



İÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI
(ÖĞRENCİ İŞLERİ)
GÖREV TANIMI

Doküman No : VF/GT-05
Yayın Tarihi :
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1 / 2

NÜvvanı: Dekan Yardımcısı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Dekan

Vekili: Diğer Dekan Yardımcısı

Nitelikleri:

- 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen nitelikler

Görev ve Sorumlulukları:

1-Dekan Yardımcısı Kapsamında Görev ve Sorumlulukları

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Öğrenci işleri ile ilgili konuların aksamadan yürütülmesini sağlamak
- Öğrencilerle Akademik ve İdari Personel arasında yapıcı bir etkileşimi teşvik etmek ve geliştirmek
- Kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına kadar öğrencilerle ilgili sağlık, sosyal faaliyetler ve diğer konularda rehberlik yapmak, strateji belirlemek ve uygulamak
- Erasmus ve Farabi değişim programları konusunda ilgili koordinatörlerle eş güdüm halinde çalışmak
- Öğrenci topluluğunun mesleki hayatlarında başarılı olabilmeleri amacına yönelik eğitim-öğretim programlarının dışında milli ve manevi kimliklerini geliştirici ahlaki kültürel ve sosyal etkinlikler bağlamında plan program ve stratejiler belirlemek
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları kapsamında kamu ve özel sektör temsilcileri ile organizasyonlar düzenlemek (Genelde öğrenci kulüpleri yapmaktadır.)
- Mezuniyet listelerinin hazırlanması ve mezuniyet töreni organizasyonuna yönelik plan ve programlar oluşturmak
- Üniversite içi ve dışı öğrenciler tarafından işlenen suçlarla ilgili soruşturma komisyonlarına başkanlık etmek (Bu konuda Yönetim Kurulumuz 3 kişilik bir soruşturma komisyonu oluşturmuştur)
- Kanun ve yönetmelikler bağlamında dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2-BKYS Kapsamında Görev ve Sorumlulukları

- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar

HAZIRLAYAN
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR



İÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI
(ÖĞRENCİ İŞLERİ)
GÖREV TANIMI

Doküman No : VF/GT-05
Yayın Tarihi :
Revizyon No :00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 2 / 2

tarafından benimsenmesini sağlamak

- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
- BKYS kapsamında yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek
- BKYS'nin performansının gözden geçirilmesi toplantılarına katılmak
- Üniversitedeki çalışmaların BKYS kapsamında bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Yetkileri:

- 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler

HAZIRLAYAN
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR