

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1.-) İŞİN ADI, KONUSU, HİZMETİN YAPILACAĞI YERLER VE SÜRESİ
- 2.-) ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ
- 3.-) ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNDE UYULMASI GEREKEN ESASLAR
- 4.-) ÇALIŞTIRILACAK ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI VE ŞARTLARI
- 5.-)YÜKLENİCİ TARAFINDAN ÇALIŞTIRILACAK PERSONELLERİN UYMASI GEREKEN KURALALAR
- 6.-) İDARE ADINA İŞİN TAKİBİ

1- İşin Adı, Konusu, Hizmetin Yapılacağı Yerler ve Süresi:

1.1- İşin Adı: İstanbul Üniversitesi Özel Güvenlik Hizmeti Alımı

1.2- Konusu: 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İstanbul Üniversitesine Bağlı Birimlerde Özel Güvenlik Hizmetlerinin, Özel Güvenlik Şirketlerince istihdam edilen Özel Güvenlik görevlileri ile yerine getirilmesidir.

1.3- Hizmetin Yapılacağı Yerler: Rektörlük ve Bağlı Birimler;

- 01 Bilim Sanat ve Kültür Merkezi (Merkez Kampus Yerleşke içindeki Üniversitemize ait birimler),
- 02 Uzaktan Eğitim Bölümü (Uygulama ve Araştırma Merkezi),
- 03 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- 04 Öğrenci Kültür Merkezi,
- 05 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- 06 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- 07 Fen Fakültesi,
- 08 Botanik ABD.,
- 09 Edebiyat Fakültesi,
- 10 İktisat Fakültesi Ek Bina 1,
- 11 İktisat Fakültesi Ek Bina 2,
- 12 Merkez Kütüphane,
- 13 Nadir Eserler Kütüphanesi,
- 14 Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi,
- 15 Su Ürünleri Fakültesi,
- 16 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu,
- 17 İletişim Fakültesi,
- 18 Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- 19 Avrasya Enstitüsü Md.,

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Eski Mühür Cad.No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 79 Fax: 534 30 70
Fatih Y.D.: 368 025 8990
Mersis No: 0368025899000011

1 **MURAT ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.**
Hükümet Cad. Özdeyürek İş Hanı
No 224 Kat: 2 Daire: 4 TEKNİK DAİRE
Süleymanpaşa Y.D. 021 036 7359

ATINERCI
İ.U. Rektörlüğü
Güvenlik Şen

Aslı Gıbidi
Müket YETİ
Şube Müdürü

- 20 Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü,
- 21 Yabancı Diller Bölümü,
- 22 Adalet M.Y.O.,
- 23 Eczacılık Fakültesi,
- 24 Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü,
- 25 2. Beyazıt Hamamı (Patrona Halil),
- 26 Fen Bilimleri Enstitüsü,
- 27 İlahiyat Fakültesi,
- 28 Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi,
- 29 Kariyer Geliştirme Merkezi,
- 30 Tarihi Ahşap Binaları (9 Bina),
- 31 Süsleme Sanatları Binası,
- 32 Müze Sanatları Binası,
- 33 İstanbul Tıp Fak. Esnaf Hastanesi Ek Hizmet Binası,
- 34 Kongre Kültür Merkezi, (Eczacılık Müstemilatı)
- 35 Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı,
- 36 Avcılar Kampüsü (Yerleşke içindeki Üniversitemize ait birimler),
- 37 Veterinerlik Fakültesi Eğitim Öğretim Uygulama ve Araştırma Çiftliği,
- 38 Beylikdüzü Öğrenci Yurdu,
- 39 Orman Fakültesi (Yerleşke içerisinde Üniversitemize ait birimler),
- 40 Bilezikçi Çiftliği,
- 41 Kozdere Fidanlığı,
- 42 Kadıköy Devlet Konservatuvarı,
- 43 Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi,
- 44 Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- 45 Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tepecik Yerleşkesi,
- 46 Osmanlı Dönemi Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi (OMAR) (Mîrgün Köşkü),
- 47 Su Ürünleri Fakültesi İç Su Ürünleri Üretim Araştırma ve Uygulama Birimi Sapanca,

1.4- **Süresi:** Toplam 1096 (Bin doksan altı) takvim günü olan Özel Güvenlik işi, 01.01.2016 tarihinde başlar ve 31.12.2018 tarihinde bütün vardiyanın bitimi ile sona erer.

2. **Özel Güvenlik Hizmetleri** : Özel Güvenlik hizmetleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve görev alanları içerisinde olmak kaydıyla aşağıda belirtilen şekilde yürütülecektir;

2.1- İdare ve İdarece sağlanan hizmet alanlarına girmek isteyenleri, gerekli kontrolleri ve güvenlik önlemlerini uyguladıktan gerekli teyit alındıktan sonra giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak, öğrencilerin kimlik kontrolünü yapmak, konulan kurallara uymalarını temin etmek ve uygulamaktır,

2.2- Giriş yapan kişilerin üstlerini ve eşyalarını mevcut olan cihazlarla (duyarlı kapı, dedektör, x-ray v.b.) kontrol etmek, suç unsuruna rastlanmas

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kösçü Mah. Eski Menteşe Cad. No:5
Kat:1 / Şişli / İstanbul
Tel: (0212) 534 30 75 Faks: 534 30 70
Fahri V.D. 025 8990
Mersis No: 5899000011

2
MURAT ÖZEL GÜVENLİK VE
KORUMA HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Hukümet Cad. Özdeyuran İş Hanı
No 224 Kat: 2 Daire: 1 TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa V.D. 624 436 7359

Ö. Rektörlüğü
Güvenlik Şefi

Ash Gibidir
Mukat Yeten
Şube Müdürü

durumunda delillerin gözetim altında bulundurmak, idareye ve genel kolluğa haber vermek, gerekli hallerde kişileri yakalamak, genel kolluk olay yerine intikal edinceye kadar gözetim altında bulundurmak,

2.3- Vukuu bulacak olağan üstü hallerde (Yangın, deprem, Su Baskını, Fırtına v.b.) ilk müdahalede bulunmak, kendi can emniyetini de dikkate alarak görev alanlarında gerekli tedbirleri almak, uygulamak gerektiğinde arama ve kurtarma görevlileri ile idarece veya diğer idarelerce kurulan sivil savunma ekiplerine yardımcı olmak,

2.4- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartı ile kontroller sırasında suç teşkil eden(silah, patlayıcı, parlayıcı, kesici, delici, v.b.)materyallerle karşılaşılması durumunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak (güvenlik şeridi çekilmesi, alanın boşaltılması v.b) ilgili birimler gelene kadar muhafaza edilmesi veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete almak.

2.5- Kişinin vücudu ve sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması ile kişi ya da kişilere yapılabilecek her türden tehdit ve tecavüzlerin önlenmesi amacı ile şüphelileri yakalamak,

2.6- Bir suçla karşılaştıklarında, suça el koymak suçun devamını önlemek, varsa sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza etmek ve yetkili genel kolluğa teslim ederek genel kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak,

2.7- Çalışanların günlük çalışmalarını sürdürmelerini, öğrencilerin rahat ve huzur içinde hizmet binalarına giriş-çıkışlarını sağlamak ve ziyaretçi defterlerinin tutulması, ziyaretçilerin kimliği alınarak ziyaretçi kimlik kartı verilerek, ziyaretçilerin görüşmelerini yapmaları için konulan kurallara uymalarını sağlamak,

2.8- İdarece belirtilen talimatlar çerçevesinde, özel güvenlik hizmetlerinde görev olarak verilen hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, büyük ve geniş alanlarda çevre ve sınır güvenliği kapsamında tüm sınırların ve üniversiteye ait tüm binaların güvenliğini sağlamak, tedbirleri almak, uygulamak bu konulardaki eksikliklerin tespit edilmesinde durumunda raporları idareye bildirmek,

2.9- Girilmesi yasak olan yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini önlemek,

2.10- Çalışma saatleri içinde ve dışında gelen basın-yayın ve çeşitli görevleri yürüten (Temizlik, Yemek, Teknik Servis, Kurye, İnşaat, Nakliyeciler vb), tüm yüklenici ve çalışanların Üniversite görev alanlarına verilmiş izinler çerçevesinde ilgili birimlerden teyit alınarak giriş ve çıkışlarını sağlamak kayıt altına almak, tedbir almak olumsuz olayın yaşanması durumunda raporlamak.

2.11- Çeşitli görevleri yürüten (Güvenlik, Temizlik, Yemek, Teknik Servis, Kurye, vb) yüklenicilerin kuruma ait hiçbir şeye zarar vermemelerini, huzur disiplin ve asayışı bozmamalarını, çalışanlara yönelik disipline tecavüz

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Atı Kuşçu Mah. Eski Mutafar Cad.No:5
Fatih/İSTANBUL
Tel: 0212 534 66 77 Faks: 0212 534 30 70
Fatih V.D.: 369 025 8990
Mersis No: 03600025899000011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Hükümet Cad. Özsoyuran İşhanı
No 224 Kat: 2 Dış: 4 TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa V.D. 821 036 7355

Ashı Gibidir
Muket YETİ
Şube Müd.

etmemelerini sağlamak, aksine hareket edenleri yazılı **tespit** etmek (rapor, tutanak, olay tutanağı) ve uyarmak, bu hususlarda İdareye **bilgi** vermek.

