**2018-2019**

**Giden Personel Belge Kontrol Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI, SOYADI |  |
| TC KİMLİK NO |  |
| GSM/Ev/İş/Dahili |  |
| E-POSTA |  |
| FAKÜLTESİ/PROGRAMI |  |
| GİTTİĞİ KURUMUN AÇIK ADI, ADRESİ, ERASMUS KODU, ÜLKESİ |  |
| GİDİLEN KURUMUN WEB SAYFASI VE E-MAİL ADRESİ |  |
| SEYAHAT TARİHLERİ |  |
| YABANCI DİL  (EĞİTİM DİLİ) |  |
| GİDİLEN KURUMDA ÇALIŞAN SAYISI |  |

**% 70 %30**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Karşı Kurumdan **Davet Mektubu** |  |  | Staff Mobility for Training Mobility Agreement (**EK 1**) (Orijinali-**ıslak imzalı**) |  |
| Staf Mobility for Training Mobility Agreement (**EK 1**) |  |  | Seyahat Biletleri |  |
| Hibe Sözleşmesi (**EK 2**) |  |  | Uçuş Kartları (boarding cards) |  |
| İzin Belgeleri (Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük onayı) |  |  | Pasaport Fotokopisi (kimlik bilgilerinin ve giriş-çıkış damgalarının olduğu sayfalar) |  |
| Personel Bilgi Formu (**EK 4**) |  |  | Katılım Sertifikası (**EK 3**) (Orijinali-ıslak imzalı) |  |
| Seyahat Belgesi (rezervasyon yeterlidir) |  |  | Özel durumlar için dilekçe |  |

Adı Soyadı/ İmza Adı Soyadı/İmza

Adı Soyadı/ İmza Adı Soyadı/İmza