

	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ FORMASYON PROSEDÜRÜ	Dokuman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	1 / 3

1.AMAÇ

Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi'nde yürütülen Formasyon Eğitim-Öğretim Sertifika faaliyetinin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM

Bu prosedür; Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesinde uygulanan Formasyon Sertifika Eğitim ve Öğretiminin gerçekleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerini kapsar.

3.SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Formasyon Bürosu çalışanları sorumludur. Uygulama içerisinde etkileşimde olduğu Birim ve sorumlular belirtilmiştir.

4.TANIMLAR

Vize : İlgili birimin eğitim öğretim programında öngörülen dersin yarıyılı / yıl içerisinde yapılan sınavlar.

Final : Dersin okutulduğu yarı yıl / yıl sonunda yapılan bitirme sınavıdır.

Bütünleme : Koşulları yerine getirilmesine rağmen bitirme sınavına giremeyen veya girdiği halde başarısız yada koşullu başarılı notu olan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır.

5. UYGULAMA

5.1. Formasyon Sertifika Eğitim ve Öğretiminin Gerçekleştirilmesi

5.1.1. Öğrenci Kabulü

YÖK tarafından öğretmenlik dersleri ile ilgili formasyon kontenjanı belirleniyor. Belirlenen kontenjan Yönetim Kurulu onayına Eğitim Bilimi Başkanı tarafından kabulüne gönderiliyor.

Belirlenen kontenjana göre Fakülte tarafından formasyon alanları ihtiyaç ve talepler doğrultusunda belirlenerek web sitesi üzerinden ilan ediliyor. Öğrenci ihtiyaç duyduğu formasyon eğitimi için kendisine ait kullanıcı adı ve şifresi ile Otomasyon üzerinden veya dilekçe ile elden başvurusunu yapar. Başvurular sırasında öncelik İstanbul Üniversitesinin halen öğrencisi veya mezunu olması kuralı göz önünde bulundurulur daha sonra diğer üniversitelere ait öğrencilerin başvuruları değerlendirilir. Bu çerçevede başvuru yapan öğrenciler kontenjana göre Asil ve Yedek olarak web sitesinde ilan edilir.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN

	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ FORMASYON PROSEDÜRÜ	Dokuman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	2 / 3

5.1.2. Eğitim ve Öğretim Programının Yürütülmesi

Ana Bilim Dalı Başkanlığınca hazırlanan akademik takvim ve formasyon ders programları yönetim kurulu onayından sonra web sitesinde ilan edilir. İlan edilen formasyon ders programları çerçevesinde ilgili derslikler ilgili Dekan Yardımcısı tarafından tespit ve dağılımı yapıldıktan sonra Eğitim-Öğretim süreci ile ilgili işleyiş Öğretim Görevlileri tarafından derslerin verilmesi ile gerçekleştirilir.

Ders muafiyeti, daha önce devam edilen aynı düzeydeki herhangi bir diploma programında başarılı olunan eşdeğer dersler için talep edilebilir. Muafiyet talebinin, öğrenci tarafından ilk kaydını takip eden 10 iş günü içinde yapılması gerekir. Muafiyet talepleri, en az 2 kişiden oluşan Eğitim Bölümleri Kurulunca değerlendirilir ve sonuç öğrenciye 15 iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

5.1.3. Ölçme ve Değerlendirme

Formasyon sürecindeki sınavlar; Vize, Final ve Bütünleme sınavlarından ibarettir. Öğrenci Eğitim-Öğretim suresince girdiği sınavlara ilişkin değerlendirme notlarını otomasyon sistemi üzerinden ilan edilmesi şeklinde öğrenir.

Sınavların değerlendirilmesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından optik okuyucular ile gerçekleştirilir. Otomasyon sistemi üzerinden ilan edilen sınav sonucuna öğrenci ilandan itibaren 3 iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme ve yeniden incelenmesini isteme hakkına sahiptir. Öğrencinin sonuca itiraz etmesi halinde Dekan sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından en az 3 kişilik sureli olmak şartı ile İtiraz komisyonu kurar. Komisyon, en çok 3 iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır. İlgili itiraza ilişkin durum otomasyon üzerinden yeniden giriş yapılarak öğrenciye bildirilir.

5.1.4. İlişik Kesme ve Ayrılma Süreci

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci otomasyon sisteminden kaydı silinir. İstanbul Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 30. Maddesinde belirtilen, kendi isteği ile kaydını silmek isteyen öğrenciler,

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN

	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ FORMASYON PROSEDÜRÜ	Dokuman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No.	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa No	3 / 3

Formasyon Birimine dilekçeyle başvururlar.

Kendi istekleri doğrultusunda öğrencinin Öğrenci Otomasyon Sisteminden kaydı silinir. Lise Diploması varsa Ön Lisans Diploması ve durum belgesi öğrenciye verilir ve bir nüshası öğrencinin dosyasına konulur.

5.1.5. Mezuniyet

YÖK tarafından belirlenen derslerin hepsini başarı ile tamamlamış Mezuniyet koşullarını sağlamış öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Öğrenci Otomasyon Sisteminde öğrencilerin statüsü mezun durumuna getirilir. Mezun duruma getirilen öğrenci için Mezuniyete ilişkin sertifika, Mezuniyet Transkripti hazırlanarak Sertifika Defterine öğrencisinin imzası karşılığında teslim edilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Akademik takvim
Formasyon ders programı
Mezuniyete ilişkin sertifika
Mezuniyet Transkripti
Sertifika Defteri

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN