**Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği**

**Açıklamalar**

**GİTMEDEN ÖNCE:**

* Ders verme hareketliliğinin yapılacağı kurum ile aktif bir öğretim üyesi antlaşmasının bulunması gerekmektedir.
* Programdan yararlanmak üzere seçilen öğretim elemanlarının gideceği yükseköğretim kurumu ile e-posta yoluyla iletişime geçerek ziyareti hakkında bilgilendirme yapması ve **Davet Mektubunu** (“Invitation Letter”) hareketlilik tarihinden **en az 15 gün** önce alması gerekmektedir.
* Programdan yararlanmak üzere seçilen öğretim elemanlarının, faaliyetin gerçekleştirileceği tarihleri ve öğretim programını içeren, her iki kurumun yetkililerine imzalatılarak onaylatılmış **Öğretim Hareketliliği Anlaşmasını** (**Staff Mobility For Teaching Mobility Agreement)** Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü’ne teslim etmesi gerekmektedir. (Bu form yararlanıcı tarafından eksiksiz biçimde doldurulur, 2 adet çıktı alınarak imzalanır. Yararlanıcı tarafından imzalanmış 2 orijinal nüsha Erasmus Kurum Koordinatörüne imzalatılır ve taranmış bir kopyası karşı kuruma e-posta yoluyla gönderilir. Karşı kurum tarafından imzalanarak onaylanan form, yine taranmış bir kopya olarak e-posta yoluyla karşı kurumdan alınır ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü’ne gitmeden önce diğer evraklar ile birlikte teslim edilir. Yararlanıcı, belgenin **ıslak imzalı orijinal** 2 nüshasını, programını gerçekleştirmek üzere giderken yanında götürmeli, karşı kurum yetkililerine imzalatmalı ve 1 nüshasını karşı kuruma vermelidir. **Döndükten sonra diğer orijinal imzalı nüsha Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü’ne** **teslim edilmelidir.** Personel hareketliliği faaliyetleri, merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden (30 Eylül 2020) sonraya sarkamaz. Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz olarak faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber işleme alınması gerekmektedir.)
* Başvuruda bulunup bir yükseköğretim kurumuna gitmek üzere seçilen öğretim elemanının sağlık sorunları veya karşı kuruma bağlı özel nedenlerle programdan yararlanma hakkından kesin olarak vazgeçtiği hallerde **gerekçeli** **dilekçe**sini hazırlayıp resmi üst yazı ile Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü’ne iletmesi ve 13 Aralık 2019 **tarihine kadar** hakkından feragat etmesi gerekir.
* Hibeli/Hibesiz gidecek tüm öğretim elemanları, **Erasmus+ Yükseköğretim personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği için** **hibe sözleşmesini** iki nüsha halinde hazırlayarak imzalamalıdır. Hibeli gidecek olanların herhangi bir HalkBank Şubesinde Euro Hesabı açtırması gerekmektedir.
* Hibeli/Hibesiz gidecek tüm öğretim elemanları, **Öğretim Elemanı Bilgi Formu**’nu doldurmak zorundadır.
* Programın gerçekleştirileceği süre için alınacak görevlendirmeyle ilgili olarak **Fakülte Yönetim Kurulu Kararı** ve **Rektörlük Onayı** alınması gerekmektedir.

Öğretim elemanı, gitmeden önce, **Davet Mektubu**nu, onaylı **Öğretim Hareketliliği Anlaşmasını** 2 kopya **hibe sözleşmesi**ni , **Fakülte Yönetim Kurulu Kararı** ve **Rektörlük Onay** belgelerini, **Öğretim Elemanı Bilgi Formu**nu ve seyahat rezervasyon belgesini, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü’ne teslim etmelidir.

*(Dönüşte seyahat giderlerine ait belgelerden, üzerinde tarih ve ücret yazılı olanlar geçerli sayılacaktır. Uçakla yapılan seyahatlere ait* ***“Boarding Card” (Uçuş Kartları) kati surette atılmamalı, saklanarak dönüşte teslim edilmelidir****).*

**DÖNDÜKTEN SONRA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR :**

* **Öğretim Hareketliliği Anlaşması**’nın karşı kurum tarafından imzalanmış **ıslak imzalı** orijinal nüshası,
* **Uçak biletinin** **faturası** ya da üzerinde **“fatura yerine geçer”** ibaresi bulunan bir belge,
* **Uçuş kartları** (gidiş ve dönüş için “Boarding card”,
* **Pasaport**unun kimlik bilgilerinin yazılı olduğu sayfaları ile ülkeye giriş çıkış mühürlerinin olduğu sayfalarının fotokopisi,
* Karşı kurumca onaylanan **Katılım Sertifikası** Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü’ne teslim edilmelidir.
* Ayrıca, Hareketlilik Aracı (“Mobility Tool”) kullanılarak ilgili öğretim elemanın vermiş olduğu e-mail adresine otomatik olarak gönderilecek olan **çevirim içi AB anketinin** (**EU Survey**) doldurulması gerekmektedir.

ÖĞRETİM ELEMANLARIMIZ, ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE TESLİM EDECEKLERİ BELGELER İÇİN **KONTROL LİSTESİ**’NDEN (<https://erasmus.istanbul.edu.tr/tr/content/personel-hareketliligi/personel-ders-verme>) YARARLANABİLİRLER. HİBE HESAPLARINA TEMEL OLUŞTURAN BİLGİLER AŞAĞIDA YER ALMAKTADIR.

**2019-2020 Erasmus+ Hareketliliği Hibeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ülke Grupları | Hareketlilikte gidilen ülkeler | Günlük hibe miktarları (€) |
| 1. Grup Program Ülkeleri | Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 153 |
| 2. Grup Program Ülkeleri | Almanya , Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda , İspanya , İtalya, Malta, Yunanistan, Portekiz | 136 |
| 3. Grup Program Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Sırbistan, Slovenya, Türkiye⃰⃰ | 119 |

*\* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.*

**Öğretim Elemanı Hareketliliğine İlişkin Seyahat Ücretleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesafe** | **Seyahat Ücreti** |
| 10 ila 99 KM arasındaki seyahat mesafeleri için : | Katılımcı başına 20 AVRO |
| 100 ila 499 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | Katılımcı başına 180 AVRO |
| 500 ila 1999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | Katılımcı başına 275 AVRO |
| 2000 ila 2999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | Katılımcı başına 360 AVRO |
| 3000 ila 3999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | Katılımcı başına 530 AVRO |
| 4000 ila 7999 KM arasındaki seyahat mesafeleri için: | Katılımcı başına 820 AVRO |
| 8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için: | Katılımcı başına 1500 AVRO |

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm