



# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

## 2018 YILI AYRINTILI FAALİYET RAPORU

Aralık 2018

## İçindekiler Tablosu

<b>1 GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
1.1 MİSYON VE VİZYON .....	3
1.1.1 MİSYON.....	3
1.1.2 VİZYON .....	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	4
1.3.1 FİZİKSEL YAPI.....	4
1.3.2 ÖRGÜT YAPISI.....	5
1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	5
1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI .....	6
1.3.5 SUNULAN HİZMETLER.....	7
1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	8
<b>2 AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>8</b>
2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	8
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	9
<b>3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>9</b>
3.1 MALİ BİLGİLER.....	9
3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	9
3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	12
3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	14
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	14
<b>4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>35</b>
4.1 GÜÇLÜ YÖNLER .....	35
4.2 FIRSATLAR .....	36
4.3 ZAYIF YÖNLER(GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR) .....	36
4.4 TEHDİTLER.....	37
<b>5 ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>37</b>

## 2017 YILI AYRINTILI FAALİYET RAPORU

### BİRİMİN YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aktif olarak faaliyetlerine 07.02.2012 tarihinde başlamıştır. Bu tarihten önce, Daire Başkanlığımıza kanunla verilen görevler, Üniversitemizin değişik birimleri tarafından yerine getirildiğinden, tam kurumsallaşamamıştır.

Aktif faaliyete geçtiği tarihten itibaren hızlı bir kurumsallaşma süreci ortaya koymuş ve bu yeni durum Üniversitemizin birimleri ve personeli tarafından kısa sürede benimsenmiştir. Bu süreçte Üniversite üst yönetiminin verdiği destek ve Başkanlığımız personelinin üstün çalışmalarının etkisi büyüktür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi; ‘‘Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay’a ve Maliye Bakanlığına gönderir.’’ Hükmü gereğince 2018 yılı Başkanlığımız faaliyet raporu, hesap verilebilirlik, saydamlık ve performans kriterlerine bağlı kalınarak hazırlanmıştır.

Temel amacımız, Üniversitemize ait tüm birimlerin ve öğrencilerimizin Bilişim teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli, hızlı ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak ve diğer üniversitelere yol gösterici olabilmektir.

Ahmet COŞKUN

DAİRE BAŞKANI

# **1 GENEL BİLGİLER**

Yüksek Öğretim Üst kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi gazetede Yayınlanan 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 34. maddesi uyarınca Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının kurulmasına karar verilmiştir.

Üniversitemizin almış olduğu 07.02.2012 tarihli kararla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yeniden yapılanmasına ve hizmetini organizasyon şemasındaki gibi yürütülmesine karar verilmiştir.

## **1.1 MİSYON VE VİZYON**

### **1.1.1 MİSYON**

Üniversitemizin bilişim teknolojilerini en üst seviyede uygulamak ve kullanılabilirliğini arttırmak. Bununla birlikte gelişen teknolojilerden doğan yeni ihtiyaçları karşılamak amacıyla gerekli donanımları ve yazılımları izleyerek kullanıcıların ihtiyaçlarını sisteme güvenli, hızlı, verimli şekilde entegre etmek. Birimlerin ihtiyaç duyacağı yazılım ve donanım desteği sağlamaktır.

### **1.1.2 VİZYON**

Teknolojik devamlılığı üniversitemizin temel değerlerini esas alarak sürdürmektir. Dünyadaki bilişim teknolojilerini yakından izleyerek üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda her zaman en uygun teknolojiyi kullanıma sunmaktır.

## **1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının görev ve sorumlulukları şu şekilde belirtilmiştir.

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

- Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliği içerisinde çalışmak,
- Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısının sürekliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
- Üniversitenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bunları duyurmak,
- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst amirlerin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

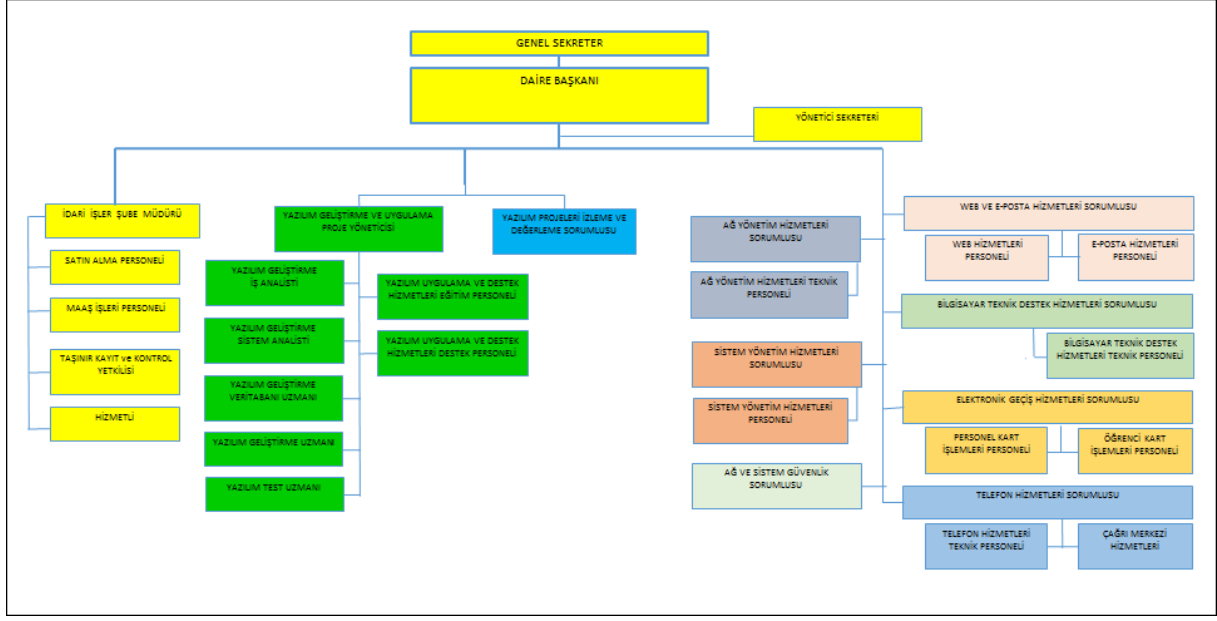
## 1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1 FİZİKSEL YAPI

#### 1.3.1.1 KAPALI ALANLAR

BİNANIN ADI	ALAN (M <sup>2</sup> )
1- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	336
2- Ek Bina (Ağ, Sistem, E-kart Birimleri)	223
3- İletişim Birimi (Rektörlük İçerisinde)	150
4- Avcılar Birimi (Mühendislik Fak. İçerisinde)	37
5- Rektörlük Ana Bina (İSKOP Yazılım Ekibi)	200
<b>TOPLAM</b>	<b>946</b>

## 1.3.2 ÖRGÜT YAPISI



## 1.3.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 1.3.3.1 YAZILIMLAR

İÇ KAYNAKLI YAZILIMLAR	DIŞ KAYNAKLI YAZILIMLAR
İstanbul Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Projesi (İSKOP)	Microsoft Yazılımları
İSKOP Taşınır Mal	Adobe Creative Cloud Yazılımları
İSKOP Personel Portal	ESET Antivirüs Programı
İSKOP Satınalma-Taşınır –Finans (STFS)	VM Ware
Kalite Yönetim Sistemi	SPSS
Proje Takip Platformu	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Çok Disiplinli Proje Platformu	EndNote
Kurumsal Kimlik Veritabanı (IDM)	Jira
Araştırma Laboratuvarları Bilgi Sistemi (ARLAB)	Plesk Panel
Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)	
Kurumsal İletişim Platformu (KİP)	
Akademik Kayıt Sistemi (AKSİS)	
Anket Yayın ve Değerlendirme Sistemi	
Erasmus Başvuru Sistemi	
Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)	
Burs & Kısmi Zamanlı Öğrenciler Projesi	
Nadir Eserler Kütüphanesi Projesi	

İÜ Mezun ve Mensup Sosyal Ağı (Amfİstanbul)	
Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS)	
İÜ Rehber	
İÜ Web İçerik Yönetim Sistemi	
EBS- Eğitim Bilgi Sistemi	
Merkezi Ödeme Geçidi Projesi (SanalPOS)	
Mekân Yönetim Sistemi	
İÜ Dergi Sistemi	
Mobil İÜ Projesi	
Klinik Araştırmalar Veri Tabanı	
Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Yönetim Sis.	
Devlet Konservatuvarı Sertifika Programları Yönetim Sis.	

### 1.3.3.2 BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	151
Yazıcı	17

### 1.3.3.3 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Tarayıcı	2
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Projeksiyon Cihazı	2
Server	25
Data Hattı	15900

### 1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımızda görevlendirme ve kadrolu çalışan idari personeli ile işçi, geçici ve sözleşmeli personelinin sayıları ve boş kadro durumları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Başkanlığımız kadrolu dolu personel sayısı 657 Memur sınıfında 22

adettir. Bunun 10 adedi Başkanlığımızda görevli diğer 12 adedi diğer birimlerde görevlidir. Aşağıda tablolarda belirtilen personel sayısı Başkanlığımızda bilfiil çalışan personel sayısıdır.

ÜN VANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	11	
Sağlık Hizmetleri	1	
Teknik Hizmetler	18	
Yardımcı Hizmetler	3	
İşçi, Sürekli İşçi	40	
4/B Sözleşmeli Bilişim Personeli	13	
4/B Sözleşmeli Personel	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
657 Sayılı Kanuna Tabii	33
İşçi, Sürekli İşçi	40
Sözleşmeli Personel 4/B	14
Hizmet Alımı Yoluyla İstihdam Edilen Personel	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>88</b>

### 1.3.5 SUNULAN HİZMETLER

#### 1.3.5.1 EĞİTİM HİZMETLERİ

-

#### 1.3.5.2 SAĞLIK HİZMETLERİ

-

#### 1.3.5.3 İDARİ HİZMETLER

- *İdari ve Mali Hizmetler*
- *Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri*
- *Ağ Yönetim Hizmetleri*
- *Sistem Yönetim Hizmetleri*
- *Ağ ve Sistem Güvenlik Hizmetleri*



- *Web ve E-Posta Yönetim Hizmetleri*
- *Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri*
- *Elektronik Geçiş Hizmetleri*
- *Telekomünikasyon Hizmetleri*
- *Proje İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri*

### **1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Mal alımı ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, İhale Komisyonu, Piyasa Araştırma Görevlileri ve Muayene - Kabul Komisyonu görevlileri bulunmaktadır. İç Denetim, Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol Standartlarına uyum için çalışmalar yapılmıştır. İÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesinde yapılan çalışmalar “İç Kontrol Standartları” başlığı altında yer almaktadır.

## **2 AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Başkanlığımızın öncelik verdiği amaç ve hedefler:

- BİDB nin kaynak verimliliği sağlayan bir birim olması. Parasal, zaman ve fiziki (mekan, donanım, sunucu v. b. kullanımı) kaynaklarda optimum kullanım sağlanması.
- Dairemiz sistem odasında bulunan cihazlarımızın ve sistemin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve güncellemek,
- Bilişim Güvenliği ile ilgili “Kullanıcı Politikaları” ve “Bilgi Güvenliği Politikası” hazırlamak,
- Kampus Genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, turuva atı vb. ) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti,
- Üniversitemiz tüm birimlerine WEB hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli kolaylığı sağlamak,

- Üniversitede kullanılan bilişim sistemlerinin tespit ve geliştirilmesindeki katkı payımızı arttırmak,
- Mevcut hizmetlerimizin, kullanıcıların değişen ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesini sağlamak,
- Hizmetlerimizden yararlanan kullanıcıların servislerimizden yararlanma oranını üst düzeye çıkarmak,
- Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.

## 2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık
- Ulaşılabilirlik,

gibi temel politika ve öncelikleri esas alarak, insana hizmeti ön planda tutmak.

## 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
5.037.477	2.374.550	0	7.412.027

#### 3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımızın planladığı ve Üniversitemizin genelini ilgilendiren büyük projelerin finansmanı Rektörlük Öz Geliri Başkanlığımız Bütçesine aktarılarak karşılandı. Başkanlığımızın diğer ihtiyaçları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçelerinden karşılanmıştır. Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ile Başkanlığın aşağıda belirtilen ihtiyaçları karşılanmıştır.

<b>KANUN</b>	6.648.000	<b>EKLENEN</b>	2.562.575
<b>KBÖ</b>	6.648.000	<b>DÜŞÜLEN</b>	1.798.548
<b>KESİNTİ</b>		<b>ÖDENEK</b>	7.412.027
<b>KES. %</b>		<b>SERBEST</b>	7.412.027
		<b>BLOKE</b>	

EKONOMİK KOD		2018 MERK. BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.803.000	37.000	1.215.650	3.624.350	3.623.916	434
01.1	MEMURLAR	1.509.000	0	460.000	1.049.000	1.048.648	352
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.271.000	37.000	741.500	2.566.500	2.566.470	30
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	827.000	4.000	156.873	674.127	673.159	968
02.1	MEMURLAR	235.000	0	38.900	196.100	196.052	48
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	590.000	4.000	117.840	476.160	475.336	824
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.000	10.550	0	28.550	25.482	3.068
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.000	0	0	12.000	11.990	10
03.5	HİZMET ALIMLARI	2.000	1.000	0	3.000	0	3.000
03.7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000	9.550	0	13.550	13.492	58
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000	2.511.025	426.025	3.085.000	3.063.230	21.770
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.000.000	160.000	426.025	733.975	723.930	10.045
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	2.205.000	0	2.205.000	2.195.340	9.660
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	146.025	0	146.025	143.960	2.065

- Başkanlığımızın bütçe imkânlarıyla demirbaşların bakım ve onarımı, kırtasiye malzemeleri, kalorifer tesisatı tamiri, hidrofor tamiri, bilgisayar yedek parça ve İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem binası yangın söndürme sistemi bakım ve dolumu, Ağ Anahtarlama Cihazı Alımı, Web Güvenlik Sistemi Alımı 2 adet, İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sanallaştırma Altyapısı Veri Depolama Ünitesi Bakım-Onarım ve Güncelleme İşi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemizin genelini ilgilendiren Rektörlük Öz Gelirinden aktarılan Ödenek ile:

- İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ağ Anahtarlama Cihazı Alımı 78.470,00 TL. KDV Dahil
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Entegre Bilgi İçerik Yönetimi ve Arıza Bildirim, Talep, Proje Yönetimi Yazılım Lisans Alımı ve Güncelleme 22.007,56 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kablosuz Ağ Erişim Cihazı ve Ağ Anahtarlama Cihazı Alımı 79.006,00 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Tabanı Lisans Güncelleme Alımı 58.870,20 TL. KDV Dahil.
  - Adobe Lisans Antlaşması 259.600,00 TL KDV Dahil,
  - Microsoft Kampus Lisans Antlaşması 1.001.230,00 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı LOGSIGN 11-FRS-F3 GÜVENLİK PROGRAMI 2 ADET, DMO dan alındı. 346.598,16 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sanallaştırma Altyapısı Veri Depolama Ünitesi Bakım-Onarım ve Güncelleme İşi 143.000,96 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı NUPR0600FLWSKFN00G2 YEDEKLEME YAZILIMI (52 adet) 284.867,49 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uzak Masaüstü Bağlantı Programı Lisansı Alımı İşi 29.719,99 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Hizmetleri Yönetim Yazılımı Lisans Alımı 3.581,58 TL. KDV Dahil.
  - İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Entegre Bilgi İçerik Yönetimi ve Arıza Bildirim, Talep, Proje Yönetimi Eklenti Alımı 29.205,00 TL. KDV Dahil.
- Başkanlığımızın hizmet verdiği binaların elektrik, su, doğalgaz tüketim bedelleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.
    - Elektrik Giderleri**
      - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2017 Yılı elektrik giderleri 463973 KW ve 167.370,08 TL.dir. Elektrik giderinin büyük kısmı sistem odasında kullanılmaktadır.

- Aydınlatma için kullanılan miktar tahmini 26.000,00 Tl Hizmet binalarımızda 32 personel çalışmakta diğer personellerimiz Üniversitemizin diğer birimlerinin içinde çalışmaktadır. Personel başına aydınlatma gideri tahmini 813,00 Tl olarak hesaplanmaktadır.
- 2018 Yılı elektrik giderleri 352893 KW ve 211599 TL.dir. Elektrik giderinin büyük kısmı sistem odasında kullanılmaktadır. Aydınlatma için kullanılan miktar tahmini 28000 TL Hizmet binalarımızda 34 kişi çalışmakta personel başına aydınlatma gideri tahmini 823 Tl olarak hesaplanmaktadır.

#### **Su Giderleri**

- 2017 Yılı su gideri 426 m<sup>3</sup> ve 2.312 Tl ve 32 kişi çalışmakta kişi başına 72,25 Tl.dir.
- 2018 Yılı Su gideri 227 m<sup>3</sup> ve 1.208 Tl.dir 34 kişi çalışmakta Kişi başına su tüketimi 35,53 Tl.dir.

#### **Doğalgaz Giderleri**

- 2017 Yılı doğalgaz tüketimi 2897 m<sup>3</sup> ve 3.370 TL.dir 32 kişi çalışmakta Kişi başına 105,31 Tl düşmektedir.
- 2018 Yılı doğalgaz tüketimi 2327 m<sup>3</sup> ve 3012 Tl dir. 34 kişi çalışmakta, Kişi başına 88,59 Tl maliyet çıkmaktadır.
- Güvenlik hizmetleri, 2 hizmet binamızda güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Temizlik hizmeti olarak, Başkanlığımıza 2 kişi tahsis edilmiş ve iki binamıza hizmet vermekte kişi başına 779 m<sup>2</sup> düşmektedir.  
Yurtiçi görevlendirmeler 2017 yılında 1 kişi 6000,00 TL. 2018 yılında 5 kişi 3.985,00 TL.ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçesinden karşılanmıştır.