2.12- Görev alanları içerisinde bulunan Binalarda **içeriden** ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja, hırsızlığa karşı **dikkatli** ve duyarlı olmak, bu sebeple gerekli denetimleri yapmak, önlemleri almak **şüpheli** durumları İdareye ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerine bildirmek,

2.13- İdare ile ilgisi bulunmayan şahısların İdareye girmesini, İdarenin amacı dışında ve uygun olmayanlarca kullanılmasını, binaların ve eşyaların tahrip edilmesini ve kirletilmesini ve çalınmasını **engellemek**, gerekli durumlarda İdareye bilgi vermek,

2.14- İdare hizmet binalarının giriş-çıkış yol güzergâhları ile araç park alanları dışında kalan yerlere park etmeye çalışan araçlara **engel** olmak,

2.15- Güvenlik hizmetleri ile ilgili olarak İdare **yönetim prensiplerine** uygun yürütülerek diğer hizmetleri yerine getirmek, yüklenici tarafından ay içerisinde hizmet kalitesini ve standartlarının kontrolü kapsamında hizmet verilen yerlerde en az 3 (Üç) defa habersiz denetleme yapmak,

2.16- Kendilerine intikal eden veya güvenlik personeli tarafından bulunan terk edilmiş ya da kayıp eşyayı mesai saatleri içinde ilgili bölümlere, yöneticilere veya yöneticilerin belirleyeceği yetkililere, diğer zamanlarda ise nöbetçi İdare memuruna bir tutanakla teslim etmek,

2.17- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 90.maddesine göre;

a) Kişiye suçu işlerken rastlanması.

b) Suçüstü bir fiilden dolayı izlenen kişinin kaçması olasılığının bulunması veya hemen kimliğini belirleme olanağının bulunmaması durumunda yakalama ve gözaltı yapmak.

2.18- Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemesi Kanununun 168.maddesine göre gerekli tedbirleri almak,

2-19 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun ve kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan bütün idari esasları düzenleyici işlemler çerçevesinde yürütmek, İdareye ait yerleşkelerin bir kısmı veya tamamının taşınması, devredilmesi, devralınması veya yeni kiralanan ya da satın alınan taşınmazların geçici özel güvenlik izinlerinin müracaatının yapılması ve izinlerinin alınmasını takip etmek.

2-20 İdarenin günlük çalışma saati bittikten sonra görev alanları içerisinde bulunan tüm binaların pencere, kapı, elektrik, gaz(ocak ve benzerlerin açık kalması), su musluklarının kapatılıp kapatılmadığı çöp sepetlerinde yanıcı madde bulunup bulunmadığını kontrol etmek.

2-21 İdare yetkilileri tarafından verilen talimatlar çerçevesinde görev olarak verilen hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, meydana gelen durumların (olay tutanağı, durum tespit raporu, tutanak) raporları gününde, eksiksiz ve tam olarak tutmak ve idareye vermek.

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Atı Kusuç Mah.Eski Mimarlar Cad.No:5
Fatih/İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 30 Fax: 034 30 70
Fatin V.D.: 368 025 8990
Mersis No: 0368025899000011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Hükümet Cad. Özdoğuran İş Hanı
No 2/4 Kat: 4 D: 4-4 TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa V.D. 624 036-7359

ALİ NERGİS
İ.Ü. Rektörlüğü
Güvenlik Şefi

Ali Nergis
Güvenlik Şefi

2-22 Özel Güvenlik Görevlilerinin 5188 sayılı kanun kapsamında sivil çalışması gereken memurların (idarenin uygun gördüğü) sivil çalışmasına ilişkin bildirimlerinin (Emniyet, Valilik ve diğer) yapılması yükleniciye aittir. Yapılan Bildirimlerin bir nüshasını en geç 10 iş günü içerisinde idareye bildirmek ile yükümlüdür.

3- Özel Güvenlik Hizmetlerinde Uyulması Gereken Esaslar :

3.1- Güvenlik personelleri görevini SİLAHSIZ olarak yürütülecektir.

3.2- Güvenlik hizmetlerini yürütecek yüklenici, hizmete başlamadan en geç bir hafta önce ilgili Valiliğe bildirimde bulunacaktır.

3.3- Özel Güvenlik personelleri, görev saati sona erdikten sonra görev yerine veya Üniversitenin herhangi birimine girmeyeceklerdir.

3.4- Güvenlik hizmetlerini yürütecek yüklenici, ilgili mevzuatın ve İdarenin bu şartnamede aradığı nitelikleri taşıyan özel güvenlik personeli istihdam edecektir.

3.5- İdarece istenmeyen Özel Güvenlik Personelleri, gerekçesi yazılı olarak bildirilmesi halinde yüklenici tarafından değiştirilecektir. İdarenin bilgisi olmadan hiçbir personel değiştirilemeyecek ve işine son verilmeyecektir. İşine son verilmesi kararlaştırılan personelin her türlü hukuki hakları ve tazminatları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Özel güvenlik görevlilerinin iş sözleşmelerinin feshi nedeniyle idarenin doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir sorumluluğu doğduğu takdirde idare ödemek durumunda kaldığı tüm miktar için yükleniciye rücu hakkına veya ödenen miktarı hak edişinden kesme hakkına sahiptir.

3.6- Yüklenici, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalıştıracağı elemanların her türlü özlük haklarını karşılamak, ödemek, görevlerini ifa ettikleri esnada meydana gelen olaylar ile ilgili tüm hukuki durumlarını takip etmek, ve can güvenliklerini sağlamakla yükümlüdür. Bu konuda İdarenin hiçbir sorumluluğu yoktur.

3.7- İstihdam edilecek Özel Güvenlik Personelleri çalışma izni ile ilgili mevzuata uygun olarak alınacak ve çalışma izni (Özel Güvenlik Kimlik Belgesi Süresi)biten görevlinin çalışma izni yenilenecektir. Yenilenen izin belgeleri her hak ediş dönemi içerisinde ilgili aya ait hak ediş evrakları ile birlikte idareye teslim edilecektir.

3.8- Göreve başlayan veya her hangi bir şekilde görevinden ayrılan Özel Güvenlik Personelleri yüklenici tarafından ilgili mevzuatça belirtilen süre içerisinde ilgili Valiliğe bildirilecektir. Bu konuda İdarenin hiçbir sorumluluğu yoktur.

3.9- Kimlik kartları, ilgili mevzuata göre düzenlenerek istihdam edilen personele verilecek yeni bir düzenleme olması halinde değişiklik yapılması

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Eski Mutafar Cad.No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 70 Faks: 534 30 70
Fatih V.D.: 356 095 8990
Mersis No: 089802589900011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Hükümet Cad. Özdoğuran İş Hanı
No:224 Kat: 2 Daire: 4 TEKİRDAĞ
Sulaymanpaşa V.D. 624 036 7059

AŞI GİBİDİR
NÜKAT YETEN
ŞUBE MÜDÜRÜ

sağlanacak, kimliğin kaybedilmesi halinde durum derhal ilgili Valiliğe bildirilecektir.

3.10- Kimlik kartı, görev alanı ve süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakaya takılacaktır.

3.11- İstihdam edilen Özel Güvenlik Personellerinin kendileri görevlerini ifa ederken, üçüncü kişilere ve kanuni mirasçılara verebilecekleri zararların tazminine yönelik ilgili mevzuatça ön görülen her türlü tazminat, ödeme ve zarar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3.12- Özel Güvenlik personelleri mevzuatça belirtilen görev dışında başka bir işte çalıştırılmayacaktır.

3.13- Özel Güvenlik personelleri, greve katılmayacak, lokavt dolayısı ile işten uzaklaştırılmayacaktır.

3.14- Çalışılan yerin tertip, düzen ve temizliğine özen göstereceklerdir.

3.15- Güvenlik Personelleri çalışma saatleri içinde ciddiyle bağdaşmayacak olan fiil ve hareketlerde bulunmayacak, Özel ziyaretçi kabul etmeyecek, görev süresince görev dışı işlerle uğraşmayacak, sohbet ortamından uzak duracak ve bulunduğu kurumda özel iş takibi yapmayacaktır.

3.16- Güvenlik Görevlileri nöbet yerlerine gelişleri ve vardiya değişiklikleri ve dönüşümü yüklenici tarafından sağlanılacaktır.

3.17- İdare personelinin görev saati başlamadan önce Yüklenici çalışanları görev yerine belirlenen saatte intikal edecek, karşılığı gelmeyen Güvenlik Personeli, karşılığı personel gelinceye kadar görevine devam edecektir.

3.18- Nöbet yerleri, Güvenlik görevlileri ile amirler farklı birimlerde ve İdarenin isteği doğrultusunda yer değişikliği yapılacaktır. Zaman ve yer değişikliği gibi konularda İdarenin istekleri yerine getirilecektir. İdare ile koordinasyon içerisinde bir çalışma yürütülecektir.

3.19- Güvenlik Personelleri, görevli oldukları tüm alanları ve binaları sık sık gezerek yangın, hırsızlık, sabotaj, su taşması vb. olaylara karşı gerekli tedbirleri ve önlemleri alacaklardır.

3.20- Güvenlik Personelleri, görevli oldukları alanları hiçbir şekilde terk etmeyecek ve yanlarına görevli olmayan kişileri almayacaklardır. Görevin tesliminde diğer nöbetçiye meydana gelen olaylar hakkında bilgi verilecektir.

3.21- Nöbet esnasında radyatör sızıntısı, elektrik, gaz ve sıhhi tesisat arızaları gibi herhangi bir olay olduğunda İdare yetkilisine haber verecektir.

3.22- Tüm Güvenlik Personelleri, Amirleri, Müdürleri, İdare yöneticileri ve Kurum çalışanları ile uyum içerisinde çalışacaktır.

3.23- İdareye görüşme için gelen ziyaretçilere, Üniversite çalışanlarına ve öğrencilere karşı nazik, anlayışlı güler yüzlü ve iyi niyetli davranılacaktır.

3.24- İlan ve duyuru panolarının dışında; kapı ve duvarlara fotoğraf, yayın, bildiri, afiş, pankart vb. nesnelerin İdarenin izni olmadan asılmasına, yerlere serilmesine karşı güvenlik personelleri gerekli uyarılarda bulunacak ve

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Eski Münevver Cad.No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 70 Fax: 534 30 70
Fahri V.D.: 368 025 8990
Mersis No: 0368025899000011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
H6 Kumei Cad. Özdoğan İş Hanı
No 224 Kat: 2 Daire: 4 TEKİRDAĞ.
Süleymanpaşa V.D. 0246 036 7359

AY NERGİS
İ.Ü. Rektörlüğü
Güvenlik Şefi

Aslı Çiğdem
Nüket YETEN
Şube Müdürü

durum ile ilgili idareye bilgi verilecektir. İzinsiz asılan nesneler ile ilgili, idarenin isteği doğrultusunda hareket edilecektir.

3.25- Koruma güvenlik planıyla ilgili yükümlülükler süresi içerisinde yerine getirilecek yılda en az üç defa tüm güvenlik personellerine hizmet içi eğitim verilecektir.

3.26- Yüklenici firma personelinin İdareye, İdare personeline, öğrenciye, ziyaretçiye, binaya, demirbaşlara, araç-gereç vb. unsurlara karşı zarar vermesi halinde, ilgili zararı karşılamayı kabul edip yerine getirmesi zorunludur. Açılacak davalarda İdarenin hukuki sorumluluğu olmayacaktır.

3.27- İzinli, raporlu (bir günden fazla süren tedavi için sevk durumlarında) doğum, süt, işçiye evlenmesi veya evlat edinmesi yada ana veya babasının, eşinin, çocuğunun, kardeşinin ölümü halinde ölüm izni, işçilerin en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından bir yıl içinde kullanılacak olan, eşinin doğum yapması halinde verilecek olan ücretli izinler vb. durumunda olan personelin ismi yüklenici tarafından derhal Üniversitemiz ilgili idaresine bildirilecek ve ismi bildirilen personelin yerine personel verilecektir. (yıllık izne çıkan personel hariç)

3-28 22.08.2009 tarihli 27327 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Kamu İhale Genel Tebliğinin 78-25 maddesi hükümleri uygulanacak ve izne hak kazanan güvenlik görevlilerinin izin süreleri genel olarak Üniversitemizin Eğitim ve Öğretiminin ara verildiği Yaz döneminde (İstisnai durumlar hariç) kullanılacaktır.

3.29- Hizmetin yürütülmesi için Yükleniciye İdare tarafından teslim edilen makine, teçhizat ve donanımları sözleşme süresinin bitiminde Yüklenici tarafından İdareye sağlam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir. Yüklenici, bozuk ya da eksik olan makine, teçhizat ve donanımların aynı özellikte olanını temin ederek İdareye teslim edilecektir.

Hizmetin yürütülmesi sırasında İdareye ait makine, teçhizat ve donanımlardan kaybolan veya zarar görenlerin tespiti ile ilgili birimlerce tutulan tutanaklar doğrultusunda muayene komisyonunun raporlarına bağlı olarak makine, teçhizat ve donanımlar aynı özellikte olmak üzere yüklenici tarafından derhal yerine konulacaktır.

3.30- Güvenlik personellerinin çalışma saatlerini ve izinlerini gösterir çizelgeyi (aylık çalışma çizelgesi) Üniversitemiz Güvenlik Amirliğine vermek zorundadır.

3.31- Hafta sonu, Özel ve Resmi tatil günlerinde de bu şartnamede belirtilen sayıdaki elemanla, istenen şekilde hizmet verilecek, güvenlik hizmeti aksatılmayacaktır.

3.32- Yüklenici, çalıştıracağı Güvenlik Müdürü, Güvenlik-Müdür Yardımcısı ve Güvenlik Amirlerine 2016, 2017, 2018 yıllarında ayrı ayrı verilecek yıllık yazlık

ve kışlık olmak üzere; 1 kışlık takım elbise, 1 yazlık takım elbise, 2 adet kışlık gömlek, 2 adet yazlık gömlek, 1 kravat, 1 çift yazlık ayakkabı ve 1 çift kışlık bot giydirilecektir.

3.33- Yüklenici, çalıştıracağı Özel Güvenlik personellerine ilgili mevzuatça belirlenmiş şekilde kıyafet (üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurlar) giydirmekle yükümlüdür.

3.33.1- İlgili mevzuatlar gereğince gerekli izin ve onaylar yüklenici tarafından alınacaktır.

3.33.2- Kıyafet seçiminde Üniversitemiz İlgili İdarenin onayını da almak ile yükümlüdür.

3.33.3- Yüklenici trafik düzenlemesi görevi yapacak elemanlara ve diğer görevlilere verilmek üzere 159 adet fosforlu yelek, 157 adet yağmurluk ve 61 çift lastik çizme, 100 adet kep baret bulunduracaktır.

3.34- Özel Güvenlik Görevlilerine 2016, 2017, 2018 yıllarında ayrı ayrı verilecek yıllık giyim malzemelerinin sayıları ve özellikleri aşağıdaki şekilde olacak ve yazlık-kışlık giysiler mevsimine göre Valiliğin resmi tarih açıklamalarına riayet edilecek ve giydirilecektir. Teslim edilen giysi ve teçhizata ait teslim tutanakları işin başlama tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde Üniversitemiz İlgili idaresine verilecektir.

Sıra No	GIYSİ TÜRÜ	MİKTARI (KİŞİ BAŞI)
1	Gömlek	4 adet (2 adet kışlık, 2 adet yazlık)
2	Pantolon	4 adet (2 adet kışlık, 2 adet yazlık)
3	Kravat	1 adet
4	Mont	1 adet
5	Ayakkabı	1 çift
6	Kışlık bot	1 çift
7	Kazak	1 adet
8	Kep	1 adet
9	Kemer	1 adet

3.34.1- Gömlek;

Kışlık gömlek, yün ve polyester karışımı, yazlık gömlek ince kumaştan ve kısa kollu olacaktır.

3.34.2- Pantolon;

Kışlık pantolon, kışlık kalın ve yünlü kumaştan olacak, yazlık pantolon ise ince kumaştan olacaktır.

3.34.3- Kravat;

Desensiz Kumaştan olacaktır ve bağlandığında üst parçanın ucu kemer hizasına gelecek uzunlukta olacaktır.

3.34.4- Mont;

ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Eski Nispetiye Cad.No:5
Fatih / 34090 / İstanbul
Tel: (0212) 534 30 30 Fax: 534 30 70
Fahri V.D.: 068 025 8990
Mersis No: 0882025899000011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve KORUMA HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Hükümet Cad. Özdoğruan İş Hanı
No 224 Kat: 2 Daire: 4 TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa V.D. 624 036 7359

AŞU GİBİDİR
Nüfus YETEN
Şube Müdürü

ASIL GİBİDİR
Nüfus YETEN
Şube Müdür

yetkili olup yeterli bulunmayan malzeme, teçhizat ve donanımların uygun olanı ile değiştirilmesini isteyebilir.

ARAÇ VE MOTORLARDA BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER		
ARAZİ ARAÇLARINDA BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER	MOTOSİKLETLERDE BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER	OTOMOBİLDE BULUNMASI GEREKEN ÖZELLİKLER
0-2 Yaş	0-2 Yaş	0-2 Yaş
Çift kabinli	Cros Tipi	HB Otomobil
4X4 tip	Motor gücü 9.5 kw ve üstü	4X2 tip
Bagajı kapalı	Silindir Hacmi 162	
Dizel Yakıt Sistemli	Benzin yakıt sistemli	Dizel Yakıt Sistemli
Klimalı	Disk Fren Sistemi	Klimalı
Anti-blokaj fren sistemi (ABS)		Anti-blokaj fren sistemi (ABS)
Elektronik fren güç dağılımı sistemi(EBD)		Elektronik fren güç dağılımı sistemi(EBD)
Sürücü ve yolcu hava yastığı		Sürücü ve yolcu hava yastığı
Motor silindir hacmi 2500 cm ³ veya üzeri motor gücü minimum 130 BG.		Motor silindir hacmi 1248 cm ³ veya üzeri motor gücü minimum 70 BG.
Araç tavanına tam uyacak boyutlarda, turuncu renkte Power LED tepe lambası(Portatif)		Araç tavanına tam uyacak boyutlarda, turuncu renkte Power LED tepe lambası(Portatif)
Alarm, siren ve megafon ses sistemi		Alarm, siren ve megafon ses sistemi
Servis bakım hizmetleri il sınırları içerisinde olmalıdır.	Servis bakım hizmetleri il sınırları içerisinde olmalıdır.	Servis bakım hizmetleri il sınırları içerisinde olmalıdır.

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Koculu Mah. Eski Mutaallap Cad.No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 06 70 Bbx: 534 30 70
Faks V.D.: 665 095 8990
Mersis No: 0263025899000011

10

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ
Hukümet Cad. Özgeyuranı Hanı
No: 24 Kat: 2 Daire 4 T.C.KİİİAĞ
Sakarya/İstanbul 81400 4300

Aslı Çabıdır
MURAT YETEN
Şube Müdürü

ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI
ARAÇ, MOTOR BİLGİLERİ VE YAKIT DEĞERLERİ
1096 GÜN (3 YIL)

HİZMET YAPACAĞI YER:	ADET:	ARACIN TİPİ:	ARACIN YAŞI:	MOTOR GÜCÜ:	SİLİNDİR HACMİ:	YAKIT TİPİ:	GÜNLÜK KM:	KİLOMETRE:
BİLİM SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ (REKTÖRLÜK)	1	HB OTOMOBİL (4X2)	0-2	70 kw	1.300	DİZEL	20	21920
AVCILAR KAMPÜSÜ	1	ARAZİ TAŞITI (4x4)	0-2	94 kw	2477	DİZEL	60	65760
VETERİNER FAK EĞİTİM VE UYG. ÇİFTLİĞİ	1	ARAZİ TAŞITI (4x4)	0-2	94 kw	2477	DİZEL	30	32880
AVCILAR KAMPÜSÜ	4	ARAZİ TİPİ MOTOSİKLET (CROS)	0-2	9.5 kw	162	BENZİN	15+15+15+15=60	65760
ORMAN FAK. DEKANLIĞI (BAHÇEKÖY)	1	ARAZİ TİPİ MOTOSİKLET (CROS)	0-2	9.5 kw	162	BENZİN	12	13152
KOZDERE FİDANLIĞI VE BİLEZİKÇİ ÇİFTLİĞİ (BAHÇEKÖY)	1	ARAZİ TİPİ MOTOSİKLET (CROS)	0-2	9.5 kw	162	BENZİN	90	98640

ARAÇLARIN
BAKIM, ONARIM, TEÇHİZAT, EKİPMAN, EVRAK
VE SERVİS BİLGİLERİ İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Devriye aracı kullanacak kişiler mutlaka ehliyetli olacaktır.
- Araçların üzerinde Kara Yolları Trafik Nizamnamesinin öngördüğü tüm evrak ve malzemeler bulundurulacaktır.
- Araçların Zorunlu Trafik Sigortası ve Kasko Sigortası yapılmış olacaktır.
- Araçların her türlü yakıt masrafı, bakım, onarım, lastik gibi tüm yedek parça ve yağlama giderleri Yükleniciye ait olacaktır.
- Araç arıza, bakım vb. nedenlerle hizmet dışı kaldığında Yüklenici aynı özellikte bir aracı takip eden ilk günde işyerinde bulundurmak zorundadır.
- Motosiklet kullanımında kıyafetlerin yazlık ve kışık olacak şekilde, mevsimine uygun giyinilmesine dikkat edilmelidir.
- Motosiklet kullanımında Kask, Maske, Eldiven, Bot, Pantolon ve Mont gibi ekipmanların kullanılması gerekmektedir.
- Söz konusu araçlar tabloda belirtilen günlük yakıt tüketimini 3 vardiya olarak kullanılacaktır.

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Beki Kültür Cad.No:5
Kath / ISTANBUL
Tel: (0212) 534 30 79 Fax: 534 30 70
Fah: 368 025 8990
Mersis No: 3368025899000011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Hukümet Cad. Özsoyuranis Hanı
No 224 Kat: 2. Kat / BEKİRAGI
Sakarya / Bursa V.D. 624 036 7330

ATIL NERGİS
İ.O. Rektörlüğü
Güvenlik Şefi

Aslı Cibidir
Nüket YETEN
Şube Müdür

3.37- Yüklenici istihdam ettiği Özel Güvenlik Personelinin üçüncü kişilere verebilecekleri zararların tazmini amacıyla, Hazine Müsteşarlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde Özel Güvenlik Mali Sorumluluk sigortasını Türkiye’de ilgili dalda çalışmaya yetkili olan sigorta şirketlerine yaptırmakla yükümlüdür. Mali Sorumluluk sigortasının teminat kapsam ve limitleri ile esasları sözleşme tasarısı ve hizmet işleri genel şartnamesinde belirlenen esaslar dâhilinde yapılacaktır. İdarenin bu konuda hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

Yüklenici, İdarece istenilen söz konusu sigortaya ilişkin poliçeleri ve ödeme kanıtlarını iş fiili olarak başladıktan sonra en geç 10 iş günü içerisinde İdareye vermek ile yükümlüdür. Değişen elemanlara ait poliçeler İdareye teslim edilecektir.

3.38- İşçileri Bakanlığı, Valilikler ve İdare yetkililerince yapılacak denetimler sonucu yüklenicinin sorumluluk alanı içerisinde tespit edilen eksiklikler verilen süre içerisinde yüklenici tarafından giderilecektir.

3.39- Özel güvenlik hizmetini yürütecek yüklenici, faaliyet alanıyla ilgili 5188 sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair kanun ve 5188 sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin öngördüğü adli ve idari suç ve cezalardan sorumlu olacaktır. Bu konuda İdarenin hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

3.40- Özel güvenlik kapsamında korunan ve güvenliği sağlanan yerlerde can ve mal güvenliğinin ciddi şekilde tehlikeye düştüğü veya düşeceği anlaşıldığında, bu durum Mülki İdare Amirliğine derhal bildirilecek ve bu durumda Özel Güvenlik Personeli, duruma el koyan Mülki İdare amiri ve genel kolluk amirinin emrine girilecektir.

3.41- Özel Güvenlik Görevlileri ve yöneticileri, görev alanları içerisinde genel güvenliğin ve kamu düzeninin bozulduğu hallerde, durumu derhal genel kolluk kuvvetlerine bildireceklerdir.

