünlerinin temsilcileri olan firmalar ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve fiyat teklifleri alınmıştır.

  - İlk ihale 20.04.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş olup 3 ayrı marka ile 3 firma ihaleye katılmıştır. Verilen bütün tekliflerin Yaklaşık Maliyetin üzerinde olması ve idari şartnamenin 7.5.1 ve 7.5.4 maddesinde istenen belgelerin eksik olması nedeniyle ihalenin iptaline oy birliğiyle karar verilmiştir.

  - İkinci ihale 04.06.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş, en iyi teklif veren firmanın İş Deneyim belgesindeki problem nedeniyle ihalenin iptaline karar verilmiştir.

  - Üçüncü ihale 26.08.2015 tarihinde yine 3 marka ile 3 firmanın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. En iyi teklifi Labris markası ile Veriteknik firması vermiş ancak 2. En iyi teklifi veren firma itiraz etmiştir. İtiraz incelenmiş ve haklı bulunmuş, neticesinde Veriteknik firması Kamu İhale Kurumuna itiraz etmiştir. KİK itirazı reddetmiş, ihalenin 2. En iyi teklifi veren Destel firmasına verilmesine karar verilmiştir. Ön mali kontrolde inceleme esnasında

İş Deneyim belgesine ait sözleşmenin aslının ibraz edilmediği tespit edilmiştir. Bu nedenle ihalenin tekrar iptaline karar verilmiştir.

- **İstanbul Tıp ve Cerrahpaşa Tıp Fakülteleri Güvenlik Sistemi Cihazı alımı:**

  - Bu kampüslerde kullanılmakta olan McAffee marka ürünlerin lisanslarının dolması, bakım ve destek maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle güvenlik duvarı cihazlarının yenilenmesine karar verilmiştir. Bu amaçla Cerrahpaşa kampüsünde çeşitli markaların ürünlerinin demo çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde kapsamlı bir şartname hazırlanmış ve fiyat teklifleri alınmıştır.

  - 15.10.2015 tarihinde İstanbul Tıp ve Cerrahpaşa Tıp fakülteleri Güvenlik Sistemi Cihazı alımı işi ihalesi yapılmıştır. En iyi teklifi veren firmanın; Özel sektöre gerçekleştirilen işler ile alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilen işlerde; işe ilişkin sözleşme … ” hükmü gereğince sunulan iş deneyim belgesinin uygun olmaması başkada geçerli teklif bulunmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.

- **Bilişim Teknolojileri (BT) Altyapısı Bilgi Güvenlik Seviyesinin İyileştirilmesi ve Log Korelasyon Ürün Alımı:**

  - Bu proje ile mevcut BT altyapısındaki işlem hareketlerinin (log) izlenmesi altyapısının kurulumu, varsa bilişim sistemlerinde bulunan güvenlik açıklıklarının veya zafiyetlerinin belirlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması, ağ ve host tabanlı saldırı tespiti ve analiz altyapısı kurulması, önlemlerin alınması, mevcut yapının sistem izleme altyapısının kurulması amaçlanmıştır. Bu süreçte araştırmalar yapılmış, öncelikle BGA firmasından bilgi altyapısının oluşturulmasında destek alınmıştır. Açık kaynak kodlu çözümler incelenmiş ancak yapının büyüklüğü ve eleman yetersizliği bu konuda tereddütlere sebebiyet vermiştir. Daha sonra açık kaynak kodlu çözümlerin geliştirilmiş ve ticari versiyonu olan AlienVault yazılımı üzerine eğilinmiştir. Bu ürünün yanında IBM QRadar ve

LogSign markaları ile ilgili olarak karşılıklı görüşmeler ve incelemeler yapılmıştır.

- İncelemeler neticesinde hem yazılım hem de yazılımın ihtiyacı olan sunucu ve depolama ihtiyaçlarını da içeren bir şartname hazırlanmış ve fiyat teklifleri alınmıştır. 22.06.2015 tarihinde danışman hocalarımızla yapılan topnatı sonucunda; İÜ Bilişim Teknolojileri (BT) Altyapısı Bilgi Güvenlik Seviyesinin İyileştirilmesi ve Log Korelasyon Ürün Alımı Projesi, mevcut işlerin yoğunluğu (Yeni Öğrenci otomasyon projesi, Kütüphane Dökümantasyon DB lığı sistem kapasite artırımı, google altyapısına geçiş ve yeni firewall kurulumu), 22 Şubat 2015 tarihli Rektörlük oluru ile verilen 400.000 TL nin planlanan alım için yetersiz olduğu, yukarıda bahsedilen projelerin entegrasyonu için mevcut insan kaynağının yetersizliği nedeniyle 2016 yılına ertelenmiştir. Projenin olgunlaştırılması için araştırmaların devam etmesine karar verilmiştir.
- İlgili projenin 2016 yılında gerçekleştirilmesine kadar 5651 sayılı kanunun gerektirdiği log kayıtlarının tutulması için açık kaynak kodlu çözümlerin araştırılıp (ODTÜ de uygulandığı gibi) Çapa, Cerrahpaşa ve Beyazıt kampüslerinde uygulanması için çalışmaların başlatılmasına karar verilmiştir. Bu çalışmaların Ali Mumcu ve Eren Börü tarafından yürütülmesine ve Başkanlığa rapor edilmesine karar verilmiştir.

- **Google-Gmail geçişi projesi:**
  - Bilişim Koordinasyon Kurulunun almış olduğu karar neticesinde öğrenci ve personel e-posta altyapısının Gmail altyapısına geçirilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmalarında başlangıçta daha önce benzer projeler gerçekleştirmiş olan globalIT firması ile irtibata geçilmiş ve toplantılar düzenlenmiştir. Mevcut altyapıya ait bilgiler paylaşılmış neticesine bir şartname ve maliyetler ortaya konulmuştur. Çıkan maliyet sonucunda bu geçiş projesini Bilgi İşlem Daire başkanlığının kendi öz kaynaklarıyla

gerçekleştirmesine karar verilmiştir. Yapılan toplantılarla adımlar ortaya konulmuş, sorumlular belirlenmiş ve çalışmalar başlatılmıştır.

- **Yazılım Lisanslamalar:**
  - Microsoft ve Adobe ürünleri için 2016 yılı lisans yenilemeleri kapsamında şartname hazırlandı ve fiyat teklifleri alındı. Adobe Kurumsal Lisans Anlaşması yapılması ve Creative Cloud Lisans alımı ihalesi 27.11.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Microsoft Kampüs Anlaşması eğitim çözümleri paket üyeliği alımı ihalesi 04.12.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
  - Web Uygulama Güvenlik Duvarı lisans ve bakım yenilemesi kapsamında yeni devreye alınacak öğrenci otomasyon sistemi web sunucularının yük dağılımını gerçekleştirmek üzere Load Balancer özelliğini de içeren bir şartname hazırlanmış ve alım bu yönde gerçekleştirilmiştir. Load Balancer özelliğinin kullanımı konusunda kısa bir eğitim alınmış ve öğrenci otomasyon sorumlusu Mehmet Ali Ertürk ile birlikte çalışmalara başlanmıştır. Yeni otomasyon sunucuları load balancer altyapısına dahil edilmiş kullanım ve idaresi otomasyon grubuna bırakılmıştır.
  - Merkezi Ağ, Sistem ve Uygulama Güvenlik Testleri ve Raporlama Yazılımı (NormShield) alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Bu yazılım ağ üzerinden işletim sistemi, ağ cihazları ve web uygulamalarına yönelik güvenlik testlerini gerçekleştirebilecek ve bunları seviyelerine göre ayırarak raporlayabilecektir.
  - Bu yazılım bilinen ticari web/network güvenlik tarama yazılımlarının merkezi yönetimini yapabilecek ve ajan mantığıyla uzaktan yönetim sağlayabilecektir. Ayrıca bu yazılım düzenli olarak her gün/hafta verilecek ip adreslerini tarama yapıp üzerlerinde açık bulunan sistemleri, portları ve sürümleri raporlayabilecek, port değişikliklerinde uyarı verebilecek ve raporlama arabirimi pdf, html ve csv formatında çıktı üretebilecektir. Yazılımın alımının yapılabilmesi amacıyla BGA firması ile görüşmeler

gerçekleştirilmiş, şartname hazırlanmış ve fiyat teklifleri alınmıştır. Ancak son aşamada bütçe yetersizliği nedeniyle alım bir sonraki yıla ertelenmiştir.

3.2.1.2.4 WEB VE e-POSTA HİZMETLERİ

- **e-Posta Hizmetleri**
  - Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize (@ogr.iu.edu.tr) ve personellerimize (@istanbul.edu.tr) sunulan e-posta hizmeti ile e-posta adresleri verilmekte ve bu adres ve şifresi ile kütüphane e-kaynaklara erişim için kullanılmakta olan Proxy hizmetinden, e-posta hizmetinden, üniversitemizin lisanslı kullanılan yazılımlarından, üniversitemiz kablosuz internet altyapısından faydalanabilmektedirler.
  - 2015 yılı Kasım ayında öğrenci e-posta (ogr.iu.edu.tr) altyapısı GOOGLE altyapısına taşınmıştır. Öğrenci e-posta geçişi sonrası birimimiz tarafından öğrencilere yoğun destek sağlanmıştır.
  - Bu hizmet ile ilgili 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
    - 1860 adet öğrenciye, telefonla e-posta desteği verilmiştir.
    - 2560 adet öğrenciye, e-posta ile destek sağlanmıştır.
    - 2320 adet personele, telefon ile e-posta desteği verilmiştir.
    - 1960 adet personele, e-posta ile destek sağlanmıştır.
    - 240 adet personele, Outlook ile ilgili destek sağlanmıştır.
    - 60 adet harici personele resmi yazı ile e-posta desteği sağlanmıştır.
    - 3 adet @istanbul.edu.tr uzantılı dağıtım listesi güncellenmiştir.
    - 380 adet yeni tanımlanmış @istanbul.edu.tr uzantılı e-posta adreslerinin Personel Bilgi Yönetim Sistemine girilmesi.
    - 65 adet @istanbul.edu.tr uzantılı e-posta adresi kurumsal (Birim, Sempozyum, Konferans, vs.) sistemde tanımlanmıştır.
    - 26 adet @istanbul.edu.tr uzantılı e-posta adresi kurum dışı personele tanımlanmıştır.
- **Web Çalışmaları**
  - Üniversitemiz tarafından kullanılan kurumsal web site temaları ile akademik ve idari birimler ile sempozyum, konferans vb. için ihtiyaç duyulan web siteleri oluşturulmaktadır. Ayrıca birimler veya projeler için kendi web çalışmalarını yapmak üzere web alanı tahsisi yapılmaktadır.

- Bu hizmet ile ilgili 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
  - 37 adet kurumsal temalı yeni web sitesi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
  - 206 adet mevcut web sitenin İngilizce versiyonu kurulmuştur.
  - 725 adet görsel ve grafik (logo, banner, sosyal medya linkleri,) web site revizyonu gerçekleştirilmiştir.
  - 3 adet web sitesi iletişim formu oluşturulmuştur.
  - 76 adet web içerik sorumlusu web sitelerinde yetkilendirilmiştir.
  - 580 adet webmaster talebine destek sağlanmıştır.
  - 630 adet web sitesi ile ilgili telefon talebine destek sağlanmıştır.
  - 10 adet web alanı tahsisi, çeşitli birimler ve projeler için yapılmıştır.
  - 25 adet web içerik sorumlusuna, kurumsal web sitesi yönetim paneli ile ilgili eğitim verilmiştir.

- **İÜ Ana Sayfa Desteği**
  - İstanbul Üniversitesi web sitesi http://www.istanbul.edu.tr üzerinde duyuru yayınlama, görsel revizyonlar vb. işlemler yapılmaktadır. İçeriklerin belirlenmesi İÜ Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Birimimiz yalnızca teknik destek sağlamakta ve belirlenen içeriklerin sisteme girilmesi işlemini yapmaktadır.
  - Ayrıca üniversite web siteleri sıralaması WEBOMETRICS (http://www.webometrics.info/) verilerine göre üniversitemiz Türkiye sıralamasında 1. Sırada yer alırken dünya sıralamasında 439. Sırada yer almıştır.
  - Bu hizmet ile ilgili 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
    - 1.214.734 kez 322.293 kişi farklı kişi tarafından İÜ ana sayfası ziyaret edilmiştir.
    - 988 adet duyuru İÜ ana sayfasında yayınlanmıştır.
    - 378 adet fotoğraf galerisi oluşturulmuştur.
    - 85 adet yayınlanmış duyuru üzerinde revizyon yapılmıştır.

- **Diğer**
  - Üniversitemiz personel ve öğrencilerimize birimimiz tarafından sağlanan çeşitli destekleri çalışmalarını içermektedir.
  - Bu hizmet ile ilgili 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

- 260 adet personel ve öğrencimize e-posta adresleri ve şifreleri ile kütüphane e-kaynaklara erişim için kullanılmakta olan Proxy hizmeti ile ilgili destek sağlanmıştır.
- 450 adet öğrenciye İÜ kablosuz ağından faydalanabilmeleri için gerekli ayarlar ile ilgili destek sağlandı.
- 396 adet personele İÜ kablosuz ağından faydalanabilmeleri için gerekli ayarlar ile ilgili destek sağlandı.
- 5 adet duyuru Kurumsal İletişim Portalı üzerinden toplu olarak personel veya öğrencilerin sistemde kayıtlı e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- 2 adet birim için üniversitemizin anlaşmalı olduğu SMS sistemi üzerinde kullanıcı bilgileri tanımlandı.
- 2015 yılında devreye alınan yeni öğrenci otomasyonu AKSİS (Akademik Kayıt Sistemi)'e erişim için sağlanan web servisler kullanılarak arayüz hazırlandı.
- Web yönetim hizmeti için kullanılmakta olan yazılımımıza teknik şartname hazırlanarak lisans temin edilmiştir.
- 79 adet resmi yazı, 2015 yılında birimimiz tarafından oluşturulmuştur.
- BİDB Kalite çalışmalarında başkanlığımıza ait kalite dokümanları oluşturulmuştur.

3.2.1.2.5 BİLGİSAYAR TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- 1561 adet bilgisayar arızası(sistem yüklenmesi, yazılım ve donanım sorunları) giderildi.
- 167 adet yerinde servis hizmeti(30 dk. – 60 dk. arasında süren bilgisayar, yazıcı çok fonksiyonlu fotokopi cihazları bakımı) verildi.
- 310 adet telefon desteği(kullanıcı yönlendirilerek giderilen sorunlar) verildi.
- 65 adet yazıcı kurulumu yapıldı.
- 228 adet notebook, ultrabook, tablet, yazıcı ve çok fonksiyonlu fotokopi cihazları için teknik rapor(kendi servisinde yapılması için) hazırlandı.
- 48 adet teknik şartname masaüstü bilgisayar, notebook, ultrabook, tablet, yazıcı, çok fonksiyonlu fotokopi ve projeksiyon cihazlarının alımları için hazırlandı.

2015 yılında sadece Rektörlük, İdari ve Mali İşler, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yerinde servis hizmeti verilebilmiştir.

Teknik personel yetersizliğinden dolayı, Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitülere servis hizmeti verilememektedir.

3.2.1.2.6 ELEKTRONİK GEÇİŞ HİZMETLERİ

- Haftada en az 3 kere olmak üzere toplamda 60.000 kart; kayıp, çalınma durumları, unvan değişiklikleri, kart arızaları, yeni kayıt ve yeni işe başlama durumlarında öğrenciye ait bilgileri listelenip baskıya gönderilmiştir. Baskısı yapılan kartlara kalite kontrolü yapılmış, veriler kartların içinde bulunan chip'lerin sektörlerine yazılmış ve sistemde çalışır hale getirilmiştir.

- Personel Portal uygulamasından gelen talep üzerine 7.000 personel kartının, kayıp, çalınma durumları, unvan değişiklikleri, kart arızaları ve işe başlama sebebi ile birimimizde bulunan RE Transfer kart baskı makinesinde baskıları yapılmış, encode işlemleri bitirilmiş ve kart yetkilendirmeleri yapılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

- Elektronik Kartlar kişiselleştirilirken, yemekhane geçişlerinde farklı ücret politikaları göz önünde bulundurularak, kartlar yemekhane geçişlerine uygun hale getirilmiştir.

