



İÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI
(İDARİ MALİ İŞLER)
GÖREV TANIMI

Doküman No :VF/GT-04
Yayın Tarihi :
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1 / 2

Ünvanı: Dekan Yardımcısı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Dekan

Vekili: Diğer Dekan Yardımcısı

Nitelikleri: 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen nitelikler

Görev ve Sorumlulukları:

1-Dekan Yardımcısı Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Fakülte ile ilgili idari ve mali faaliyetlerin etkin ve zamanında yürütülmesini sağlamak, aksayan yönlerin iyileştirilmesi için gerekli önlemleri almak ve dekanı bilgilendirmek.
- Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü kırtasiye, malzeme ve materyalin alımlarını onaylamak
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve dekanı bilgilendirmek
- Fakülte Bütçesinin hazırlanması, ihtiyaç varsa ödenek artırımı gibi konuları gerekçesi ile dekana iletmek.
- Akademik ve İdari Personelin her tür iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Fakülteye ait kullanım alanlarının fiziki koşulları bağlamında bakımı ve onarımı konusunda etkinliği sağlamak.
- Fakültenin internet sitesinin güncellenmesini sağlamak.
- Fakülte Mecmuasının düzenlenmesi ve basımının takibini yapmak
- İdari birimlerden maaş, tahakkuk, personel, yazı işleri ve evrak bürolarının faaliyet alanlarına giren iş ve işlemlerin sürdürülmesinde etkinliği sağlamak.
- Fakülte Dekanı tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak

2-BKYS Kapsamında Görev ve Sorumlulukları

- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak

HAZIRLAYAN
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR



İÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI
(İDARİ MALİ İŞLER)
GÖREV TANIMI

Doküman No :VF/GT-04
Yayın Tarihi :
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 2 / 2

- BKYS kapsamında yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek
- BKYS'nin performansının gözden geçirilmesi toplantılarına katılmak
- Üniversitedeki çalışmaların BKYS kapsamında bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Yetkileri:

- 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler

HAZIRLAYAN
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR