

	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ ÇOCUKLAR EVİ PROSEDÜRÜ	Dokuman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 3

1.AMAÇ

Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi'ne bağlı Çocuklar Evi'nde yürütülen eğitim-öğretim işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM

Bu prosedür; Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi'ne bağlı Çocuklar Evi eğitim ve öğretiminin gerçekleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerini kapsar.

3.SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Çocuklar Evi'nden sorumlu öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve Çocuklar Evi çalışanları sorumludur. Uygulama içerisinde etkileşimde olduğu birim ve sorumlular belirtilmiştir.

4.TANIMLAR

MEB : Milli Eğitim Bakanlığı

Değerlendirme Komisyonu: Sorumlu öğretim üyesi ve Öğretim Görevlisi tarafından oluşan komisyondur.

5. UYGULAMA

5.1. Çocuklar Evi Eğitim ve Öğretiminin Gerçekleştirilmesi

5.1.1 Öğrenci Kayıt İşlemi ve Sınıf Belirleme

Her yılın Nisan ve Temmuz ayları aralığında kayıt işlemleri başlatılır. Çeşitli tanıtıcı yollar ile (broşür, pankart, web sitesi vb.) kayıt işlemlerinin açıldığına dair duyurular yapılır. Kayıt yaptırmak isteyen veliler çocukları ile kurumumuza gelerek Ön Kayıt Formunu doldurur ve yanında çocuğa ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi alınarak ön kayıt işlemi gerçekleştirilir. Ön Kayıt Formuna göre doğum yılı ve doğum tarihi gün ay olarak tutan her çocuk için sorumlu öğretim üyesi ve öğretim görevlisi tarafından oyun içerikli bir değerlendirme yapılır.

Değerlendirme sonucunda okulumuza kabul edilebilir düzeyde olan öğrenciler belirlenerek kesin kayıt işlemi için veli telefon yolu ile ulaşılarak davet edilir. Veliden alınan Çocuk Tanıma Formu ile öğrencinin kesin kayıt işlemi değerlendirme komisyonu tarafından tamamlanır. Yapılan değerlendirmeler Çocuk Değerlendirme Formu ile kayıt altına alınır. Öğrenciler

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN

	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ ÇOCUKLAR EVİ PROSEDÜRÜ	Dokuman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	2 / 3

için doldurulan Ön Kayıt Formu ve Değerlendirme sonuçları dikkate alınarak 55 Ay ve 65 Ay arası olan doğumlu çocuklar küçük grup olarak ayrılır.

65 ay 72 ay arası olan çocuklar ise büyük grup olarak ayrılır. Ayrılan gruplara göre ders sınıfları belirlenir. Değerlendirmede çıkan sonuca göre doğum ayları belirtilen zaman dilimine denk gelmiyor olsa bile çocuk için uygun olan sınıf hangisi ise o sınıfa eklenebilir. Yaş aralığı küçük olanlar büyük gruba, yaş aralığı yüksek olan öğrenciler ise küçük gruba alınabilir.

5.1.2. Eğitim ve Öğretim Programının Yürütülmesi

Çocuklar evinden sorumlu öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve çocuklar evi öğretmenlerinden oluşan komisyon ile eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak uygulamalar için Ders Planı oluşturulur. Oluşturulan Ders Planı MEB tarafından onaylanmış programdaki amaç ve göstergelerden faydalanılarak yapılır. Çocuklar evi olarak çocuklar için gerçekleştirilecek geliştirici-egitici etkinlikler belirlenir. Fırsat eğitimi dikkate alınarak esnek bir program uygulanır. Her gün bir öğrenci asistan olarak belirlenir. Serbest zaman etkinliklerine genelde günün ilk ve son saatleri ile dinlenme saatlerinde yer verilir. Branş dersler her güne yayılmış durumdadır. Her gün bilişsel gelişime yönelik etkinlik ve faaliyetler düzenlenir. Değerler eğitimi çerçevesinde her ay farklı bir değer işlenir. Bu her güne yayılmış bir şekilde ele alınır. Her ay ünite dâhilinde bir araştırma konusu öğrencilere verilir. Pazartesi bu konu üzerinde öğrencilerle paylaşımda bulunulur. Ayda iki defa bir kültür bir eğitsel gezi düzenlenir. Eğitim öğretim yılı boyunca değişik periyotlarda aile katılımı çalışmaları yapılır. Eğitim öğretim yılı boyunca değişik periyotlarda büyük anne-büyük baba katılımı çalışmaları yapılır. Belirlenen etkinlikler aylık olarak Etkinlik Bülteni ile kayıt altına alınır ve tüm velilere bilgilendirme amaçlı Etkinlik Bülteni Teslim Tutanağı ile imza karşılığında teslim edilir.

Okul aile iş birliği çerçevesinde eğitim-öğretim sürecinde periyodik olarak veliler ile bilgilendirme amaçlı seminerler yürütülür. Etkinlik Bültenine göre yürütülecek eğitim çalışmalarında veli veya aile büyükleri katılım gösterebilir. Bu katılım için Veli Katılım Formu veya Büyükanne-Büyükbaba Katılım Formu düzenlenerek etkinlik bültenine uygun şekilde faaliyet planlanır ve gerçekleştirilir. Yapılan katılımlara ilişkin faaliyet fotoğrafları web sitesinde tüm veliler ile paylaşılır.

5.1.3. Ölçme ve Değerlendirme

Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretmenler tarafından haftalık olarak tutulan Etkinlik Raporu doğrultusunda sorumlu öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve çocuklar evi öğretmenlerinden oluşan katılımcılar ile toplanarak geliştirilmesi

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN

	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ ÇOCUKLAR EVİ PROSEDÜRÜ	Dokuman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	3 / 3

gereken noktalar tespit eder. Gerekli iyileştirmeler yapılır bir sonraki Eğitim-Öğretim dönemi için bu iyileştirmeler baz alınarak program düzenlenir.

Oluşturulan program, takip eden eğitim-öğretim sürecinin ilk ayı içerisinde çocukların genel durumlarına uygun olup olmadığına dair gözden geçirilir varsa düzenlemeler yapılarak programın son hali hazırlanarak kayıt edilir. Program dâhilinde yer alan etkinliklerde kullanılması muhtemel materyal için ihtiyaç analizi yapılarak satın alma prosedürüne göre dekanlığa bildirilir.

5.1.4. Mezuniyet ve Diploma

Her eğitim- öğretim yılı sonunda okuldan mezun olmayı hak kazanmış tüm öğrencilere diplomaları tüm velilerin katılımı ile teslim edilir. Teslim edilen diplomalardan sonra öğrenciler ders yılı içerisinde öğrendikleri etkinlikler doğrultusunda çeşitli organizasyonlar düzenleyerek performanslarını ve konu ile ilgili yaptığı çalışmaya ilişkin materyalleri sergiler. Yapılan sergi sonrasında tüm çocuklara gösterdikleri katılım ve başarıdan dolayı madalya takılması gerçekleştirilerek tüm öğrenciler mezun edilmiş olur.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Ön Kayıt Formu

Çocuk Değerlendirme Formu

Veli Katılım Formu

Büyükanne-Büyükbaba Katılım Formu

Haftalık Etkinlik Raporu

Aylık Etkinlik Bülteni

Etkinlik Bülteni Teslim Tutanağı

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN