

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİSAYAR BİLİMLERİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(BUYAMER)**

FAALİYET RAPORU

2014

AYRINTILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Merkezimiz 1966 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi'ne bağlı Haydar Furgaç Elektronik Hesap Araştırma Merkezi olarak kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulunun 15.05.1986 Tarihli toplantısında, 2547 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Rektörlüğe bağlı Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması uygun görülmüştür. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUYAMER) 2005 yılında yeniden yapılanmış, Bilişim Ofisi ve İletişim Birimleri birleştirilerek BUYAMER bünyesine alınmış ve Merkez yönetmeliği hazırlanarak 5 Eylül 2007 tarih ve 26634 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

07.02.2012 tarihi itibariyle ise Bilişim Ofisi ve İletişim Birimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na devredilerek, BUYAMER bir araştırma ve uygulama merkezi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi-2014)

Prof.Dr. Sevinç GÜLSEÇEN
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	1
BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	1
FAALİYET RAPORU	1
AYRINTILI FAALİYET RAPORU	2
BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
KONTROL GÜVENCE BEYANI	3
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYON VE VİZYON	5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.3.1. Fiziksel Yapı (Alan - m2)	5
1.3.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	6
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.3.1. Yazılımlar	7
1.3.3.2. Bilgisayarlar	7
1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	7
1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
1.3.4. İnsan Kaynakları	7
1.3.5. SUNULAN HİZMETLER:	8
1.3.5.1. Hizmet İçi Eğitimler:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.5.1.1. MS Office Outlook Kurulumu ve Kullanımı Eğitimi:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.5.1.2. Temel ve İleri Bilişim Teknolojileri Eğitimi (TIBTE) 2:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.5.2. İstanbul Üniversitesi Bilişim Koordinasyon Kurulunda Buyamer' i Temsilen	15
1.3.5.3. Konferans ve seminer Faaliyetleri	15
1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	16
2. AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
3.1. MALİ BİLGİLER	17
3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	18
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	19
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLİKLER)	19
4.2. FIRSATLAR	20
4.3. ZAYIF YÖNLER	20
4.4. TEHDİTLER	20
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

BUYAMER (Bilgisayar Bilimleri Uygulama Araştırma Merkezi) Üniversitemizin çeşitli Birim ve Fakültelerine ihtiyaçları dahilinde web hizmeti, teknik destek ve yapmış oldukları projelerde imkanları dahilinde her zaman Üniversitemizin vizyonunun en iyi şekilde görünmesi amaçlı hizmet vermeye devam etmektedir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Üniversitenin bilgi sistemleri ve ihtiyaç duyulan yazılımları gerçekleştirmek, çalıştığı konularda veri bankaları kurmak, güncelleştirilmesini sağlamak,

b) Bilgi sistemleri konusunda kamu ve özel kuruluşların karşılaştıkları donanım ve yazılım sorunlarının çözümüne yönelik proje çalışmalarını yapmak, uzman görüş oluşturmak, bilirkişi hizmeti vermek, seminer, kurs, konferans düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalar ile ilgili sertifikalar vermek,

c) Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek, bilgi sistemleri alanına giren konularda görevli elemanların bilgi ve görgüsünü artırmak için yurt içi ve yurt dışı kurumlar ile işbirliği yapmak,

d) Uygulama ve araştırma çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan yayınlar yapmak,

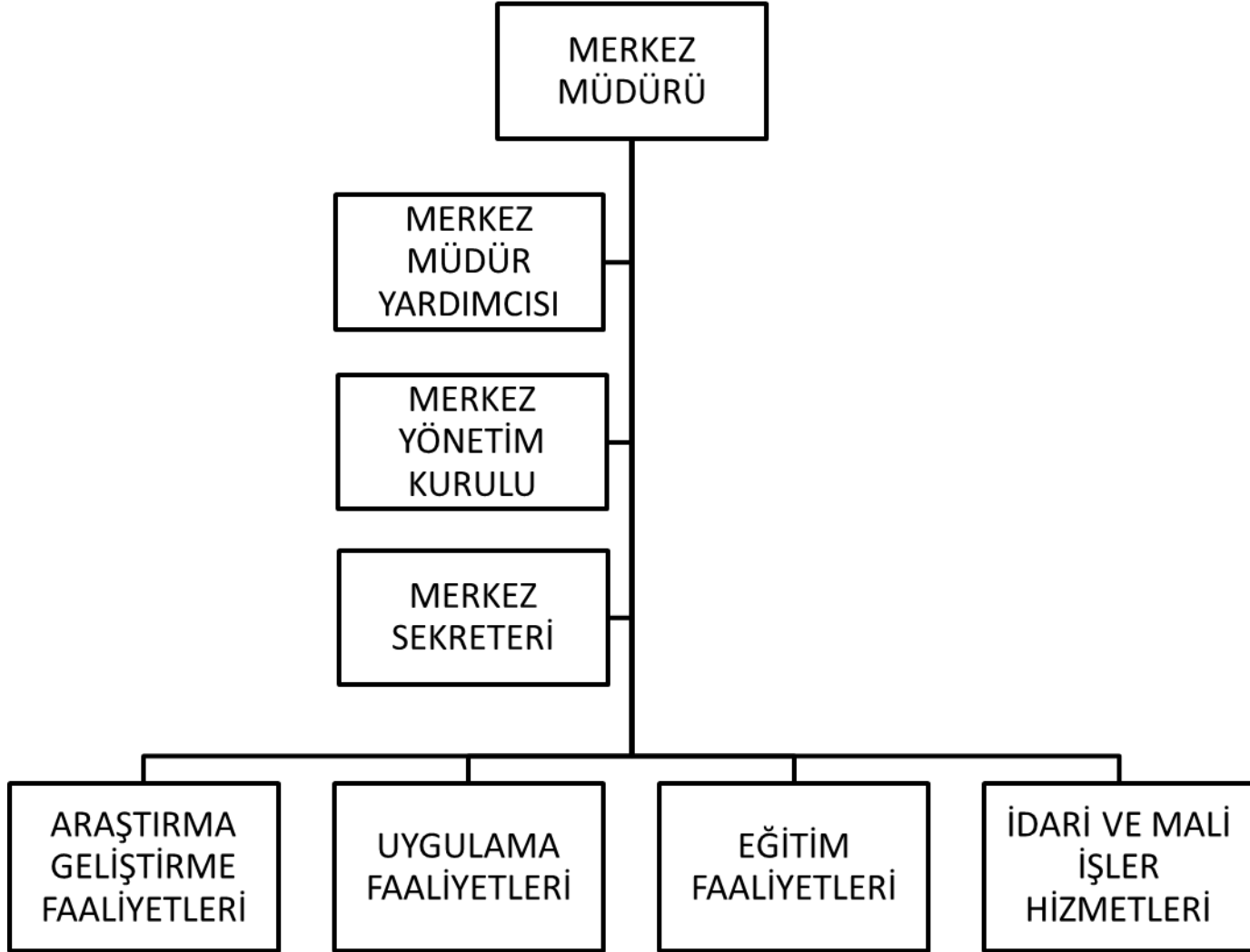
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziksel Yapı (Alan - m2)

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
BUYAMER	587		33							620

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

1.3.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Birimin Kuruluş Mevzuatı:
Merkezimiz 1966 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesine bağlı Haydar Furgaç Elektronik Hesap Araştırma Merkezi olarak kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu'nun 15.05.1986 Tarihli toplantısında, 2547 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Rektörlüğe bağlı Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması uygun görülmüştür. Merkez yönetmeliği hazırlanarak 5 Eylül 2007 tarih ve 26634 sayılı Resmi Gazete yayımlanmıştır.

1.3.3.1. Yazılımlar

1.3.3.2. Bilgisayarlar

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	52
Yazıcı	18

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Merkezimizde kurulu kütüphane bulunmamaktadır.

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Fotokopi Makinası	2
Faks cihazı	2
Projeksiyon cihazları	5

1.3.4. İnsan Kaynakları

Merkezimizde, Merkez Müdürü ve 1 Merkez Müdür Yardımcısı, akademik görevlendirmelerle olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	Sayısı
Akademik	Prof.Dr.	1
Akademik	Yard.Doç.Dr.	1
Akademik	Öğr Gör.	1
Akademik	Araş. Gör.	1
Teknik Hizmetler	Mühendis	1
Genel İdari Hizmetler	Araştırmacı	1
Teknik Hizmetler	Tekniker	1
Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	2
Genel İdari Hizmetler	Memur	1
Genel İdari Hizmetler	Veri haz. Ve Kont. İşletmeni	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1
İşçi (Büro Elemanı)	Mühendis	1

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER:

1.3.5.1.Hizmet İçi Eğitimler :

1.3.5.1.1. Yöneticiler İçin Bilgi Teknolojileri Eğitimi:

Eğitimin Konusu : (Temel ve İleri) Bilişim Teknolojileri Eğitimi 3

Eğitimin Yeri : İÜ.BUYAMER Akademik Bilişim Laboratuvarı

Eğitimin Tarihi : 12 – 30 Mayıs / 09 – 20 Haziran 2014

Eğitime Katılan / Katılmayan Personel Sayısı: 16 / 0 , 14 / 0

Eğitimin Gerekçesi : 2014 yılında Personel Daire Bşk.lığı Eğitim Birimi ile yapılan görüşmeler sonucu, aynı birim tarafından yapılan duyuru gereği, TIBTE konularında yöneticilerin kendilerini eksik hissettikleri konularda eğitime tabi tutulmuşlardır.

TIBTE AMAÇLARI

Eğitim programının amacı; üniversitemiz bünyesinde bulunan yöneticilerin (Daire Başkanları, Şube Müdürleri, vb.) Bilgi Teknolojileri kullanım alanlarında karşılaştıkları durumlar veya uygulamalar karşısında çözüm üretebilmelerini, bu yeni duruma kolaylıkla adapte olabilmelerini sağlamaktır.

Verilen eğitimin sonunda kullanıcıların;

1. Bilgisayar üzerindeki İşletim Sistemleri ve Bilgisayar Temel Kavramları hakkında bilgi sahibi olması, bilgisayarının PC kullanıcısı olarak; donanımsal, yazılımsal, ağ ve elektronik posta üzerinden her türlü Bilgi Güvenliğini sağlayabilmesi,
2. İleri Seviyede Doküman Hazırlama (MS Word 2010 İleri Seviye) kullanımı için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması,
3. İleri Seviyede Hesaplama ve Tablo Oluşturabilmesi (MS Excel 2010 İleri Seviye) için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması,
4. Temel ve İleri Seviyede Sunu Hazırlayabilmesi (MS Powerpoint 2010 Temel ve İleri Seviye) için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması,
5. Uygulamalarda öğrenilenlerin iş ortamında kullanılması,

sağlanmaya çalışılacaktır.

Bu eğitimin sonucunda eğitimi almış olan yöneticilerimizin Sosyal Mühendislik ve Bilgi Güvenliği'nin yanı sıra, ileri seviyede metin inceleme ve hazırlama, hesaplama, tablolama ve sunu hazırlama ile ilgili var olan becerilerinin artırılması hedeflenmektedir.

TIBTE İÇERİK VE EĞİTMENLERİ

KONU	Eğitimi Veren Eğitimciler ve Yardımcıları
------	---

Bilgi Güvenliği : İşletim Sistemi, Bilgi Güvenliği, Bilgisayar ve Erişim Güvenliği, Tehditler ve Korunma Yöntemleri, İnternet ve Ağ güvenliği	Dr.Murat GEZER (Enformatik Bölümü)
Microsoft Word 2010 İleri: Temel Kavramlar, Belge Yönetimi, Belge Denetimi, Tablo İşlemleri, Yazdırma Ayarları, Resimlerle Çalışmak, Grafiklerle Çalışmak, Bölüm ve Başvurular, Belge Görşelliği, Belge Güvenliği, Değişiklikleri İzleme	Araş. Gör. Elif KARTAL (Enformatik Bölümü)
Microsoft Excel 2010 İleri: Temel Kavramlar, Biçimlendirme, Grafikler, Görünüm, Baskı Önizleme, Tablo İşlemleri, Fonksiyonlar, Veri Analizi, Güvenlik, Dış Verilerle Çalışmak.	Araş Gör. Serra ÇELİK (Enformatik Bölümü)
Microsoft POWERPOINT 2010: Ekran Tanıtımı, Slayt ve Sunu ile Çalışmak, Sunuyu Biçimlendirmek, Temel Slayt Öğeleri ile Çalışmak, Slayt İçerisine Öğe Ekleme, Yazdırma İşlemleri, Sunuyu Çalıştırmak, Fotoğraf Albümü, Asıl Slayt ile Çalışmak, Eylemler Oluşturmak, Efektlerle Çalışmak, Sunu Yönetim Araçlarını Kullanmak, Sunuyu Farklı Biçimlere Dönüştürmek.	Araş. Gör. şebnem ÖZDEMİR (Enformatik Bölümü)

TIBTE HEDEF KİTLESİ VE EĞİTİM TARİHLERİ

Rektörlüğe bağlı Daire Başkanları ve Daire Başkanlıklarındaki şube Müdürleri, İnceleme Kurulu Üyeleri, Döner Sermaye Mali Uzmanları, Hukuk Müşavirlerine hizmet verilmiştir.

EĞİTİME KATILAN BİRİMLER VE PERSONEL SAYISINI GÖSTERİR ÇİZELGE

Birimi	Kişi Sayısı	
Personel Daire Başkanlığı	3	
Genel Evrak ve Yazı İşleri Müdürlüğu	1	

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	3
Yapı İşleri ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	3
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	2
İç Denetim	2	2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	4
Döner Sermaye İşletme	2	
Sürekli Eğitim ve Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	
Hukuk Müşavirliği	1	
TOPLAM	16	14

Gruplar	Eğitim Tarihleri	Katılım Sayısı	Katılmayan Sayı
5. Grup	12 - 30 Mayıs 2014 (Öğleden Önce) Hafta İçi, Çarşamba Günleri Hariç Hergün	16	0
6. Grup	09 – 20 Haziran 2014 (Öğleden Önce) Hafta İçi, Çarşamba Günleri Hariç Hergün	14	0

TIBTE UYGULANMA ŞEKLİ VE SONUCU

2014 yılında Personel Daire Başkanlığı Eğitim Birimi ile yapılan görüşmeler sonucu, aynı birim tarafından yapılan duyuru gereği, TIBTE konularında yöneticilerin kendilerini eksik hissettikleri konularda eğitime tabi tutulmuşlardır. Eğitim 2 hafta içerisinde Çarşamba günleri Hariç, her iş günü toplam 8 iş günü olarak verilmiştir. Eğitim; her gün 09:00 - 12:00 arasında 3'er saat olmak

üzere toplam 24 saat içerisinde verilmiştir. Eğitimin her döneminde ENFORMATİK'den görevlendirilen Eğitici personel tarafından eğitimler verilmiştir. Bütün eğitimler “Hizmet İçi Eğitim” kapsamında Ücretsiz olarak verilmiştir. 2014 yılı Eğitim Sorumlusu Dr.Murat GEZER'dir. Hizmet İçi Eğitim Şube Md.lüğü tarafından bildirilip eğitime katılan personel 30'dur. Eğitime ortalama % 100 oranında personel katılmıştır.

1.3.5.1.2. Temel ve İleri Bilişim Teknolojileri Eğitimi (TIBTE) 5:

Eğitimin Konusu : (Temel ve İleri) Bilişim Teknolojileri Eğitimi 4

Eğitimin Yeri : İÜ.BUYAMER Akademik Bilişim Laboratuvarı

Eğitimin Tarihi : 9 – 20 Haziran 2014

Eğitime Katılan / Katılmayan Personel Sayısı: 14/ 3

Eğitimin Gerekçesi : Eğitime katılacak personel; yapılan 2013 yılında gerçekleştirilen TIBTE2 eğitim sonrası analiz (verilen dersler ve yapılan sınavlara ilişkin değerlendirmeler) sonucunda alınan kararlar ve Personel Daire Bşk.lığı tarafından yapılan duyuru gereği, kendi kendilerini internet üzerinden TIBTE konularından online sınava tabi tutmuşlar, bilahare sınav sonuçlarına göre en yüksek puanlılardan başlamak üzere eğitime tabi tutulmuşlardır.

TIBTE AMAÇLARI

Verilen eğitimin sonunda kullanıcıların;

6. Bilgisayar üzerinde Dosya ve Klasör işlemleri, Bilgisayarlarına şifre koyabilmesi, İnternet üzerinde e-posta gönderimi ve dosya paylaşımı yapabilmesi,
7. Personelin bilişim teknolojileri hizmet ve servisleri hakkında bilgi sahibi olması,
8. Kullanılan bilgisayar donanımının ve programlarının etkin ve verimli kullanılması,
9. Temel ve İleri Word kullanımı için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması,
10. Temel ve İleri Excel kullanımı için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması,
11. Powerpoint kullanımı için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması,
12. Uygulamalarda öğrenilenlerin iş ortamında kullanılması,

sağlanmaya çalışılacaktır.

TIBTE İÇERİK VE EĞİTMENLERİ

KONU	Eğitimi Veren Öğitmenler ve Yardımcıları
-------------	---

İşletim Sistemi: Masaüstü, Pencere Özellikleri, Klasör ve Dosya İşlemleri, Arama, Başlat Menüsü, Programlar, Temel Bilişim Güvenliği	Aytekin KALAY (BUYAMER)
Microsoft Word 2010 Temel: Temel Kavramlar, Metin İşlemleri, Biçimlendirme, Belge Yönetimi, Belge Denetimi, Sekmeler, Tablo İşlemleri, Yazdırma Ayarları	Oğuz ÇIKRIK (BUYAMER)
Microsoft Word 2010 İleri: Adres Mektup Birleştirme, Resimlerle Çalışmak, Grafiklerle Çalışmak, Bölüm ve Başvurular, Belge Görselliği, Belge Güvenliği, Değişiklikleri İzleme	Tunç AKÇA (BUYAMER)
Microsoft Excel 2010 Temel: Temel Kavramlar, Çalışma Sayfası İşlemleri, Formüller & Basit Fonksiyonlar, Biçimlendirme, Grafikler, Görünüm, Baskı Ön izleme	Müh.Önder GÖÇER (BUYAMER)
Microsoft Excel 2010 İleri: Tablo İşlemleri, Fonksiyonlar, Veri Analizi, Güvenlik, İşbirliği, Kayıt Makroları, Dış Verilerle Çalışmak	Araş Gör. Serra ÇELİK (Enformatik Bölümü)
Microsoft POWERPOINT 2010: metin, grafik, fotoğraf, video ve animasyon içeren, görsel olarak etkileyici sunular	Ziya ÇOBAN (BUYAMER)

TIBTE HEDEF KİTLESİ VE EĞİTİM TARİHLERİ

Çalıştıkları birimde bilgisayar programları hakkında genel bilgisi ve ilgisi olan, bildiklerini paylaşabilecek ve kazandıkları bilgileri birim arkadaşlarına aktarabilecek personellere hizmet verilmiştir.

EĞİTİME KATILAN BİRİMLER VE PERSONEL SAYISINI GÖSTERİR ÇİZELGE

Birimi	Kişi Sayısı
Personel Daire Başkanlığı	1

Edebiyat Fakültesi	3
Adli Tıp Enstitüsü	1
İÜ.Devlet Konservatuvarı	1
Su Ürünleri Fakültesi	2
Veterinerlik Fakültesi	1
Cerrahpaşa Tıp Fakültesi	1
İstanbul Tıp Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
TOPLAM	14

Gruplar	Eğitim Tarihleri	Katılım Sayısı	Katılmayan Sayı
7. Grup	9 - 20 Haziran 2014 (Öğleden Sonra)	11	3

DERS VE SINAVA İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

TIBTE UYGULANMA ŞEKLİ VE SONUCU

Eğitim Yeterlilik Testini müteakip, Test Sonuçlarına göre ortalamanın üstünde olanlara verilmiştir. Eğitimin her grubu 2 haftalık periyotlarda, hafta içerisinde her iş günü toplam 10 gün olarak verilmiştir. Eğitim; her gün 13:00 - 16:00 arasında 3'er saat olmak üzere toplam 30 saat içerisinde verilmiştir. Eğitimin her döneminde ENFORMATİK veya BUYAMER'den görevlendirilen Eğitici personel tarafından eğitimler verilmiştir. Bu eğitimin BUYAMER'deki Eğitici yardımcıları tarafından müstakil olarak verilebilmesi için, ENFORMATİK bölümündeki Eğiticiler tarafından BUYAMER'deki Eğitici yardımcılara 17- 18 – 19 Şubat tarihlerinde 20