### **3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Başkanlığımızın doğrudan temin ve sermaye giderlerine ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

2018 Yılı Doğrudan Teminler	
İŞİN ADI	%18 KDV Dâhil
İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ağ Anahtarlama Cihazı Alımı	78.470,00
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Entegre Bilgi İçerik Yönetimi ve Arıza Bildirim, Talep, Proje Yönetimi Yazılım Lisans Alımı ve Güncelleme	22.007,56
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kablosuz Ağ Erişim Cihazı ve Ağ Anahtarlama Cihazı Alımı	79.000,06
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Tabanı Lisans Güncelleme Alımı	58.870,20
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uzak Masaüstü Bağlantı Programı Lisansı Alımı İşİ	29.719,99
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Hizmetleri Yönetim Yazılımı Lisans Alımı	2.342,30
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Hizmetleri Yönetim Yazılımı Lisans Alımı	3.581,58
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Entegre Bilgi İçerik Yönetimi ve Arıza Bildirim, Talep, Proje Yönetimi Eklenti Alımı	29.205,00
İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kırtasiye ve Bilgisayar Yedek Parça Alımları Malzeme Alımı	1.514,53
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Cardax Lisans Değişimi Alımı İşİ	1.180,00
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Renkli Yazıcı Tamiri ve Notebook Fan Değişimi İşİ	560,50
İ.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem binasında Fm200 yangın söndürme sisteminde bulunan fm200 gazı 44 kg, (UL-Fm Onaylı) tüpünün doldurulması, rupture disc (patlama disk) yenilenmesi, pilot tüpün doldurulması, optik duman dedektörünün yenilenmesi, sistemin basınç testlerinin yapılması işİ	10.846,56
İ.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Giriş Doğrultucu Tristör Modül 3 adet, değiştirilmesi	1.097,40
İ.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ana binada bulunan hidroforun temiz su hidroforu basma kollektörü imalatı ve yerindeki mevcut olan arızalı (çürümüş) olan kollektör ile değişimi işİ.	1.180,00
<b>TOPLAM</b>	<b>318.230,48</b>

<b>2018 Yılı Açık İhale-DMO; Bütçe, Öz Kaynak</b>	
<b>İŞİN ADI</b>	<b>SÖZLEŞME BEDELİ (%18 KDV Dâhil)</b>
İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Altında Adobe Kurumsal Lisans Anlaşması Yapılması ve Creative Cloud ile Acrobat Pro Lisans Alımı	259.600,00
İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Microsoft Kampüs Anlaşması Eğitim Çözümleri Paket Üyeliği İşİ	1.001.230,00
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı LOGSIGN 11-FRS-F3 GÜVENLİK PROGRAMI 2 ADET, DMO ile	529.581,64
İstanbul Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sanallaştırma Altyapısı Veri Depolama Ünitesi Bakım-Onarım ve Güncelleme İşİ DMO	145.018,46
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı NUPR0600FLWSKFN00G2 YEDEKLEME YAZILIMI (52 adet) DMO	284.867,49
Web Güvenlik Sistemi Alımı 2 Adet	566.400,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.786.697,59</b>

### 3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Temel önceliğimiz, tasarruf ilkelerine sadık kalarak Başkanlığımıza tahsis edilen ödeneğin en verimli şekilde kullanılmasıdır.

## 3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

### 3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Birimler için proje hazırlanması, teknik şartname yazımı ve piyasa araştırması,
- Birimler için proje takip ve kontrol işleri,
- Tüm birimlere wireless bağlantılarının yapılması ve teknik danışmanlık,
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sisteminin birimlere kurulumu ve eğitim verilmesi,
- Üniversitemiz ihtiyacı duyduğu tüm yazılımlar için gerekli analiz tasarım ve geliştirme faaliyetleri, dış kaynaklı yazılımlar için eğitim, bakım ve destek işlerini yerine getirmek,
- Üniversitemizin yeni öğrencileri için düzenlenen kayıt etkinliklerinde danışmanlık ve teknik hizmet verilmesi,

- Üniversitemiz çeşitli birimlerinde yapılan kongre, seminer vb. faaliyetlerde teknik hizmet verilmesi,

### 3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ

-

### 3.2.1.2 FAALİYETLER

Daire başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetler aşağıda sırasıyla yer almaktadır.

Birimlerimizin faaliyetlerinin yanı sıra başkanlığımız bünyesinde İç Kontrol Standartları ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar da yapılmıştır.

- **Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları**

TS ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Başkanlığımız bir iç denetim ve bir de dış denetim geçirmiştir. Denetim sonunda başkanlığımız TSE tarafından Kalite Belgesi ile belgelendirilmiştir.

- **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları**

TS EN ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Başkanlığımız ile İÜ Kalite Koordinatörlüğü işbirliği ile TSE'den Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Dokümantasyon, İç Tetkik eğitimleri alınmıştır. Ön çalışmalar ve dokümantasyon çalışmalarına başlanmıştır.

- **İç Denetim Birim Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Denetim**

Başkanlığımız Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri tarafından yürütülen çalışmalar ve işleyişi ile ilgili üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetimden geçirilmiştir. Bulgular ile ilgili çalışmalar tamamlanarak iç denetim kapatılmıştır.

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Koordinasyon Toplantısı**

Ayrıca her ayın 2. Çarşamba günü Daire Başkanı başkanlığında ve belirlediği gündemle, birim sorumlularının katılımı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Koordinasyon Toplantısı düzenlenmektedir.

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na Talep Sistemi**

Gerek Bilgi İşlem Destek Portalı (<http://bilgiislemdestek.istanbul.edu.tr>) gerek e-posta ile ilgili birimlere iletilen, gerekse Başkanlığımız çalışanları tarafından BİDB Talep Yönetim Sistemi (JIRA) üzerinde 2018 yılında oluşturulan 39.542 adet talepten 39.104 tanesi çözümlenmiştir.



### 3.2.1.2.1 SİSTEM YÖNETİM HİZMETLERİ

- **Yedekleme ve Arşivleme Yazılımı Lisans Alımı:**
  - Sanallaştırma ve fiziksel sunucu altyapımızın yedekleme ve arşivleme yazılımının 3 senelik lisans yenilemesi ve ek lisans alımı işi teknik şartnamesi hazırlanmış ve konfigürasyonu yapılmıştır.
- **İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Sunucularının Hazırlanması:**

Üniversitemizin bölünmesi kapsamında tüm hizmet sunucuları yeniden hazırlanmıştır.

  - EBYS sunucularının hazırlanması
  - AKSIS sunucularının hazırlanması
  - Database sunucularının hazırlanması
  - Sistem altyapı sunucularının hazırlanması (DNS)
- **Sanallaştırma Altyapı Sistemlerinin Firmware ve BIOS Güncellemesi:**
  - Storage firmware bios güncellemesi
  - Blade sunucular firmware güncellemesi
  - SAN switch firmware güncellemesi
  - ATTO switch firmware güncellemesi
  - Nexus NFS switch firmware güncellemesi
- **MSSQL altyapısının Upgrade Edilip AlwaysOn Yapısına Geçirilmesi:**
  - EBYS DB sunucusunun AlwaysOn altyapısına hazırlanması (sadece sunucu OS upgrade i yapıldı)
  - AKSIS DB sunucusunun AlwaysOn altyapısına hazırlanması
- **Planetaryum.istanbul.edu.tr nin SSL Altyapısına Geçirilmesi:**
  - Sunucusu tarafımızdan hazırlanan <https://planetaryum.istanbul.edu.tr> SSL altyapısına hazırlanmış ve entegrasyonu yapılmıştır.
- **İLAM (İlaç Araştırmaları Merkezi) Teknik Destek:**
  - İLAM için sistem yönetim birimi desteği verildi. Altyapı yenilenmesi hakkında Rapor hazırlandı.
- **Oracle Database sunucuların Tek Sunucu Altında Toplanması:**
  - Oracle Database sunucularının tek sunucuda toplanması için sunucu ve disk altyapısı hazırlandı.
- **HAYEF Mail Dağıtım Sunucusu:**
  - HAYEF Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Gör. İrfan Şimşek tarafından talep edilen HAYEF Mail dağıtım sunucusu hazırlandı.

- **Sunucuların Antivirüs Güncellemesi:**
  - Tüm sunucuların Antivirüs ve Deep Security agent güncellendi.
- **MAXQDA İstatistik Programı Desteği:**
  - Üniversitemizin çeşitli fakültelerinde kullanılan MAXQDA programı desteği sağlandı.
- **Büyükçekmece Yerleşkesi Sistem Envanteri:**
  - Büyükçekmece yerleşkesi sistem envanteri çıkarılıp emniyete teslim edildi.
- **HAGED Sunucu İsteği:**
  - HAGED in sunucu talep formuyla istediği HAGED servis sunucusu hazırlandı.
- **MahalleMistanbul Projesi Sunucusu Hazırlandı:**
  - İktisat fakültesi MahalleMistanbul projesi kapsamında talep edilen sunucu yapılandırılıp teslim edildi.
- **AUZEF ve BİDB Sistem Artırımı ve Storage Projesi:**
  - AZUEF ve BİDB sunucularının altyapısını güçlendirmek amacıyla sanallaştırma sistemi blade sunucularının yenilenmesi, sanallaştırma storage altyapısının genişletilmesi ve sanallaştırma yazılımının yenilenmesiyle, yedekleme ve arşivleme Storage sisteminin yenilenmesine yönelik başlatılan proje kapsamında teknik detaylar ve şartname hazırlanıp alım işlemlerinin başlatılması için hazır hale getirilmiştir.
- **NEK Dijitalleştirme Desteği:**
  - Nadir Eserler Kütüphanesi sunucularına kullanıcı erişimi ve storage kapasite artırımı desteği sağlanmıştır.
- **DNS DKIM ve SPF kayıtları:**
  - DKIM ve SPF kayıtları oluşturularak DNS erişim güvenliği sağlanmıştır.
- **İktisat fakültesi POM sunucusu:**
  - Pom.istanbul.edu.tr sunucusu hazırlanarak istekli birimin hizmetine sunulmuştur.
- **Hizmetiçi Eğitim AUZEF Sunucu:**
  - AUZEF tarafından talep edilen hizmetiçi eğitim sunucusu yapılandırılıp hizmete alınmıştır.
- **KMS sunucu Yenilenmesi Yapılandırılması:**
  - KMS sunucusu upgrade edilmiş update edilmiştir.
- **BIM ve UZAY sistem odaları Bağlantı Testi:**
  - BIM ve UZAY fiber kablo altyapısının test edilip sonuçların raporlanması.

