
	<p style="text-align: center;">T.C. İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ DENİZ STAJ DEFTERİ TESLİM FORMU</p>	<p>DOK. NO : FR-18 YAY. TAR.: 23/03/2012 REV. NO: 2 REV. TAR.: 10/01/2017 SAYFA: 1/1</p>	
---	--	--	---

DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

STCW 78/2010 Sözleşmesine uygun olarak deniz stajı eğitimi Staj defterimin teslim alınması için gereğini arz ederim.

...../...../20....

İmza
Ad Soyad

ÖĞRENCİNİN KİMLİK VE ÖĞRENİM BİLGİLERİ

ADI ve SOYADI	
ÖĞRENCİ NO	
STAJI	<input type="checkbox"/> I. Deniz Stajı <input type="checkbox"/> II. Deniz Stajı <input type="checkbox"/> III. Deniz Stajı <input type="checkbox"/> Açık Deniz Stajı
Telefon ve e-posta	
Teslim Edilen Belgeler	Onay
Staj yapılan her gemi için ayrı olarak hazırlanmış Kaptan ve 1. Zabit değerlendirme formları*	
Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Kişisel bilgiler ve sertifikalar sayfaları ve giriş-çıkış sayfaları)**	
Pasaport fotokopisi (Kişisel bilgiler sayfası ve giriş-çıkış sayfaları)**	
Yurtdışı sefer yapan gemiler için Emniyet Müdürlüğünden alınacak "Giriş-Çıkış Belgesi"	
Personel Listesi	
Staj yapılan şirketlerden onaylı Hizmet Belgesi	
Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi.	

Yukarıda gösterilen belgeler tarafımdan onaylanarak teslim alınmıştır./...../20....

Teslim Alan

İmza
Ad Soyad

* Kaptan ve 1. Zabit değerlendirme formları **Kapalı Zarf** içinde ve **Mühürlü** olarak teslim edilmelidir.

** Pasaport ve Gemiadamı cüzdanının orijinali evrak tesliminde ve mülakat sınavında öğrenciler yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.

HAZIRLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ Öğr. Gör. Kpt. Ersoy KAÇMAZ	ONAYLAYAN BÖLÜM BAŞKANI Doç. Dr. Gökhan KARA
---	---