Saat Eğitici Eğitimi verilmiştir. Bütün eğitimler ‘‘Hizmet İçi Eğitim’’ kapsamında Ücretsiz olarak verilmiştir. 2014 yılı Eğitim Sorumlusu Dr.Murat GEZER’dir. Hizmet İçi Eğitim şube Md.lüğü tarafından bildirilip eğitime katılan personel 11, katılmayan personel sayısı 3’dür. Eğitime ortalama % 80 oranında personel katılmıştır.

1.3.4.1. İstanbul Üniversitesi Bilişim Koordinasyon Kurulunda Buyamer' i Temsilen

Katıldığımız Komisyon Çalışmaları

- Bilişim Koordinasyon Kurulunun günlük işlerini koordine etmek ve Bilişim Koordinasyon Kuruluna karar önerileri getirmek üzere kurulmuş komisyon çalışmaları;
- İdari yapılanma komisyon çalışmaları;
- Avcılar ve Orman Fakülteleri için aktif cihazların yenilenmesi teknik şartname inceleme komisyon çalışmaları;
- Yazılım ve Uygulama Geliştirme Şube Müdürlüğü personel istihdam komisyonu çalışmaları;
- Web Koordinasyon Komisyon çalışmaları;
- İskop Personel Modülü Komisyonu çalışmaları;
- Bilişim Personeli Alım Komisyonu çalışmaları;
- Bilişim Personeli Gizlilik Sözleşmesi hazırlanması Komisyon çalışmaları;
- Bilgi Güvenliği Komisyonu çalışmaları;
- Felaketten Kurtarma Projesi Hazırlama Komisyonu çalışmaları;

1.3.4.2. Konferans ve seminer Faaliyetleri

Konferans

İki yılda bir düzenlenmekte olan Uluslararası Gelecekte Öğrenme Alanında Yenilikler (e - Öğrenme) konferansına 2014 yılında (5 – 7 Mayıs) destek verilmiştir.

15-19 Temmuz 2014 Rocshach Kongresi

22-25 Eylül 2014 ISSEP 2014 Konferansı

3-14 Ekim 2014 tarihlerinde İ.Ü. Edebiyat Fakültesi Genel Kurul Salonu'nda gerçekleştirilen "Uluslararası Enformatik Çerçevesinde İncelemeler Kongresi 2: Tekno&Tarih

Seminer

BUYAMER olarak 2014 de gerçekleştirdiğimiz seminerler aşağıda yer almaktadır.

06.01.2014	Felaket Durumunda Veri Güvenliği	Enformatik	Yrd. Doç. Dr. Zerrin Ayvaz Reis
14.01.2014	AB Proje Yazma Döngüsü	Adek	Prof. Dr. Rıza Güven
19.02.2014	Enformatik Seminer	Enformatik	Cem Sütçü (Marmara Üni.)
26.02.2014	Enformatik Seminer	Enformatik	Nuray Akman Selçuk
22.03.2014	Enformatik Seminer	Enformatik	Zeki Özen
02.06.2014	Enformatik Seminer	Enformatik	Çiğdem Selçukcan
16.09.2014	Enformatik Seminer	Enformatik	Şebnem Özdemir

23.02.2014	657 sayılı kanun uyarınca bilgilendirme	BUYAMER	Yrd. Doç. Dr. İsmail Özmen
26.02.2014	E-Devlet Nedir	Enformatik	Yrd. Doç. Kemal Yıldız
26.02.2014	Enformatik Seminer	Enformatik	Nuray Akman Selçuk
01.03.2014	E-Devlet	Enformatik	Yrd. Doç. Dr. Zümrüt Satı
01.03.2014	Web Tabanlı Eğitim ve Tasarım Uyg.	Enformatik	Yrd. Doç. Dr. Zerrin Ayvaz Reis
05.03.2014	Yönetim Bilişim Sistemleri	Enformatik	Prof. Dr. Zuhâl Tanrıkulu
11.12.2013	Enformatik Seminer	Enformatik	Emre Akadal
09.12.2014	Elektronik İmza	BUYAMER	Yrd. Doç. Dr. İsmail Özmen
23.12.2014	Elektronik Belge Yönetim sistemi	BUYAMER	Yrd. Doç. Dr. İsmail Özmen