- **DNS Taleplerinin Sunucuya Kaydı:**
  - Talep edilen DNS internet adresleri ilgili sunucu IP'lerine kayıt edilmiştir.

### 3.2.1.2.2 AĞ YÖNETİM HİZMETLERİ

- **Dr. Safiye Ali Öğrenci Yurdunun Erkek Bloğu internet erişimi tamamlandı.**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinesinde yapımı tamamlanan erkek bloğunun 7 adet kablosuz internet erişim cihazları kurulumu yapıldı.
- **Birimlerin İnternet Hız Artırımı:**
  - Ulakbim (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'nin onayı doğrultusunda;
    - Beyazıt Yerleşkesi Ana Uç Hız Artırımı 2000 Mbps'den 3000Mbps'e
    - Sapanca Yerleşkesi Artırımı 10 Mbps'den 20Mbps'e
    - Dil Merkezi Tophane Yerleşkesi Hız Artırımı 10 Mbps'den 20Mbps'eYukarıdaki birimlerin hız artırımı yapıldı.
- **Prof. Dr. Nazım TERZİOĞLU Eğitim ve Kültür Merkezi Enez-Edirne Yerleşkesinin Beyazıt Yerleşkesine arka uç bağlantısı :**
  - Ulakbim (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'nin onayı doğrultusunda koordineli olarak, Prof.Dr. Nazım TERZİOĞLU Eğitim ve Kültür Merkezi Enez-Edirne Yerleşkesinin Beyazıt Yerleşkesine arka uç olarak bağlantısı yapıldı ve 10Mbps olarak internet erişimi sağlandı.
- **Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Sultangazi Yerleşkesinin Beyazıt Yerleşkesine arka uç bağlantısı:**
  - Ulakbim (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'nin onayı doğrultusunda koordineli olarak, Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Sultangazi Yerleşkesinin Beyazıt Yerleşkesine arka uç olarak bağlantısı yapıldı ve 10Mbps olarak internet erişimi sağlandı. Bina içerisindeki ağ anahtarlama cihazlarının kurulumu yapılarak oda içerisindeki data hatları test edildi.
- **Diş Hekimliği Fakültesi Sultangazi Yerleşkesinin Beyazıt Yerleşkesine arka uç bağlantısı :**
  - MetroEthenet arka uç başvurusu Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ne (Ulakbim) yapıldı ve onaylandı, Türk Telekom A.Ş.'nin tesis etmesi bekleniyor. Ayrıca poliklinikler kısmının aktif edilmesi için teknik şartname hazırlandı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ilgili kontrol mühendisine ağ anahtarlama cihazlarının temini için gönderildi.

- **Büyükçekmece Yerleşkesi;**
  - Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okuluna Büyükçekmece Yerleşkesinde tahsis edilen Binaların tarafımıza verilen yazılı bilgiler doğrultusunda D Blok binalarının mevcut alt yapısı kontrol edilerek internet erişimleri yapıldı.
  - Büyükçekmece Yerleşkesinde Yerleşkesi Yemekhane ve Mediko-Sosyal birimine tahsis edilen M-N Blok binalarının mevcut alt yapısı kontrol edilerek internet erişimleri yapıldı.
  - Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğinin talebi doğrultusunda Yerleşke Kütüphanesindeki Can Koleksiyonu ve Nadir Eserlere ait dijital kopyaların paylaşımı için izole ağ ağ kurulumu ve internet erişimi için, Cumhurbaşkanlığı Bilgi Teknolojileri Birimi ile koordineli olarak kurulumlar yapılmıştır.
- **Siyasal Bilgiler Fakültesi Binasının yerel ağa Adaptasyonu ve İnternet Erişimi yapıldı.**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen, Siyasal Bilgiler Fakültesi Binasının internet erişimi için, 20 adet kenar ağ anahtarlama cihazının omurga ağına bağlantısı yapıldı. Binanın tamamını kapsayacak şekilde yerleştirilen 44 adet kablosuz internet erişim cihazlarının kurulumu ve konfigürasyonu yapıldı. Ayrıca sınıf ve diğer işlemler için yerleştirilen bilgilendirme panoları için alt yapı oluşturuldu.
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Binasının yerel ağa Adaptasyonu ve İnternet Erişimi yapıldı.**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülen, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Binasının internet erişimi için, 4 adet kenar ağ anahtarlama cihazının omurga ağına bağlantısı yapıldı. Binanın tamamını kapsayacak şekilde yerleştirilen 7 adet kablosuz internet erişim cihazlarının kurulumu ve konfigürasyonu yapıldı.
- **Yemekhane Müdürlüğü Süleymaniye Yemekhanesi internet erişimi yapıldı.**
  - Süleymaniye Yemekhane binasının elektronik geçiş sistemleri kurulumu için, omurga ağına bağlantısı yapıldı.
- **Edebiyat Fakültesi Kurul Odasının internet erişimi ve yerel ağ adaptasyonu yapıldı.**
  - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinesinde yenilenmesi yapılan, kütüphanenin kablolu ve kablosuz internet erişimi için kurulumlar yapıldı.

### 3.2.1.2.3 AĞ VE SİSTEM GÜVENLİK HİZMETLERİ

#### Günlük Gerçekleştirilen Rutin İşlemler

- **Güvenlik Duvarı (Firewall) İdaresi**
  - Gelen isteklere cevap veriliyor. Resmi yazı ile gelen port açılması hususundaki istekler incelenip en uygun şekilde gereği yapılmaktadır.
  - Optimizasyon çalışmaları devam ediyor. Mevcut kurallar incelenip kullanılmayan veya yeniden düzenlenmesi gerekenler tespit edilip güncellemeler yapılmaktadır.
  - Logları canlı olarak gözlenerek kontrol altında tutuluyor. Trojan faaliyeti tespit edilen IP adresleri switch portları üzerinden kapatılıp, kullanıcılar uyarılıyor.
  - Kurum dışı bağlantılara için VPN taleplerine cevap veriliyor. Kullanıcılar açılıp kurallar ile istenilen sunuculara erişim sağlanmaktadır.
  - Gerekli yedekler alınıyor. Cihazın konfigürasyonunun yedeği günlük olarak alınmaktadır.
  - Cihaz üzerindeki kuralların hepsi gözden geçirilmiş ve ayıklanmıştır. Section Wiew görünümüne geçiş için tekrarlanan (duplicate), birbirini ezen ve birden çok kaynağa ve hedefe sahip kurallar tekrar düzenlenmiştir. Bu işlemler hem Beyazıt hem de Avcılar firewallsında gerçekleştirilmiştir.
- Kurumuza ait IP adreslerinden diğer kurumlara doğru gerçekleştirilen bilinçli veya bilinçsiz virüs, worm, ddos, botnet erişimleri, ddos saldırıları ve yasak indirmeler **ULAKNET tarafından abuse@istanbul.edu.tr** adresine bildirilmektedir. Bildirilen IP adreslerinin takibi yapılarak ilgili birim sorumlularına iletilip gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.
- **Antivirüs** sunucuların kontrolü ve idaresine devam ediliyor. 2018 yılında ESET Antivirüs yazılımını yeni versiyonuna geçiş yapılmıştır. Sunucu güncellenmiş ve yeni yapı kullanılmaya başlanmıştır. ESET Management Agent Konsolu aracılığıyla kaç kullanıcının versiyon, IP adresi ve sistem isimleri bilgileri ile beraber, virüs aktiviteleri ve güncel olup olmadıkları izlenebilmektedir. Kurulum ve güncelleme ile ilgili çıkan sorunlara sunucu vasıtasıyla müdahale edilebilmektedir.