- Hastane otopark ve bariyerlerinde personel ve öğrencilerin, geçiş izni olup olmadığının belirlenerek geçişine izin verilen personel ve öğrencilere ait kartların ID' leri sınıflandırılmış ve Hastane otopark ve bariyerlerine yetkilendirmeleri yapılmıştır.

- Yemekhane geçişlerinde, Üniversite yönetim kurulu kararınca belirlenen yemek ücretlerinin, sunucu, turnike terminalleri ve mobil terminallere yüklenmiştir.

- Değişen personel ek göstergeleri göz önünde bulundurularak yemekhane geçişleri için ek göstergeler her ay güncellenmiştir.

- Yemekhanelerin, kişi bazında ve gurup bazında kullanım ve geçiş sayılarını gösterecek raporlama işlemleri geliştirilmiş ve ihtiyaçlara karşılık verir durumda raporlama işlemleri devam etmiştir.

- Kartlarında sorun olan personel ve öğrencilerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan E-Kart ofisinde kartlarına gerekli kontroller ile düzenlemeler yapılmış ve gerektiği durumlarda kullanım ve aksaklıklar konusunda telefon ile bilgilendirmişlerdir.

- Emekli olan, istifa eden veya Üniversite ile ilişiği kesilmiş personel ile mezun olan, ceza alan veya ilişiği kesilmiş durumda olan öğrencilerin kartlarına E-Kart sistemini kullanan noktalardan geçişlerine bloke konulmuştur.

- E-Kart sisteminin işlerliğini sağlayan sunucunun sabah ve akşam olmak üzere günde 2 defa yedeği alınmıştır.

- Çıkan arızalarda, önce uzaktan sisteme bağlanarak müdahale edilmiş ve gerektiği durumlarda yerinde müdahale edilmiştir.

- Gelen yazılı talepler doğrultusunda birimlerde kurulu bulunan PDKS (personel devam kontrol sistemi) cihazlarına ilgili birimin personel yetkilendirmeleri yapılmış, cihazların sunucu bağlantıları sağlanmış ve birimlere yetki verilerek personellerinin mesai takiplerini yapmaları sağlanmıştır.

- **Planlanan Projeler;**

- Üniversitemize ait tüm yemekhanelerde kurulu bulunan turnikelere personel ve öğrenci kartları ile harcama işlemi yapılmasını sağlayan gerekli cihaz ve sunucu entegrasyonunun sağlanması düşünülmektedir.

- Bu amaçla; yemekhanelerde banka tarafından kurulan ancak öğrencilerin kampüs karta yeterince rağbet etmemesi ve değişik sebepler ile boşta duran turnikelere konulacak olan Mifare chip okuyan paneller, yükleme kioskları ve yazılım altyapısında yapılacak olan gerekli değişikliklerden sonra yemekhanedeki sisteminde entegre edilmesi planlanmaktadır.

- Üniversitemiz yemekhanelerine bağlı tüm mutfak, depo ve servis alanlarına IP kamera kurulması planlanmaktadır.

- Üniversitemiz yemekhanelerinde hizmet vermekte olan taşeron çalınanların mesai takibi için devam kontrol sistemi kurulumu planlanmaktadır.
- Üniversitemiz yemekhanelerine stok takip programı entegre edilmesi planlanmaktadır.
- Yurt binalarına gerekli turnike ekipmanı ve kameralar kurularak güvenlik sağlanması planlanmaktadır.

3.2.1.2.7 TELEFON HİZMETLERİ

- 239 Adet Yeni Dahili Hat Kurum Personeline çalışır durumda verilmiştir.
- 1.295 telefon hattında bakım/onarım işlemleri yapılmıştır.
- 440 00 00 Üniversite Ana Santraline gelen çağrılardan 258.355'si santral oparatörlerimizce cevaplanmıştır.
- Sahada telefon hattı çekimi ve tamiri sırasında 12.300 metre kablo tüketilmiştir.
- Maliye Bakanlığının Elektronik Haberleşmenin Hizmetinin alımı genelgesi doğrultusunda, İstanbul Üniversitesinin tüm kampüs santralleri üzerindeki Sabit Telefon Hatları için teknik şartname hazırlanmıştır.
- Sabit Telefon Hizmeti ihalesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılmıştır. 2014 ve önceki yıllara oranla "Haberleşme" giderlerinde yıllık en az %60 tasarruf sağlanacaktır.
- 2016 yılı içinde kampüs santralleri dışında kullanılan Sabit telefon Hatları da Üniversite ile Alfa İletişim Hizmetleri A.Ş. arasında yapılan sözleşmeye ilave edilecektir. İş artışı için çalışmalar sürmektedir.

3.2.1.2.8 SAYISAL İŞLEMLER VE BORDRO HİZMETLERİ

- Üniversitemize bağlı birimlerden Cerrahpaşa Tıp fakültesinin akademik ve idari personelinin (ortalama 2800 kişi) bordro bilgilerinin güncellenmesi, bordrolarının (maaş, fark) basımı, banka ve emekli kesenek listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere yollanması.
- Üniversitemize bağlı diğer (yaklaşık 55) birimlerin birçoğunun akademik ve idari personelinin (ortalama 5000 kişi) bordro bilgilerinin güncellenmesi yapılarak bordrolarının hesaplanmasıyla **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının** ödemelerinin doğruluğuna katkıda bulunmak.

- Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerde çalışan işçilerin (ortalama 730 kişi) bordro bilgilerinin güncellenmesi, bordrolarının (maaş, ikramiye, fark) basımı, banka listelerinin ve sigorta listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere yollanması.
- Üniversitemize bağlı devlet konservatuvarında çalışan sanatçıların (78 kişi) bordro bilgilerinin güncellenmesi, bordrolarının (maaş-ikramiye-fark) basımı, banka listelerinin ve emekli kesenek listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere yollanması.
- Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerde çalışan öğrencilerin (ortalama 970 kişi) bordro bilgilerinin güncellenmesi, bordrolarının basımı, banka listelerinin ve sigorta listelerinin hazırlanarak ilgili birimlere yollanması.

3.2.1.2.9 YAZILIM GELİŞTİRME VE UYGULAMA DESTEK HİZMETLERİ

3.2.1.2.9.1 KURUMSAL OTOMASYON PROJESİ (İSKOP)

- **Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)**
    - 1 Kasım 2012 tarihinde devreye alınan ve sonrasında bakım ve uyarlama çalışmaları ile kullanımı devam eden Personel Otomasyonu'nun yeni versiyonu 1 Aralık 2014 tarihinde devreye alınmıştır. Bakım ve Destek faaliyetleri devam etmektedir.
    - Aşağıda sıralanan modüller geliştirilip devreye alınmıştır.
        - Sicil
            - Açık Süre Bilgileri
            - Askerlik Bilgileri
            - Borçlanma Bilgileri
            - Hizmet İçi Eğitim ve Kurs Bilgileri
            - Mahkeme Bilgileri
            - Nüfus Bilgileri
            - Öğrenim Bilgileri
            - Özlük Bilgisi
            - Unvan Bilgileri
            - Hizmet Bilgileri
            - Kontrol ve İzleme Merkezi
        - Sicil Diğer
            - Aile Fert Bilgileri

        - Beceri Bilgileri
        - Borç/Alacak Bilgileri
        - Emlak Servet Bilgileri
        - Gizli Sicil Notu Bilgileri
        - İletişim Bilgileri
        - Sendika Bilgileri
        - Yabancı Dil Bilgileri
        - Pasaport Bilgileri
- Mernis
- Kadro
    - Kadro İşlemleri
    - Toplu Onay İşlemleri
- Terfi
    - Aylık Terfi İşlemleri
    - Aylık Terfi Kontrol
    - Terfi Bilgileri
- Atama
    - Akademik Personel Sicil Bilgisi
    - Disiplin Ceza Bilgisi
    - Geçici Görev İşlemleri
    - Hareket Onay
    - Personel Görevlendirme İşlemleri
    - Görev Yeri Değişikliği
- İzin
    - İzin Girişi
    - Ayrılış
    - Ayrılış İşlemleri
- Soruşturma Bilgileri
- Harici Personel
    - Kadro Harici Personel
    - Harici Personel Sözleşmeleri
    - Sözleşme Tanımlama
- Yönetim
    - Takvim

        - Yönetici Ekranı
        - Duyuru Ekle
        - Ebys Roller
        - Hitap Şifre Güncelle
    - Raporlar
        - Kart Raporları
        - Sicil Raporları
        - Kadro Raporları
        - İzin Raporları
        - Tahsis Raporları
        - Terfi Raporları
        - Atama Raporları
        - Soruşturma Raporları
        - Hitap Raporları
    - Kart Talep
        - Kart Talep Kontrol
        - Kart Basım
    - Mevzuat
        - Devlet Memurları Kanunu (657
        - Yükseköğretim Kanunu (2547)
        - Hata Bildir

- **Personel Web Servisleri geliştirilmiştir.**
    - Kurum içi ve dışı paydaşlara Personel Veri tabanımıza yetki ve rol bazında erişim sağlanması için geliştirilen web servis uygulaması.
    - AVES – Kütüphane Daire Başkanlığı vb. birimlere ilgili iş erişime açılmıştır.
    - Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı (HİTAP) Sistemine entegrasyon sağlanmıştır, kurum içi doğru kullanıma ait tekrar tekrar bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmıştır.
- **Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi**
    - 2015 yılı içerisinde Anabilim Dalı seviyesinde EBYS kullanımına geçişin sağlanması hedefine odaklı olarak çalışmalar yapılmıştır.
    - **Anabilim Dalı Düzeyinde EBYS Kullanımına Başlayan Fakülteler:**
        - Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi
        - Cerrahpaşa Tıp Fakültesi

        - Diş Hekimliği Fakültesi
        - Eczacılık Fakültesi
        - Fen Fakültesi
        - İktisat Fakültesi
        - İstanbul Tıp Fakültesi
        - Su Ürünleri Fakültesi
        - Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi
        - Siyasal Bilgiler
        - İletişim Fakülteleri
    - 2016 yılına İlahiyat ve Edebiyat Fakültelerine bağlı anabilim dallarının geçişi tamamlanacaktır. 2015 yılı sonuna kadar eksiksiz olarak tüm fakültelere bağlı anabilim dallarının EBYS kullanımına başlaması hedeflenmekteydi. Ancak e-imza temini ve Yaz döneminde ilgili personellere etkin bir şekilde ulaşılamaması nedeniyle takvimde bir sarkma meydana gelmiş bulunmaktadır.

- **Satın alma – Taşınır Mal - Finans – Yönetim (STF) Sistemi**
    - 2012 Kasım ayında başlayan yazılım geliştirmeleri, 2013 Ağustos ayında pilot kullanıma geçilmiştir, 2014 yılının ilk 6 ayında HAGED dışı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı tüm birimlerde kullanıma geçiş sağlanmıştır. HAGED kapsamında Onkoloji Enstitüsü, Kardiyoloji Enstitüsü ve Diş Hekimliği Fakültesinde de sistem devreye alınmıştır.
    - Yeni Satın alma – Taşınır Mal - Finans – Yönetim Sistemi'ne ait onlarca toplantı, koordinasyon faaliyet, kurulum çalışması ve sunum yapılmıştır.
    - Cerrahpaşa Tıp ve İstanbul Tıp Fakültelerine geçiş için HAGED'in geçiş takvimi belirlemesi beklenmektedir.
    - STF sisteminin yetenekleri şunlardır;
        - Talep Değerlendirme ve Satın Alma Karar Süreçlerini içerir.
        - Stok Kontrol ve İhtiyaç Kestirimi sağlar.
        - Tüketim ve Kritik Stok seviyelerinin analizini yapar.
        - Birden fazla fakülte ve birim için toplu alımlara olanak sağlar.
        - Tahakkuk/Muhasebe İşlemlerini yürütür.
        - Finansal Durum Raporları sunar.
        - Bütçe planlaması ve kontrolünü sağlar.
        - Gelir / Gider analizi yapmak.

- 2015 Yılı içerisinde mevcut modüllere ek olarak aşağıdaki modüller geliştirilmiştir.
  - Maaş Hesaplama
  - Sipariş Takibi
  - Sözleşme Takibi
  - Kira Gelir Getirici İşlemler
  - Avans Modülü

- **Araştırma Laboratuvarları Projesi (ARLAB):**
  - Üniversitemizde faaliyet gösteren 300'e yakın laboratuvara ait personel, akademik faaliyet, tetkik-tahlil ve envantere ait bilgileri ARLAB vasıtası ile kurum içi ve dışı tüm paydaşlarımıza açmış bulunmaktayız.
- **İhale Bilgi Sistemi**
  - STF ile entegre çalışacak şekilde geliştirilmiş ve yayına verilmiştir.
  - https://stf.istanbul.edu.tr/ibs adresinden hem Döner Sermaye İhaleleri hem de Özel Bütçe kapsamındaki ihaleler yayınlanmaktadır.
- **Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi**
  - TSE Kalite Yönetim Sistemi belgesi alma sürecimize ait dokümantasyonumuzu ve süreçleri Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi vasıtası ile kayıt altına alabilmekteyiz. 2015 Yılı Mayıs ayı içerisinde aşağıdaki modüllere sahip sistem devreye alınmıştır.
  - Projede yer alan modüller aşağıdaki gibidir;
    - Doküman Havuzu
    - Süreç Tasarımları ve Hiyerarşisi
    - Hedef Planları ve Süreç Denetim Formları
    - Düzeltici Önleyici Faaliyet formların kayıt altına alınması işlemleri.
    - Son sürüm hazırlıkları devam ediliyor.
    - ADEK yönetiminin onayına sunuldu.
- **Anket Yayın ve Değerlendirme Sistemi**
  - 2015 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi ve çeşitli birimlerin talep ettiği yayınlar bu sistem aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.
- **Erasmus Başvuru Sistemi**
  - Mart – 2015'de Uluslararası Akademik İlişkiler Kurul'unun talebi ile ilgili proje yayına verilmiş, ERASMUS başvuru süreci boyunca projeye destek

verilmiş, süre bitiminde nihai yerleştirme listelerine kadar üretilerek ilgili dönem kapatılmıştır.

- AKSİS sisteminin altında yeni sistemin geliştirilmesine karar verildi.

- **AVES Entegrasyon Faaliyetleri**
  - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin talebi ile AVES projesi devreye alınırken personel veri tabanımıza erişim gereksinimini karşılamak için Personel Web Servislerimizde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmış ve AVES ekibi ile koordineli bir çalışma sürdürülmüştür.

2015 Yılı İçerisinde Yeni Başlatılan Projeler

- **Nadir Eserler Sayısallaştırma Projesi:**
  - Nadir Eserler Kütüphanesi'nin arşivlerinin sayısallaştırılmasına başlanılmış olup, kurum içi ve dışına mülkiyet hakları muhafaza edilerek internet ortamında yayınlanması ile ilgili projemiz 2016 yılı içerisinde kullanıma açılacaktır.
- **Mezun Takip Projesi:**
  - Akademisyenlerimiz ile birlikte Öğrencilerimiz, Mezunlarımız ve Mensuplarımızı ortak bir platformda buluşturmayı ve sosyalleşmelerini hedefleyen bilişim projemiz neticelenmek üzeredir, 2016 yılı içerisinde kullanıma açacağız.
- **Burs & Kısmi Zamanlı Öğrenciler Projesi:**
  - İhtiyaç sahibi öğrencilerimizin faydalanması amacı ile burs ve kısmi zamanlı öğrenciliğe ait başvuru ve değerlendirme süreçleri tümüyle internet ortamına taşınmış bulunmaktadır.
- **Kurumsal İletişim Projesi:**
  - Tek bir hamlede tüm mensuplarımıza E-Posta ve SMS kanalları ile erişebilmemizi sağlayan Kurumsal İletişim Projesi neticelendirilmiş bulunmaktadır, merkez dışında yer alan birimlerimizde de kullanımına geçilecektir.
- **E-Posta Servisleri**
  - Google Mail (GMail): E-Posta hizmetlerini hızlı, güvenli ve kesintisiz sağlayabilmek adına astronomik maliyetler ile boğuşmadan Google'ın eğitim kurumlarına ücretsiz sunduğu e-posta servislerine öğrenci e-postalarının geçişi

tamamlanmıştır, 2016 yılı içerisinde de Akademik ve İdari Personel'e ait hizmetlerin geçişi yapılacaktır.

Danışmanlıklar

- **Hukuk İşleri Bilişim Sistemi:**
  - Hukuk Müşavirliğinin almayı planladığı Bilgi Sistemi çözümüne dönük olarak birim sorumluları ile birlikte ürün incelemeleri, firmalar ile toplantılar, güçlü/zayıf yön tespit çalışmaları yapılmaktadır.
- **İlaç Araştırma Merkezi Bilgi Sistemi:**
  - İlaç Araştırma Merkezinin ihtiyaç duyduğu sistem çözümü için danışmanlık ve gerektiğinde operasyonel destek verilmektedir.
- **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Bilgi Sistemi:**
  - Satın alınması planlanan sistemde olması gereken asgari teknik gereksinimlerin ve devreye alınırken yaşanması muhtemel problemlerin önüne geçilmesi için danışmanlık hizmeti, teknik şartname hazırlık operasyonlarında destek verilmiştir.
- **Diğer**
  - ORACLE Veri Tabanı Lisansı temin edilmiştir.
  - Yazılım Geliştirme Ortamlarına ait lisanslar temin edilmiştir: JRebel, JIRA& Confluence, TOAD for Oracle, Telerik Kendo UI vb.
  - Hizmet Alımı ile çalıştırılacak personel için personel seçme değerlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.
  - Kurum dışından eğitim hizmeti temin edilerek, yazılım geliştirme ve analiz faaliyetlerinde yer alan ekiplerin yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki eğitimler temin edilmiştir.
  - Temel İş & Sistem Analizi (CBAP)
  - Ekran Tasarımı & Kullanılabilirlik Eğitimi
  - Yazılım Test Uzmanı
  - Tasarım Kalıpları (OOP Principles & Design Patterns)
  - JavaScript Eğitimi
  - Güvenli Yazılım Geliştirme

- Aşağıdaki sayılarda iş geliştirme ve destek operasyonu yürütülmüş durumda.
  - E-Belge ve Doküman Yönetim Sistemi: 7415
  - Personel Bilgi Yönetim Sistemi: 1927
  - Satınalma Taşınır Finans: 1267
  - Araştırma Laboratvuraları Bilgi Sistemi: 8
  - Öğrenci & Mezun Sosyal Platformu (Mezun Takip): 65
  - Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi: 93
  - Kurumsal Kimlik Yönetimi (IDM) : 42
  - Kurumsal İletişim Platformu (KİP): 50
  - Nadir Eserler Kütüphanesi Projesi: 22
  - Sunucu Bakım Opersyonları: 39

3.2.1.2.9.2 ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYON PROJESİ (AKSİS)

AKSİS İstanbul Üniversitesinin Öğrenci İşlerinin yürütüldüğü yazılımlar bütünüdür. Mevcut Öğrenci Otomasyonunda tamamlan projeler:

- **Tamamlanan Yazılım Projeleri:**
  - Sakarya Üniversitesinden alınan öğrenci işleri çatısı (framework) SABİS, Aksis (Akademik Kayıt Sistemi) olarak İstanbul Üniversitesi yönetmelik ve yönergelerine uyumlu çalışabilmesi için aşağıdaki modüllerde gerekli çalışmalar yapılmıştır.
  - Kök Ders, Müfredat ve İntibak Modülü
  - Tüm belgeler İstanbul Üniversite belge formatında yeniden tasarlanmıştır. Talep edilen ek belgeler eklenmiştir.
  - e-İmzalı Öğrenci Belgesi
  - AGNO Hesabı ve Transkript modülü
  - Harç Modülü
  - Ders Alma Modülü
  - Ders Onay ve Danışmanlık Modülü
  - Not Sistemi ve Sınav Modülü
  - Ders Plan ve Program Modülü
  - İzlence Modülü
  - Anket Modülü

- Lisansüstü Başvuru Modülü
- Kullanıcı Girişi ve Şifre Hatırlatma Modülü
- Web Servis Modülü
- YÖKSİS Modülü
- B.İ.D.B. tarafında alınan sızma testi raporda belirtilen AKSİS güvenlik açıkları güncellenerek kapatılmıştır.
- Nokta üzerinden veri aktarım işlemleri tamamlanmıştır.
- **27 Temmuz 2015 tarihinde Nokta sistemi kapatılarak, AKSİS'e geçiş yapılmıştır.**
- Yeni öğrenci kayıtları, var olan öğrencilerin kayıt yenileme, ders alma ve harç ödeme işlemleri AKSİS üzerinden yapılmıştır.

- **Sunucu ve Sistem Tarafında Tamamlanan Projeler:**
  - B.İ.D.B. tarafından lisansı satın alınan Citix Netscaler yapılandırması yapılarak sistem üzerinde oluşacak yükün sunuculara dengeli bir şekilde dağıtılabilmesi için çalışma yapıldı.
  - Ders alma işlemi öncesinde, sunucularda ve yazılımlarda performans testleri yapılmıştır.
  - Kullanılan versiyon kontrol sistemini TFS'den Git sistemine taşınarak, teknoloji güncellemesi yapılmıştır.
  - Aksis sisteminde sürüm çıkma işlemleri otomatikleştirmek için Continuous Integration çözümü olan Jenkins kurularak yapılandırılması yapılmıştır.

- **Diğer Faaliyetler:**
  - 24.07.2015 tarihinde Sakarya Üniversitesi ziyaret edilerek bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
  - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Aksis kullanımı hakkında eğitim verilmiştir.
  - Tüm öğrenci işleri birimlerine, Avcılar, Beyazıt, Cerrahpaşa, Çapa, Bahçeşehir yerleşkelerinde Aksis'e geçiş öncesinde eğitimler verilmiştir.
  - Aksis geçiş sonrasında tüm üniversite öğrenci işleri birimleri tek tek yerinde ziyaret edilerek, Aksis'te yapılmakta olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca öğrenci işleri personelinin Aksis'te yaşamış olduğu sorunlar ve yeni talepleri dinlenerek kayıt altına alınmıştır.

- Aksis, Sınav ve Not işlemleri hakkında, Cerrahpaşa, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Enstitüsü, Devlet Konservatuarı, Diş Hekimliği Fakültesi öğretim görevlilerine eğitim verilmiştir.
- ECSA/LPT(Licensed Penetration Tester) eğitimleri alındı.

- AKSİS Sistemi için 2015 yılında 1189 adet iş geliştirme ve destek operasyonu yürütülmüş durumda.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- Başkanlığımızın deneyimli, bilgili, donanımlı ve özverili personele sahip olması,
- Donanımla ilgili yeterli ve güvenli altyapıya sahip olması,
- Sistem altyapısının yenilenmiş olması,
- İç ve dış teknik destek imkânlarının kullanılabilmesi,
- İstanbul Üniversitesi tarihsel ve kurumsal marka değerinin olması,
- Çok ziyaret edilen kurumsal web sitesine sahip olunması,
- Üniversite üst yönetiminin yapıcı desteği,
- Bilişim Koordinasyon Kurulu ile işbirliği içerisinde çalışılması,

4.2 FIRSATLAR

- Yazılım üreterek ihtiyacı olan kamu ve özel kurumlara pazarlayabilir,
- Teknik hizmet alımı konusunda İstanbul'da olmak,
- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması ile yeni proje ve yatırımların yönetim tarafından desteklenmesi ve yeni projeler üretmek üzere çalışılması,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması
- Üniversitemizde ERP projelerinin (Personel, Satınalma, Taşınır, Finans, Elektronik Belge, Öğrenci Otomasyonu, Hastane Otomasyonu) kurumsal olarak benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi,

4.3 ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- İdari ve teknik personel sayısal yetersizliği,
- Başkanlığımızın tüm birimlerinin hizmet vereceği bağımsız bir binanın olmayışı, mekân sıkıntısının olması,
- Projelerimizi gerçekleştirecek, Başkanlığımızın kendine ait bütçesinin olmaması,
- Başkanlığımızın, Üniversite birimleri ve çalışanları tarafından çok iyi tanınmaması,
- Personelin unvan, atanılan kadro, yaptığı görevler arasındaki uyumsuzluklar,
- Yapılan işlerin yoğunluğu nedeniyle personel yorgunluğu,
- İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım lisanslarının satınalma süreçlerindeki gecikmeler nedeniyle zamanında temin edilememesi,
- Çalışanlar arasında kurumsal kimliğin oluşturulamaması,
- Üniversitemizin dağınık, çok sayıda ve büyük yerleşkelerinin olması,
- Üniversitemizin birimlerinde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunlar)
- Mesleki eğitimin olmaması, özellikle teknik ve idari personelin kurs, seminer vb. etkinliklerden yararlanamaması,
- Binalarda sürekli çalışacak temizlik görevlisinin ve temizlik malzemelerinin temininde sıkıntılar yaşanması,

4.4 TEHDİTLER

- 657 Devlet Memurlarına tabi teknik personeli kendisinin seçerek alamaması,
- Maddi kaynak kullanımındaki bürokratik engellerin olması,
- Bilişim teknolojileri konusunda nitelikli personellerin başka kurumlara gitmesi,
- Bilişim hizmeti veren birimlerin tek merkezde toplanmaması ve yönlendirilememesi,
- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personelin özel sektöre yönlenmesi,
- Üniversitemizin büyüklüğü ve bilinirliği nedeniyle siber saldırılara açık hedef olması,
- Üniversite genelinde birimlerin aralarındaki dayanışma eksikliği, sorumluluk almama eğilimi,
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve dağınık olması,
- Hizmet binalarımızın dağınık ve yetersiz olması,
- Taşınır mal depomuzun olmaması,
- Hizmet içi eğitim eksikliğinin bulunması,

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız, üniversite iş sürekliliğinin sağlanması hususunda gerek donanım, gerekse yazılımlar ile tüm üniversiteye hizmet vermektedir. Günümüzde tüm iş süreçlerinin bilgi işlem altyapısı üzerinde yürütülmesi Başkanlığımızın önemini daha da arttırmıştır.

- Hizmetlerin devamlılığı açısından öncelikle üst yönetim tarafından desteğinin devam etmesi
- Projelerimizi gerçekleştirecek, Başkanlığımızın kendine ait bütçesinin olması,
- Üniversitemiz tüm bilişim hizmetlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmesi,
- İdari, teknik ve hizmetli personel yetersizliğine çözüm bulunması,
- Personelin unvan, atanan kadro, yaptığı görevler arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi,
- Personel motivasyonunun artırılması için çalışma yapılması,
- Sistemlerin modern ihtiyaçlara göre yenilenmesi,
- Kurumsal kimliğin oluşturulması için çalışma yapılması,
- Üniversite birimlerinde yetkin personellerin belirlenmesi ile bilişim hizmetlerinin daha etkin sunulması (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları),
- Başkanlığımızın hizmet vereceği bağımsız ve tek bir binada konuşlanması,
- Teknolojinin güncelliğinin takibi için teknik personele eğitim aldırılması,