

BITİRME PROJESİ UYGULAMA KURALLARI VE SÜREÇLERİ

Fakültemiz öğrenci yönetmeliği gereğince, Bitirme Projesi-I ve II dersleri VII. ve/veya VIII. Yarıyıllarda sırasıyla alınır.

BITİRME PROJESİ – I

1. VII. Yarıyıldaki Bitirme Projesi-I dersini alacak öğrenci Bitirme Projesi-I başvuru dilekçesini (Ek 1) doldurarak, Bölüm tarafından her dönem ilan edilecek tarihler arasında Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu'na teslim edecektir.
2. Öğrenci başvuru dilekçesinde 3 anabilim dalı tercihi yapacaktır. İsteyen öğrenciler, ek olarak öğretim üyesi tercihini de yazabilir.
3. Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu, müracaat eden öğrencilerin tercihlerini dikkate alarak Anabilim Dallarına dağılımını yapar (%30 Genel Jeoloji ABD, %25 Maden Yatakları-Jeokimya ABD, %25 Uygulamalı Jeoloji ABD, %20 Mineraloji-Petrografi ABD). Anabilim Dalı Başkanları ise komisyon tarafından dağılımı yapılan öğrencilerin tez danışmanlarını ilgili ABD'deki öğretim üye sayısına göre mümkün olduğunca eşit olacak şekilde dağıtır. Anabilim Dalı Başkanları bitirme projelerini yönetecek öğretim üyelerinin adlarını komisyona **Mayıs Ayı ikinci haftasının son gününe kadar** bildirir. Sonuçlar, Bölüm Başkanlığının 'olur'u ile ilan edilir.
4. Bitirme Tezi Danışmanı olan öğretim üyesi, öğrencinin Proje Adı ve Yerini belirten resmi bir yazıyı (Ek 2) ıslak imzalı olarak en geç **Mayıs Ayı son haftasının son gününe** kadar Bölüm Başkanlığına iletir. Çalışmalar devam ederken Bitirme Projesinin adında bir değişikliğe gidilmesi halinde Bölüm Başkanlığı bilgilendirilerek onayı alınmalıdır.
5. Öğrenciler VI. yarıyıl sınavlarını takip eden Yaz döneminde, Bitirme Projesine hazırlık olmak üzere gerekli belge (ilgili makam yazısı) ile sahada kullanılacak mesleki alet ve gereçleri temin eder ve bu dönemde sahada jeolojik çalışmaları yapar. Jeolojik çalışmaların en az 1/25.000 ölçekli olarak 35-40 km² lik bir alanda yapılma ve (en az) 4 değişik kaya birimi içerme zorunluluğu vardır.
6. Bitirme Projesi-I dersinin haftalık ders programı ve içeriği, tez danışman öğretim üyesi tarafından belirlenir. Öğrencilerin Bitirme Projesi-I dersindeki başarı durumu, Bitirme Projesi-I Dersi Sınav Değerlendirme Formundaki (Ek 3) hususlar dikkate alınarak tez danışman öğretim üyesi tarafından Başarı Notu Puan, Sayı ve Harf ile belirtilerek sonuçlandırılır.
7. Tez danışmanı öğretim üyesi, Bitirme Projesi-I dersinin Başarı Notunu gösteren Sınav Değerlendirme Formunu (Ek 3) en geç, sınav tarihini izleyen 5 (beş) gün içerisinde, Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu'na iletir. Öğrencilerin Başarı Notları, Bölüm Başkanlığınca Nokta Otomasyonu Sistemine yüklenerek sonuçlandırılır. Sınav sonuçlarını gösterir liste Bölüm Başkanınca imzalanarak öğrenci bürosuna gönderilir.

BITİRME PROJESİ – II

1. Bitirme Projesi-II dersini almak için Bitirme Projesi-I dersinden en az CC notu almak gerekir.
2. Öğrenci, Bitirme Projesi-II dersine ilişkin olarak yaptığı jeolojik çalışmalar sonucunda, Ek 4 ve Ek 5 deki formatlara göre, Bitirme Projesi Sonuç Raporunu dersi aldığı yarıyıl sonunda 5 (4+1) adet ve renkli karton ciltli olarak hazırlar. Öğrenci, Bitirme Projesi Raporunu EN GEÇ Mayıs Ayı veya Aralık Ayı 2.nci haftasının son gününe kadar Tez Danışmanı öğretim üyesine tezin birini teslim eder.
3. Tez Danışmanı öğretim üyesi, EK-6'daki formu doldurarak tezin bilimsel yeterliliğini uygun gördüğü takdirde Tezin 1 nüshasının kapaktan sonraki ilk sayfasına uygundur yazısı yazar ve imzalar. Öğrenci, 1 adet tezi Mayıs Ayı veya Aralık Ayı 2.nci haftasının son gününe kadar Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu'na teslim eder. **Belirtilen tarihlerden sonra getirilecek tezler kabul edilmeyecektir.**

4. Mayıs Ayı veya Aralık Ayı 3.ncü haftasının son günü, Bölüm Başkanının Onayı ile Bitirme Projesi-II sınavına girecek öğrenci listesi ve Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu tarafından belirlenen Tez Sınavı Jüri Üyeleri ilan edilir.
5. Bitirme Projesi-II sınavına girecek öğrenci, Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu'ndan tez danışmanına iletilmek üzere Sınav Evrakını sınav tarihinden EN GEÇ 3 (üç) gün öncesinden alır. Süreç 4 'de açıklanan sınav jüri üyelerine (Tez Danışmanına + 2 Sınav Jüri üyesine) raporlarını bizzat kendisi teslim eder. Öğrenci, 1 adet tezi de sözlü sınavda yanında bulundurmamak zorundadır.
6. Bitirme Projesi-II sınavları, Sınav Programında ilan edilmiş olan sınav günü yapılır. Bitirme Projesi-II sınavında sınav jürisinin öğrenciye uygun gördüğü Başarı Notu, Tez Savunma Sınav Tutanağındaki (Ek 7) sorulara verilen cevaplar ışığında sınav komisyonu tarafından Puan, Sayı ve Harf belirtilerek sonuçlandırılır ve kapalı zarf içinde EN GEÇ 5 (beş) gün içerisinde danışman öğretim üyesi veya öğrenci tarafından Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu'na iletilir.
7. Tez Savunma Sınavında tezi kabul edilenler Başarılı, kabul edilmeyenler Başarısız olur. Tezinde düzeltme istenmiş olan öğrenci, düzelttiği tezi için sınav jüri üyeleri ve danışman öğretim üyesinin onayını aldıktan sonra, danışman öğretim üyesi tarafından tezin kapaktan sonraki ilk sayfasına "Düzeltilmiştir" yazılan tezini Bitirme Tezi Alma-Teslim Komisyonu'na teslim eder. Öğrenci, (yukarıda belirtilen EN GEÇ 5 gün içinde) tezini Komisyona teslim etmemesi halinde, Bölüm Başkanlığı tarafından, Bitirme Projesi-II dersine ait listede başarı notu (FF) olarak sonuçlandırılır.
8. Öğrencilerin Başarı Notları, Bölüm Başkanlığınca AKSİS'e yüklenerek sonuçlandırılır. Öğrenci, tezinin son halinin 1 nüshasını kütüphaneye ve CD'ye kaydedilmiş (pdf ve word formatında) bir kopyasını ise tez danışmanı öğretim üyesine teslim eder.