- **<http://yalis.istanbul.edu.tr> üzerindeki yazılımlar** ile ilgili kurulum vb. konularda telefon desteği verilmektedir. Özellikle SPSS kurulumu hakkında destek verilmektedir.
- **Web Uygulama Güvenlik Duvarı (WAF) cihazı idaresi ve yapılandırılması:**
  - Üniversitemiz web sayfalarının ve web tabanlı uygulamalarının (aksis, iskop, ebys vb.) güvenliğinin ve erişimin hızlı ve kesintisiz sağlanması amacıyla mevcut web uygulama güvenlik duvarının (WAF) yedeğinin yıllık lisansı ile birlikte alınmasına ihtiyaç doğmuştur. 2018 yılı içerisinde mevcut cihazın ekonomik ömrünü tamamlaması ve yeni teknolojilere ihtiyaç doğması sebebiyle Web Güvenlik sistemi (WAF + Load Balancer) yedekli olarak alımı gerçekleştirilmiştir. Cihazların firma ile birlikte kurulumları, testleri ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Cihaz ile ilgili gelen şikâyetler incelenip web arayüzünde gerekli konfigürasyonlar yapılmaktadır. Engellenmesi gerekmeyen ancak güvenlik sisteminin engellediği (false positive) durumlarda kullanıcıların karşısına bir hata sayfası üretilmektedir. Bu sayfada yer alan hata kodu ile engellenen istek loglardan, kolaylıkla bulunup incelenebilmektedir.
- Açık kaynak kodlu **Ağ Güvenliği Zafiyet Tarama** Yazılımları ile networklerin VLAN bazında taranmasına devam edildi. Çıkan sonuçlar içerisinde önem derecesi yüksek olanlar Ağ Yönetim Birimi ile paylaşılmaktadır.
- **Tarama sonuçları** ile nmap çıktıları karşılaştırılıp ağdaki izinsiz wireless Access point ve modemler, habersiz kurulan sunucular vb. anormallikler tespit edilmeye devam edilmektedir.
- **Logsign**
  - 5651 sayılı yasa gereğince belirlenmiş kaynakların log kayıtlarının toplanması, yasaya uygun imzalanması ve saklanması gerekmektedir. Bu amaçla yaklaşık 1.5 yıl önce güvenlik duvarı alımı projesi ile birlikte Logsign yazılımı kurulumu gerçekleştirilmiştir. O dönemde sadece 5651 sayılı yasa gereklerini yerine getirmek hedeflendiğinden sınırlı kaynak, EPS (saniyede alınan log miktarı) ve donanım ile yazılım alınmıştır. Ancak artan kullanım ve büyüme ile birlikte hem saniyede 3000 ile sınırlı EPS hem de donanım kaynakları yetmez duruma gelmiştir. Bu durum sistemde aşırı bir yavaşlığa sebep olmuş

ve log kayıtlarının bir kısmını kaçırma riskini de beraberinde getirmiştir. Artık sadece 5651 sayılı yasaya uyum yetmemekte 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ISO 27001 BGYS çalışmaları ile birlikte verilerin toplanması, saklanması, korunması ve her türlü hareketin kayıt altına alınması zorunlu hale gelmiştir.

- Ayrıca Siber Güvenlik Merkezi (SOME) ihtiyaçları kapsamında Sunucu sistemlerinin, hizmet yazılımlarının, ağ ve güvenlik cihazlarının her türlü işlem kayıtlarını toplayacak, birleştirip eşleştirip ilişkilendirecek, tanımlanan durumlarda erken uyarılar üretebilecek, tanımlanacak kişilere SMS ve mail yoluyla uyarı gönderebilecek ve neticesinde önlemler alınabilecek ayrıca tüm bu durumları raporlayabilecek altyapı oluşturulması gerekmektedir.
- Kullanılacak SIEM platformu; toplanan büyük veriyi kolay ve net şekilde anlamayı sağlayan, doğru, güvenilir ve gerçek zamanlı aksiyon alınmasına yönelik çıktılar sağlayan bütünleşik bir güvenlik bilgi ve olay yönetim çözümüdür. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda yerli yazılım Logsign ürünü satın alımı gerçekleştirilmiştir. Bu yazılım üniversitemiz genel internet çıkışı olan Beyazıt yerleşkesine ve diğer birimlerin internet çıkışına ayrı ayrı iki adet kurulumu yapılmıştır. Yazılımların firma ile birlikte kurulumları, testleri ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- **Sunucu Güvenlik sistemi (Deep Security)**
  - Mevcut fiziksel, sanal ve bulut sunuculara gelişmiş sunucu güvenliği sağlamak, acil durum yamaları gerektirmeden kurumsal uygulamaları ve verileri ihlallere karşı korumak ve iş kesintilerini önlemek amacıyla kullanılmaktadır.
- **Diğer çalışmalar**
  - **Sızma Testi (Pentest) Hizmet Alımı**
    - Kurumun mevcut bilgi güvenliği yatırımlarının analizi ile internet üzerinden ve yerel alan ağından sızma testlerini gerçekleştirerek kurumun bilgi varlıklarının güvenilirliğini üst seviyede tutmak,
    - Kurumun kritik sunucu ve altyapısına yönelik yapılacak olan sızma testi ile bilgi sızıntılarına karşı önlem almak,

- Yapılan testlerin ardından ortaya çıkması muhtemel zafiyetlerin, yenilenen ve sürekli güncellenen yazılımsal ve donanımsal teknolojilerin uygulama süreçlerinde ön fikir algısı oluşturmak,
  - Mevcut bilgi güvenliği yatırımlarının işlevselliğini kontrol ederek, teknoloji yatırımlarının güvenilirliğini ve güncel süreçlerini kontrol etmek,
  - Bilgi sistemlerinde yetkisiz erişim elde edilmesine veya hassas bilgilere ulaşılmasına neden olabilecek güvenlik açıklarının istismar edilmeden önce tespit edilmesi ve düzeltilmesi amacıyla sızma testi yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda Yazılım tarafından Mehmet Ali Ertürk ile ortak çalışılarak sektörde güvenilir iki firma seçilmiş ve çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir. Daha sonra şartname hazırlanarak sızma testinin kapsamı belirlenmiştir. Fiyat teklifleri alınmış ve satın alma gerçekleştirilmiştir.
- **Office 365**
    - Microsoft ile yapılan karşılıklı çalışmalar neticesinde İstanbul.edu.tr ve ogr.iu.edu.tr domain leri kayıt edilmiştir. Bu sayede mevcut personel ve öğrenci mailleri ile Office yazılımlarına ücretsiz olarak erişim mümkün olmuştur.
- **Kalite Çalışmaları**
    - TSE ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum süreci kapsamında eğitimler alınmış ve dökümantasyon çalışmalarına başlanmıştır.
    - Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Kanunu ile ilgili olarak kurumumuz için Aydınlatma Metni ve politika oluşturulmuştur.
- **USOM / SOME Çalışmaları**
    - Kurumumuz SOME sorumlusu olarak BTK/USOM dan gelen uyarı ve bilgilendirmeler platform üzerinden takip edilmektedir. Gelen uyarı ve istekler zaman geçirmeden ilgili birimlerle koordine olarak yerine getirilmektedir.



### 3.2.1.2.4 WEB VE E-POSTA YÖNETİM HİZMETLERİ

- **Web Yönetim Hizmetleri**

- İstanbul Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa üniversitelerinin
- Üniversitemiz tarafından kullanılan kurumsal web site temaları ile akademik ve idari birimler ile sempozyum, konferans vb. için ihtiyaç duyulan web siteleri oluşturulmakta, birimler veya projeler için kendi web çalışmalarını yapmak isteyenler için web alanı tahsisi yapılmakta, ayrıca web içerik yöneticilerinin talepleri karşılanmaktadır.
- Bu hizmet ile ilgili 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
  - 242 adet kurumsal temalı yeni web sitesi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
  - 242 kişi yeni web sitelerinde web içerik sorumlusu olarak görevlendirilmiştir.
  - 107 adet geliştirme talebi İÜ web içerik yönetim sistemi (CMS) için yazılım ekibine iletilmiş, CMS üzerinde kullanıcı testleri çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
  - 548 adet web site içerik yöneticisi talebine destek sağlanmıştır.
  - 850 adet web sitesi ile ilgili telefon talebine destek sağlanmıştır.
  - 3 adet web alanı tahsisi, çeşitli birimler ve projeler için yapılmıştır.
  - 85 web içerik sorumlusuna, kurumsal web sitesi yönetim paneli ile ilgili eğitim verilmiştir.
- İstanbul Üniversitesi web sitesi <http://www.istanbul.edu.tr> üzerinde duyuru yayınlama, görsel revizyonlar vb. işlemler yapılmaktadır. İçeriklerin belirlenmesi İÜ Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Birimimiz yalnızca teknik destek sağlamakta ve Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından belirlenen içeriklerin sisteme girilmesi işlemini yapmaktadır.
- İÜ ana sayfası ile ilgili 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
  - 3.521.742 kez 1.654.460 farklı kişi tarafından İÜ ana sayfası ziyaret edilmiştir, 8.738.390 kez sayfa görüntülenmiştir.
  - 214 adet duyuru İÜ ana sayfasında yayınlanmıştır.
  - 75 adet haber ve foto galeri İÜ ana sayfada yayınlanmıştır.

- **e-Posta Yönetim Hizmetleri**

- Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize (@ogr.iu.edu.tr) ve personellerimize (@istanbul.edu.tr) sunulan e-posta hizmeti ile e-posta adresleri verilmekte ve bu adres ve şifresi ile kütüphane e-kaynaklara erişim için kullanılmakta olan Proxy hizmetinden, e-posta hizmetinden, üniversitemizin lisanslı kullanılan yazılımlarından, üniversitemiz kablosuz internet altyapısından faydalanabilmektedirler.
- GOOGLE altyapısında hizmet veren öğrenci (@ogr.iu.edu.tr) ve Personel (@istanbul.edu.tr) e-posta sistemi için kullanıcılara destek sağlanmıştır.
- Bu hizmet ile ilgili 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
  - 2091 adet öğrenci ve personel e-posta talebi cevaplanmıştır.
  - 985 adet personel ve öğrenciye, telefon ile e-posta hesapları ile ilgili destek sağlanmıştır.
  - 174 adet @istanbul.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresi (Birim, Sempozyum, Konferans, vb.) sistemde tanımlanmıştır.

- **Diğer**

- Üniversitemiz personel ve öğrencilerimize birimimiz tarafından sağlanan çeşitli destekleri ve BİDB adına yapılan bazı çalışmalarını içermektedir.
- Bu hizmet ile ilgili 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:
  - 87 adet personel ve öğrencimize e-posta adresleri ve şifreleri ile kütüphane e-kaynaklara erişim için kullanılmakta olan Proxy hizmeti ile ilgili destek sağlanmıştır.
  - 475 adet öğrenciye İÜ kablosuz ağından faydalanabilmeleri için gerekli ayarlar ile ilgili destek sağlandı.
  - 163 adet personele İÜ kablosuz ağından faydalanabilmeleri için gerekli ayarlar ile ilgili destek sağlandı.
  - 615 adet öğrencinin Microsoft Online Services parolasını sıfırlama isteği gerçekleştirilmiştir.
  - 116 adet personelin Microsoft Online Services parolasını sıfırlama isteği gerçekleştirilmiştir.
  - Kullanılmakta olan web yönetim hizmeti yazılımı lisans yenilenmesi için teknik şartname hazırlanarak lisans temin edilmiştir.
  - 2018 yılında 456 resmi yazı gelirken, 171 resmi yazı cevaplanmıştır.

- Üniversitemiz tarafından kullanılmakta olan SMS sistemi için yeni sözleşme imzalanması konusunda gerekli hazırlıklar yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.
- BİDB Kalite çalışmalarında başkanlığımıza ait kalite dokümanları oluşturulmuştur.
- BİDB yıllık Faaliyet raporu hazırlanmıştır.

### **3.2.1.2.5 BİLGİSAYAR TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ**

- 1028 adet bilgisayar arızası giderildi.
- 44 adet masaüstü tarayıcı arızası giderildi.
- 120 adet masaüstü yazıcı arızası giderildi.
- 169 adet çok fonksiyonlu fotokopi/yazıcı arızası giderildi.
- 4500 adet telefon ile destek verildi.
- 95 adet teknik şartname (masaüstü bilgisayar, taşınabilir bilgisayar, yazıcı, çok fonksiyonlu fotokopi, tarayıcı ve bilgisayar donanımları alımı için) hazırlandı.
- 581 adet teknik görüş raporu yazıldı.
- 289 adet teknik rapor yazıldı.

2018 yılında sadece Rektörlük, İdari ve Mali İşler, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yerinde servis hizmeti verilebilmektedir.

Teknik personel yetersizliğinden dolayı, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülere yerinde servis hizmeti verilememektedir.

### **3.2.1.2.6 ELEKTRONİK GEÇİŞ SİSTEMLERİ HİZMETLERİ**

- Üniversitemiz yemekhanelerinde 2016 sonunda kurulan ve hizmete açılan yeni yemekhane e-cüzdan uygulaması geliştirilmiş, sistemin daha kararlı çalışması için gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Üniversitemiz yemekhanelerine için hazırlanan stok takip ve reçete uygulaması gelen talepler üzerine gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Haftada en az 3 kere olmak üzere toplamda 50.000 kart; kayıp, çalınma durumları, unvan değişiklikleri, kart arızaları, yeni kayıt ve yeni işe başlama durumlarında

öğrenciye ait bilgileri listelenip baskıya gönderilmiştir. Baskısı yapılan kartlara kalite kontrolü yapılmış, veriler kartların içinde bulunan chip'lerin sektörlerine yazılmış ve sistemde çalışır hale getirilmiştir.

- Personel Portal uygulamasından gelen talepler, sürekli işçi kadrosua geçenler ve unvan değişikliği olan akademisyenler için gelen talep üzerine 11.000 personel kartının, kayıp, çalınma durumları, unvan değişiklikleri, kart arızaları ve işe başlama sebebi ile birimimizde bulunan RE Transfer kart baskı makinesinde baskıları yapılmış, encode işlemleri bitirilmiş ve kart yetkilendirmeleri yapılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Elektronik Kartlar kişiselleştirilirken, yemekhane geçişlerinde farklı ücret politikaları göz önünde bulundurularak, kartlar yemekhane geçişlerine uygun hale getirilmiştir.
- Hastane otopark ve bariyerlerinde personel ve öğrencilerin, geçiş izni olup olmadığının belirlenerek geçişine izin verilen personel ve öğrencilere ait kartların ID' leri sınıflandırılmış ve Hastane otopark ve bariyerlerine yetkilendirmeleri yapılmıştır.
- Yemekhane geçişlerinde, Üniversite yönetim kurulu kararınca belirlenen yemek ücretlerinin, sunucu, turnike terminalleri ve mobil terminallere güncellemesine devam edilmiştir.
- Personel otomasyonu ile e-cüzdan otomasyonu arasında kurulu bulunan web servis ile çalışanların aktif, pasif, emeklilik vb durumları anlık olarak takip edilmektedir.
- Değişen personel ek göstergeleri ve unvanlar göz önünde bulundurularak yemekhane geçişleri için personel otomasyonu ile arada kurulan web servis ile anlık güncelleme uygulaması genişletilmiş ve geliştirilmiştir.
- Yemekhanelerin, kişi bazında ve grup bazında kullanım ve geçiş sayılarını gösterecek raporlama işlemleri için gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Kartlarında sorun olan personel ve öğrencilerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan E-Kart ofisinde kartlarına gerekli kontroller ile düzenlemeler yapılmış ve gerektiği durumlarda kullanım ve aksaklıklar konusunda telefon ile bilgilendirmişlerdir.

- Emekli olan, istifa eden veya Üniversite ile ilişkisi kesilmiş personel ile mezun olan, ceza alan veya ilişkisi kesilmiş durumda olan öğrencilerin kartlarına E-Kart sistemini kullanan noktalardan geçişlerine bloke konulmuştur.
- E-Kart sisteminin işlerliğini sağlayan sunucunun sabah, öğle ve akşam olmak üzere günde 3 defa yedeği alınmaktadır.
- Çıkan arızalarda, önce uzaktan sisteme bağlanarak müdahale edilmiş ve gerektiği durumlarda yerinde müdahale edilmiştir.
- Gelen yazılı talepler doğrultusunda birimlerde kurulu bulunan PDKS (personel devam kontrol sistemi) cihazlarına ilgili birimin personel yetkilendirmeleri yapılmış, cihazların sunucu bağlantıları sağlanmış ve birimlere yetki verilerek personellerinin mesai takiplerini yapmaları sağlanmıştır.
- Personel devam kontrol sistemi Linux alt yapısına sahip sunucuya taşınmıştır.
- Daha önce personel devam kontrol sistemini kullanan birimlere ilaveten; Siyasal Bilgiler Fakültesi, Fen Fakültesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı temizlik personelleri ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı devam kontrol sistemleri kurulmuş ve devreye alınmıştır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yeni hizmet binasındaki kapılarına elektronik geçiş sistemi kurulmuş ve devreye alınmıştır.
- Personel sistemi ile elektronik geçiş sistemleri sunucuları web servisler ile haberleşir durumuna getirilmiştir.
- Üniversitemizin ikiye bölünmesinden sonra yeni kurulan İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa için yeni Linux tabanlı sunucu kurulmuş; bağlı bulunması gereken yemekhaneler, personel devam kontrol sistemleri ve öğrenci-personel verileri AKSİS ve İSKOP ile web servis ile haberleştirilerek bu sunucuya tanımlanmıştır.
- Kartını değiştiren öğrenci ve personel için yemekhanelerde bulunan akıllı işlem noktalarına geçici kart üniteleri kurulmuş ve mevcut yazılım bu yönde geliştirilmiş ve sistem test edilmektedir.

### 3.2.1.2.7 TELEKOMİNİKASYON HİZMETLERİ

- 302 adet yeni dâhili hat kurum personeline çalışır durumda verilmiştir.
- 918 adet telefon hattında bakım/onarım işlemleri yapılmıştır.
- 145.715 adet “0212 440 00 00” Üniversite ana santraline gelen çağrı santral operatörlerimizce cevaplanmıştır.
- 9.760 metre kablo sahada telefon hattı çekimi ve tamiri sırasında tüketilmiştir.

### 3.2.1.2.8 YAZILIM GELİŞTİRME VE UYGULAMA DESTEK HİZMETLERİ

#### Kurumsal Otomasyon Projeleri

- **Devreye Alınan ve Desteği Devam Eden Projeler**
  - İÜ Web İçerik Yönetim Sistemi
  - İÜ Sosyal Ağı: AMFİSTANBUL
  - Nadir Eserler Kütüphane Projesi
  - İÜ Rehber
  - Yabancı Öğrenci Sınav Yönetim Sistemi - İÜYÖS
  - Kurumsal İletişim Portalı - KİP
  - Personel Bilgi Yönetim Sistemi - PBYS
  - Personel Portal Uygulaması
  - Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi -EBYS
  - PBYS – EBYS Entegrasyon Süreçleri
  - Satın Alma -Taşınır Mal - Finans Yönetim Sistemi - STF
  - Personel ve Öğrenci Mail Yönetim Uygulamaları
  - İSKOP IDM
  - Araştırma Laboratuvarları Projesi - ARLAB
  - İhale Bilgi Sistemi
  - Merkezi Ödeme Geçidi – SanalPOS
  - Eğitim Bilgi Sistemi - EBS
  - Akademik Kayıt Sistemi – AKSİS
  - İÜ Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Projesi
  - İstanbul Üniversitesi Dergi Sistemi
  - KAV - Klinik Araştırmalar Veri Tabanı Projesi

- **Geliştirilmesi Devam Eden Projeler**

- Entegre Sınav Yönetim Sistemi (AUZEF)
- Mekan Yönetim Sistemi
- Amfi Mobil Uygulaması
- Raporlama Sistemi (IBM Cognos)
- ATS - Asistan Takip Sistemi
- Stratejik Plan Yönetim Sistemi
- KALSİS - Kalite Yönetim Sistemi
- Sürekli İşçi Maaş Otomasyonu
- Devlet Konservatuvarı Sertifika Programları Yönetim Sistemi
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Randevu Yönetim Sistemi

**2018 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar:**

- **Akademik Kayıt Sistemi - AKSİS**

- AUZEF için e-imzalı Diploma verme çalışmaları başlatıldı.
- Yönetmelik ve yönergelerde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapıldı..
- Diploma Eki iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- YÖKSİS yeni web servisleri için uyarlama çalışmaları yapıldı.
- YÖK, BAP, Özgeçmiş servisleri tamamlandı.
- AUZEF için Ders Muafiyeti Web Servisi geliştirildi.
- Ders Alma ekranında, dersi veren ve haftalık ders programının bilgilendirmesi için çalışma tamamlandı.
- Hükümlü öğrencilerin kayıt dondurma işlemleri için YKK'da çalışması tamamlandı.
- Üç Ders sınav oluşturma ve not giriş ekranları tasarlandı ve yayına alındı.
- Ders Dosyası yazılım geliştirme çalışmaları tamamlandı ve yayına alındı.
- Sınav sonuçlarına Online İtiraz yazılım geliştirme çalışmaları tamamlandı.
- Ek Ders modülü, Tıp Fakülteleri, Diş Hekimliği, Hukuk Fakültesi ve Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları hariç canlı kullanıma alındı. Birimler, 2018-2019 Güz Dönemi Ek Ders Formları'nı modül üzerinden hazırladı.
- İstanbul Üniversitesi - İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa ayrılma süreci ihtiyaçları için yazılım geliştirme ve İÜC AKSİS kurulumları tamamlandı.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileri için SanalPOS devreye alındı.
- ABS Doküman Paylaşma-Web sayfaları profil senkronizasyonu yapıldı,

- Yeni diploma yönergesine uygun içerik çalışmaları tamamlandı ve yayına alındı.
  - Diploma doğrulama sayfası hazırlandı ve yayına alındı.  
<https://dogrulama.istanbul.edu.tr/>
  - Klinik Pratik Tamamlama işlemlerine uygun modül geliştirmeleri tamamlandı.
  - Birim Raporlamaları için raporlama SQL sorgularına göre rapor üreten alan tasarlandı ve yayına alındı.
  - SKS Rehberlik Birimi tarafından gezi vb organizasyonlara öğrenci başvurularının online alınması için Öğrenci Organizasyon/Etkinlik Başvuru Sistemi yazıldı.
- **Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)**
    - Nisan 2018 tarihinde KHK ile kadroya aktarılan sürekli işçilerin aktarım çalışmaları yapıldı.
    - 22.02.2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanununun 11 inci maddesiyle “yardımcı doçent” ibaresi “doktor öğretim üyesi” şeklinde değiştirildi. Sistem üzerinde gerekli yazılım çalışmaları tamamlandı.
    - AKSİS-PBYS görevlendirme entegrasyon çalışması yapıldı. Toplu görevlendirme EBYS süreci için çalışmalar devam edecek.
- **Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi -EBYS**
    - İstanbul Üniversitesi'nin bölünmesi dolayısıyla İÜ-Cerrahpaşa için Eski evraklarla birlikte yeni sistem açılarak devreye alınmıştır.
    - Sistem -özellikle arama ekranlarında- yaşanan yavaşlık sorunu tespit edilerek gerekli görüşmeler yapılmıştır.
    - Sistemde daha önceki yıllardan kalan ara versiyonların tespiti ve silinme işlemi tamamlanmıştır.
    - Auzef'in e-diploma süreci devreye alınmıştır. Süreç içerisinde tespit edilen sorunlar düzeltilmiştir.
    - JIRA üzerinden gelen 11000 talep kapatılmıştır.
- **Kalite Yönetim Sistemi - KALSİS**
    - TSE Kalite Yönetim Sistemi belgesi alma sürecimize ait dokümantasyonumuzu ve süreçleri Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi vasıtası ile takip edilmektedir. Gelen taleplerin mevcut altyapı ile karşılanmasında yaşanan zorluklar nedeniyle Kasım 2017 'de ürünün yeni teknolojilerle yeniden yazılması kararı alınmış ve



yazılım çalışmaları başlatılmıştı. 2018 yılı içinde bu çalışmalar devam ettirildi. Aşağıdaki modüllerin yazılımı tamamlanıp canlı kullanım başlatıldı.

- Rektörlük Makamı Randevu Talep Yönetimi
  - Süreç Kartı İşlemleri
  - Kontrol Kriterleri, Performans Göstergeleri ve Analiz Modülü
  - İstek/Talep Değerlendirme Modülü
  - DÖF, Uygunsuzluk ve İç Tetkik Modülü
  - Doküman Yönetim Modülü
- ISO 9001:2015 ihtiyaçları için analiz ve yazılım çalışmaları yapıldı. Projede %90 tamamlanma oranına ulaşıldı. Projenin 2019 yılı ilk çeyreğinde tamamlanması hedeflenmektedir.

- **ATS - Asistan Takip Sistemi**

İstanbul Üniversitesi bünyesinde çalışan Uzmanlık Öğrencileri'nin tüm kayıt, ders ve performans göstergelerinin tutulduğu ve mezuniyetinde E-Karne çıktısının alınabileceği bir yönetim sistemidir.

- Ocak 2017'de analiz çalışmaları başlatıldı.
- Haziran 2017 İstanbul Tıp Fakültesi'nde pilot kullanıma başlandı.
- 2018 yılı içerisinde İstanbul Tıp Fakültesi tüm birimlerinde canlı kullanıma geçiş tamamlandı.
- Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı'nın ihtiyaçları için ek modül geliştirildi.
- İSHOP HBYS ile entegre edilerek Cerrahi, Anestezi, Patoloji ...v.b. bilgilerin HBYS'den otomatik aktarımı sağlanabilmektedir.
- İÜC Cerrahpaşa Tıp Fakültesi birimlerindeki canlı kullanım için Dekan Yardımcısı Prof.Dr. AYŞİM BÜGE ÖZ ile koordinasyon toplantısı yapıldı. Çalışmaların 2019 yılı içinde devam etmesi planlanmaktadır.

- **İstanbul Üniversitesi Dergi Sistemi**

- 19.06.2017 tarihinde proje süreci başlatıldı.
- Proje Yrd. Doç. Dr. Metin Tunç koordinatörlüğünde yürütüldü.
- 2017 yılı içerisinde veri girişleri başlatılan projenin desteği, talep ve iyileştirme çalışmaları devam ettirildi
- DergiPark'ta verisi bulunan dergilerin verilerinin aktarımı yapıldı.

- IU Press için, dergi, kitap ve koleksiyonların girişini sağlamak için bileşenler geliştirildi.
- **Stratejik Plan Yönetim Sistemi :**
  - 29.03.2017 tarihinde Prof. Dr. Mahmut AK başkanlığında yapılan toplantı ile İstanbul Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatıldı.
  - 2017 yılı içerisinde Stratejik Plan toplantı ve çalıştaylarına katıldı. Sakarya Üniversitesi Stratejik Plan Yönetim Sistemi incelendi.
  - 26.12.2018 tarihinde Rektör Yardımcısı H.Yunus Ersöz, Genel Sekreter Metin Küçük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü katılımı ile yapılan toplantıda ürün sunumu yapıldı.
  - Yazılımın 2018 ilk yarısında canlı kullanıma alınması hedeflenmektedir.
- **Sürekli İşçi Maaş Otomasyonu :**
  - Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden Tarih ve Sayı: 08/02/2018-54082 ile talep geldi. "696 sayılı KHK ile personel hizmet alımı kapsamında çalışanlar sürekli işçi kadrosuna 01.04.2018 tarihine kadar geçirilecektir. Birimlerimizin kullanabileceği maaş hesaplama ve takip yazılımına ihtiyaç duyulacaktır. Başkanlığınız tarafından bu yazılımın hazırlanması hususunda;" Bu talep üzerine yönetimin onayı alınarak proje süreci başlatıldı.
  - Şubat ve Mart 2018 analiz çalışmaları yapıldı.
  - Yazılım tamamlanana kadar maaş hesabında kullanılmak üzere Excel'de bir çalışma yapıldı. 03.04.2018 Pazartesi bu excel dosyası EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderildi.
  - Ağustos-Eylül-Ekim 2018 aylarında birimlerde eğitim ve test çalışmaları yapıldı. Birimlerin kendi kullandıkları Excel ile hesaplanan sonuçlar karşılaştırıldı, iyileştirme çalışmaları yapıldı.
  - 22.10.2018 tarihinde İstanbul Üniversitesi'ndeki 11 maaş birimine
  - 15 Ekim-14 Kasım 2018 maaşlarının otomasyondan hazırlanması için yazı gönderildi. Canlı kullanım geçiş çalışmalarında ortaya çıkan farklı senaryolar, birimlerin farklı nedenlerle daha sonra kullanıma alma istekleri, bazı raporlarda tespit edilen eksiklikler nedeniyle geçiş yapılamayan birimler oldu.
  - 2019 yılında İstanbul Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa birimlerinde canlı kullanıma geçiş sürecinin tamamlanması planlanmaktadır.