1.3.4.3. Projeler:

1 - Global Understanding Projesi kapsamında üniversitemizde öğrenim görmekte olan 18 öğrenci, farklı kültürlerden yabancı ülkelerde öğrenim gören öğrencilerle tanıştırmakta, üniversite hayatı, yaşam ve inanç kavramlarının anlamları, kalıplar ve önyargılar gibi önemli konular tartışılmaktadır. Böylelikle farklı kültürlerden olan öğrencilerin, birbirlerinden olan farklılıkları konusunda farkındalık kazanmaları ve daha bağımsız düşünce yetisine sahip bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir. BUYAMER Bilişim Akademisi Laboratuvarında bulunan donanım ve yazılım altyapısı kullanılarak karşılıklı görüntülü ve sesli olarak yürütülen proje kapsamında , bağlanılan ülkenin ders saatine ve yaz – kış saati uygulamalarına dikkat edilerek dersler devam etmektedir.

2 - ISTKA Projesi Genç nüfus gücü dünya ülkeleri arasında hatırı sayılır nitelikte olan ülkemizde ne yazık ki bu potansiyeli değerlendirme noktasında ciddi sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu sıkıntıların başında suçta bulaşma, maruz kalma gibi önemli bir sorun gelmektedir.

Projenin temel amacı; Fatih ve Gaziosmanpaşa ilçelerinde yaşayan, istihdam edilememiş 8-29 yaş arası 1000 çocuk, ergen ve gencin; suçta eğilimlerini ve önleyici tedbirleri belirleyerek, terapi, sanatsal ve spor aktivitelerini içeren atölyeler, mesleki eğitim ve girişimcilikte kapasiteyi artırma faaliyetleri ile topluma yeniden kazandırarak "İstanbul'un Kazanılmış Girişimcilerine" dönüştürmektir. Bu amaç doğrultusunda her biri farklı bir değişim ve gelişme sağlayacak 8 farklı atölye ve 3 farklı eğitim tasarlanmıştır.

1.3.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Birim Hiyerarşik Düzeni)
BUYAMER' de mal alımı ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle yapılmaktadır. Ayrıca Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, İhale Komisyonu, Piyasa Araştırma Görevlileri ve Muayene ve Kabul Komisyonu görevlileri

bulunmaktadır. İç Denetim ise Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Bilgisayar Bilimleri ile bu bilimlerin İktisat, Mühendislik, İşletme ve Tıp Bilimlerine sağladığı teknik olanaklarla ilgili araştırma ve proje çalışmalarını yapmak ve değerlendirmek.
- Ülkemizin Bilgisayar Bilimleri alanında ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren sorunları devlet organları ve diğer ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak incelemek ve çözümlenmek.
- İstanbul Üniversitesine bağlı olan ve olmayan gerçek ve tüzel kişilere bilgi işlem hizmetleri vermek; yapılan araştırma ve incelemeleri değerlendirmek. Bunları kamunun yararına sunmak ve her türlü yayın yapmak.
- Üniversite dışındaki özel kuruluşlara bilgi işlem hizmeti sunmak, proje ve fizibilite değerlendirmelerinde danışmanlık yapmak.
- Bilgisayar programlama kullanım ve bilişim sistemleri kurslarını kurum içine ve dışına dönük olarak düzenlemek.
- Kurum içi ve kurum dışı seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek.
- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu programları geliştirmek ve uygulamak.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Güvenirlik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık, Saydamlık
- Ulaşılabilirlik, gibi temel politika ve öncelikleri esas alarak, insana hizmeti ön planda tutan İnsan Merkezli temel politika içinde olduk ve olacağız.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Merkezimize tahsis edilen bütçe ile aşağıda belirtilen ihtiyaçları karşılanmıştır.

BİLGİSAYAR BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ 2013 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 yılı Bütçe uygulama sayısal verileri

KANUN	36.000,00	EKLENEN	0,00
KBÖ	36.000,00	DÜŞÜLEN	0,00
KESİNTİ	0,00	ÖDENEK	36.000,00
KES. %	0,00	SERBEST	36.000,00
		BLOKE	0,00

2014 yılı Bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyinde dağılımı

EKONOMİK KOD		2014 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
0.1	PERSONEL GİDERLERİ						
01.1	MEMURLAR						
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01.3	İŞÇİLER						
01.4	GEÇİCİ PERSONEL						
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						
02.1	MEMURLAR						
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.000,00			36.000,00	35.908,91	4.182,97
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00			20.000,00	19.989,34	10.66
03.7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00			16.000,00	15.919,57	80.43
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						

07	SERMAYE TRANSFERLERİ						
TOPLAM		36.000,00			36.000,00	35.908,91	91,09

Harcamalara İlişkin Açıklamalar

Merkezimizin büro demirbaşları, kırtasiye malzemeleri, özel malzeme alımları, demirbaşların bakım ve onarım giderleri karşılanmıştır.

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Merkezimizin bütçesi birim ihtiyaçları için yeterli gelmektedir.

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

Temel önceliğimiz, tasarruf ilkelerine sadık kalarak Merkezimize tahsis edilen ödeneğin en verimli şekilde kullanılmasıdır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Birimler için proje takip ve kontrol işleri.
- Tüm birimlere Hizmet İçi Eğitim hizmeti vermek.
- Üniversitemiz çeşitli birimlerinde yapılan kongre, seminer vb. faaliyetlerde danışmanlık ve teknik hizmet verilmesi.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLİKLER)

- Bilgili, donanımlı ve özverili personele sahip olmak
- Donanımla ilgili yeterli ve güvenli altyapıya sahip olması
- Birimin çevre birimlerle iletişimin kuvvetli olması
- Rektörlüğe yakınlık ve ulaşım kolaylığı
- Tek merkez olarak görev yapması
- İç ve dış teknik destek imkanlarını kullanabilmek
- Rektörlüğe bağlı birim olması
- Çok eski ve köklü bir kurum olması

4.2. FIRSATLAR

- Yazılım üretmek için ihtiyacı olan kamu ve özel kurumlara pazarlayabilir
- İstanbul Üniversitesinin kurumsal kimliğinin altında bulunmak
- Bilişim sistemleri analiz ve tasarımını yapabilecek bir kadroya sahip olmak

4.3. ZAYIF YÖNLER

- Nitelikli personel eksikliği (Kalifiye programcı eksikliği)
- Mali kaynakların azlığı
- Merkezin Üniversite birimleri ve çalışanları tarafından çok iyi tanınmaması
- Sistemlerin modern ihtiyaçlara göre update edilememesi

4.4. TEHDİTLER

- İhtiyacı olan personeli kendisinin seçerek alamaması.
- Maddi kaynak kullanımındaki bürokratik engeller.
- Bilgisayar konusunda donanımlı elemanların başka kurumlara gitmesi.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz Stratejik Planının yaparken; güçlü ve zayıf yönlerimizi, çevresel faktörlerin merkezimiz için ne gibi fırsatlar ve tehditler ortaya koyduğunu stratejik planlama ekibi ile analiz edip Merkezimizin geleceğe dönük stratejilerini buna göre geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bunu yaparken amacımız; güçlü yönlerimizi muhafaza etmek ve geliştirmek, zayıf yönlerimizi güçlendirmek, fırsatları iyi kullanmak ve tehditlere karşı nasıl tedbir almamız gerektiğini takip etmektir.

Stratejik planımız; yürürlükteki mevzuata ve İstanbul Üniversitesinin stratejik planına uygun olarak, ilişkide olduğumuz gerçek ve tüzel kişileri dikkate alarak, kurum içi ve çevre analizi yapılarak, hizmet verilen birimlerin beklentileri göz önünde tutularak, teknolojik imkanlarla donanmış, etkin, verimli ve nitelikli personele sahip, bir Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

Merkezimizin 2013 Faaliyet yılı sonuçlarına göre, Merkezimizin gelecekte karşılaşacağı risklere karşı daha etkin kurumsal yapıya kavuşturulmalıdır. Mali, teknik ve insan gücü açısından donatılarak yeni projeler üretmesi için Rektörlüğe öneriler sunarak gerekli destek alınmalıdır.