- **Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurul Yönetim Sistemi**

- 04.01.2018 Perşembe Prof. Dr. Naci Tolga Saruç başkanlığında toplantı yapıldı. Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu başvuru sisteminde yaşanan problemler nedeniyle yeniden yazılması talep edildi.
- 16.05.2018 Çarşamba günü Kalite Koordinatörlüğü'nde değerlendirme toplantısı ve ürünün sunumu yapıldı.
- 08.06.2018 Cuma <http://sbaetik.istanbul.edu.tr/> yayına alındı.

- **Devlet Konservatuvarı Sertifika Programları Yönetim Sistemi**

- Tarih ve Sayı : 08/03/2017-93591 ile talep edildi.
- 2019 hedefleri arasında yer alan proje, ekip içinde oluşturulan yeni kaynaklar ile öne çekildi.
- Mart 2018'de analiz çalışmaları başlatıldı.
- Ağustos 2018 'de Online Başvuru ve Sanal POS tahsilatları devreye alındı.
- Tamamlanan modüller :
- Kursiyer Özlük, Ücret Takip
- Ders Planı ve Programı
- Sınav Yönetimi ve Not İşlemleri
- Belge ve Raporlar
- Kalan çalışmaların 2019 yılı ilk çeyreği tamamlanması öngörülmektedir.

- **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Randevu Yönetim Sistemi**

- 03.07.2018 Salı günü SKS Rehberlik Birimi'nden Veli Koç ve Emrah Bey ile yapılan toplantıda talep edildi.
- İstanbul Üniversitesi öğrencilerine psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti veriliyor. Öğrencilerin online randevu alabilmesi, psikolog tetkikleri, seansların takibi, psikologların iş yükünün yönetilebilmesi hedefleniyor.
- 09.10.2018 Salı günü yapılan yazılımın sunumu yapıldı.
- 15 Ekim 2018 tarihinde proje yayına alındı.

- **Diğer Çalışmalar :**

- **İstanbul Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Ayrılma Süreci :**

- 18.05.2018 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 7141 Sayılı kanunun 8. maddesi gereği Üniversitemiz İstanbul Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa olarak bölündü.
- STF-Satınalma,Taşınır,Finans uygulaması dışında bütün iş süreçleri için ayrı sunucular oluşturularak yazılımların kurulumu ve veri transferleri yapıldı. (EBYS, AKSİS, EBS, PBYS, Web Siteleri ve bu uygulamalara ait web servisler ve alt modüller ...vb.)
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ayrılma sürecine ait karar yayınlandığında STS uygulamasının da kurulum ve ayırma çalışmaları yapılacak.

- **Yapı İşleri Daire Başkanlığı Bünyesinde Yürütülen İşlerin Takibi :**

- JIRA kullanıcı sayısının artırımı ve iş süreci yönetiminde ihtiyaç olan komponentlerin lisans alımları BİDB tarafından organize edildi.
- Yapı İşleri ilgili personelleri ve Köstebek Teknoloji çalışması ile iş süreçlerinin JIRA uyarlamaları tamamlandı. Canlı kullanım başlatıldı.

- **İş geliştirme ve destek operasyonu sayıları :**

E-Belge ve Doküman Yönetim Sistemi : 10494

Personel Bilgi Yönetim Sistemi : 3440

Satın Alma Taşınır Finans : 202

Öğrenci & Mezun Sosyal Platformu (Mezun Takip): 21

Kalite Yönetim Sistemi – KALSİS : 295

Kurumsal Kimlik Yönetimi - IDM : 4

Kurumsal İletişim Platformu - KİP : 590

Sunucu Bakım Operasyonları :

Akademik Kayıt Sistemi – AKSİS : 45

AKSİS Destek : 2320

## 4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- İstanbul Üniversitesi tarihsel ve kurumsal marka değerinin olması,
- Başkanlığımızın deneyimli, bilgili, donanımlı ve özverili uzman personellere sahip olması,
- Donanımla ilgili yeterli ve güvenli altyapıya (Yeni nesil firewall, web application firewall) sahip olması,
- Sistem altyapısının güncel teknolojiye sahip olması,
- İç ve dış teknik destek imkânlarının kullanılabilmesi,
- Çok ziyaret edilen kurumsal web sitesine sahip olunması,
- İstanbul Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Projeleri kapsamında geliştirilen projeler: Merkezi Kimlik Yönetim Sistemi, Personel Otomasyonu, Öğrenci Otomasyonu, Satınalma-Taşınır-Finans Otomasyonu, Sınav Otomasyonu, Web İçerik Yönetim Sistemi, Kurumsal İletişim Portalı, Kalite Yönetim Sistemi, Amfi Mezun ve Mensup Takip Sistemi, Nadir Eserlerin Dijitalleştirilmesi, Eğitim Bilgi Sistemi, Asistan Takip Sistemi, Merkezi Ödeme Geçidi Projei, Mekan Yönetim Sistemi, Mobil İÜ (Android), İÜ Rehber Sistemi, e-Posta Yönetim Uygulamaları,
- Kurumumuza entegre edilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İş Zekası Raporlama Sistemi, sahip olmamız.
- Kendi Bulut Sunucu Sistemimize sahip olmamız.
- Bilgi İşlem iş takip sistemine sahip olmamız.
- Geniş kablosuz internet ağının olması,

### 4.2 FIRSATLAR

- Bir çok dış paydaşın merkezleri ile aynı bölgede yer almak,
- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması ve bilişim cihazlarının hayatımızda daha fazla yer alması ile yeni proje ve yatırımların yönetim tarafından desteklenmesi ve yeni projeler üretmek üzere çalışılması,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi

arttırması

- Üniversitemizde Kurumsal Otomasyon Projelerinin (Personel, Satınalma, Taşınır, Finans, Elektronik Belge, Öğrenci Otomasyonu) kurumsal olarak benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi,
- Uzman Bilişim Personeli kadrolarına sahip olmak,

#### **4.3 ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)**

- Projelerimizi gerçekleştirecek, Başkanlığımızın kendine ait bütçesinin olmaması,
- Teknik personelin sayısal yetersizliği,
- Deneyimli uzman personellerin kurumdan ayrılması,
- Yedek ağ altyapı sistemine sahip olunmaması,
- Merkez yerleşkede altyapı çalışmalarının diğer kamu kurumlarının iznine tabi olması,
- Çağrı merkezi ve yardım masası sisteminin olmaması,
- Kurum içi koordinasyon eksikliği,
- Personelin unvan, atanılan kadro, yaptığı görevler arasındaki uyumsuzluklar,
- İhtiyaç duyulan donanım ve yazılım lisanslarının satınalma süreçlerindeki gecikmeler nedeniyle zamanında temin edilememesi,
- Üniversitemizin dağınık, çok sayıda ve büyük yerleşkelerinin olması,
- Üniversitemizin birimlerinde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunlar)
- Taşınır mal depomuzun olmaması

#### **4.4 TEHDİTLER**

- 657 Devlet Memurlarına tabi teknik personeli kendisinin seçerek alamaması,
- Maddi kaynak kullanımındaki bürokratik engellerin olması,
- Bilişim teknolojileri konusunda nitelikli personellerin başka kurumlara gitmesi,
- Bilişim hizmeti veren birimlerin tek merkezde toplanmaması ve yönlendirilememesi,
- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları, yetişmiş personelin özel sektöre yönelmesi,
- Üniversitemizin büyüklüğü ve bilinirliği nedeniyle siber saldırılara açık hedef olması,
- Üniversite genelinde birimlerin aralarındaki dayanışma eksikliği, sorumluluk almama eğilimi,

## 5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız, üniversite iş sürekliliğinin sağlanması hususunda gerek donanım, gerekse yazılımlar ile tüm üniversiteye hizmet vermektedir. Günümüzde tüm iş süreçlerinin bilgi işlem altyapısı üzerinde yürütülmesi Başkanlığımızın önemini daha da arttırmıştır.

- Hizmetlerin devamlılığı açısından öncelikle üst yönetim tarafından desteğinin devam etmesi
- Projelerimizi gerçekleştirecek, Başkanlığımızın kendine ait bütçesinin olması,
- Üniversitemiz tüm bilişim hizmetlerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmesi,
- İdari, teknik ve hizmetli personel yetersizliğine çözüm bulunması,
- Personelin unvan, atanan kadro, yaptığı görevler arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi,
- Personel motivasyonunun artırılması için çalışma yapılması,
- Sistemlerin modern ihtiyaçlara göre yenilenmesi,
- Kurumsal kimliğin oluşturulması için çalışma yapılması,
- Üniversite birimlerinde yetkin personellerin belirlenmesi ile bilişim hizmetlerinin daha etkin sunulması (Hizmet kalitesi, güvenlik vb. sorunları),
- Başkanlığımızın hizmet vereceği bağımsız ve tek bir binada konuşlanması,
- Teknolojinin güncelliğinin takibi için teknik personele eğitim aldırılması,

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (3) (Yer-Tarih)

Istanbul - 15.01.2019

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan  
Anımet ÇOŞKUN  
Bilgi İşlem Daire Başkanı

- (1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- (2) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
- (3) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.