3.42- Yüklenici, iş yasasının 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu hükümlerine göre personelin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık ve emniyet tedbirlerini alacak ve tehlikeli koşullarda çalışmasına izin vermeyecektir. Tüm personelin tüm Özlük hakları, yıllık izin, ücretli izin, fazla mesai alacağı, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı ve tüm işçilik haklarından doğan yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Yüklenici; Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, 4857 sayılı iş kanunu Maddeleri doğrultusunda çıkarılan tüm Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Tebliğlerden doğan her türlü işçi hakları ile ilgili sorumluluklar

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Eski Nispetiye Cad. No: 5
Kat: 1 / Şişli / İstanbul
Tel: (0212) 534 30 79 Fax: 534 30 70
Fakih V.D.: 368 025 8950
Mersis No: 0368025899000011

12

MURAT ÖZEL GÜVENLİK VE
KORUMA HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Hükümet Cad. Özdoğuran İş Hanı
No 22 Kat: 2 Daire: 4 TEKİRDAĞ
Sakaryapasa V.P. 624 036 7559

İ.Ü. Rektörü
Güvenlik Şefi

Ash Cibidir
Murat YETEN
Şube Müdürü

yükleniciye aittir. İdare bu konuda hiçbir sorumluluk taşımaz ve ne işçiler ne de Yüklenici bu hususta İdareden hiçbir hak talebinde bulunamaz.

Gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve gerekse ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebepten vuku bulacak kazalardan yüklenici sorumludur ve kazalardan doğabilecek her türlü hukuki, maddi ve cezai sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. İdare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. Görev mahallerinde güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret, v.s. olayların hukuki takibi (Avukat tahsis etme) ve maddi ve cezai sorumluluğu yükleniciye aittir.

3.43- Bu Şartnamenin 4.7 maddesinde Özel Güvenlik hizmetini yürütecek personelin özellikleri bölümünde ve 5188 sayılı Kanunun ve Özel Güvenlik hizmetlerine dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak personel çalıştırılması İdarece tespit edilip yükleniciye gerekli uyarılar ve cezaların verilmesine rağmen gerekli düzenlemelerin yapılmamasından ve bu eksikliklerin yetkili makamlar tarafından tespit edilmesi ve sonucunda İdareye verilecek cezalardan ve Denetim Eksikliğinden de doğabilecek tüm kusurlardan da Yüklenici sorumlu olacaktır.

3.44- Yüklenici gizlilik ve güvenilirliğin idare için en temel şart olduğunun bilincinde olarak personel seçimi yapacak ve personelin idare yetkililerinin bilgisi haricinde vakıf oldukları olay ve durum hakkında hiç kimseye bilgi vermemeleri gerektiğini, idareye ait gizli bilgi ve belgeleri ifşa edenlerin, kendisinin sorumlu olduğunu bilerek bu anlayışla davranmak zorundadır.

Belirtilen nedenlerden dolayı her türlü hukuki, maddi ve manevi yaptırımlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

3.45- İşin başlangıcı 01.01.2016 ve 31.12.2018 bitiş tarihleri arasında 1096 (Bindoksanaltı) gün **Resmi Tatil sayısı**;

2016 Yılı: Yılbaşı, 1(Bir), Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 1(Bir), Emek ve Dayanışma Günü 1(Bir), Atatürk'ü Anma Gençlik ve spor Bayramı 1(Bir), Ramazan Bayramı, 3,5 (Üç buçuk) , Zafer Bayramı 1(Bir),Kurban Bayramı 4,5 (Dörtbuçuk), Cumhuriyet Bayramı 1,5 (Bir buçuk) gün olmak üzere toplam 14,5 (OnBuçuk) gündür.

2017 Yılı: Yılbaşı, 1(Bir), Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 1(Bir), Emek ve Dayanışma Günü 1(Bir), Atatürk'ü Anma Gençlik ve spor Bayramı 1(Bir), Ramazan Bayramı, 3,5 (Üç buçuk) , Zafer Bayramı 1(Bir),Kurban Bayramı 4,5 (Dörtbuçuk), Cumhuriyet Bayramı 1,5 (Bir buçuk) gün olmak üzere toplam 14,5 (OnBuçuk) gündür.

2018 Yılı: Yılbaşı, 1(Bir), Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 1(Bir), Emek ve Dayanışma Günü 1(Bir), Atatürk'ü Anma Gençlik ve spor Bayramı 1(Bir), Ramazan Bayramı, 3,5 (Üç buçuk) , Zafer Bayramı 1(Bir),Kurban Bayramı 4,5 (Dörtbuçuk), Cumhuriyet Bayramı 1,5 (Bir buçuk) gün olmak üzere toplam 14,5 (OnBuçuk) gündür

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Eski Hava Yolu Cad.No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 79 Fax: 534 30 70
Fahri V.D.: 368 025 8990
Mersis No: 0368025899000011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
13 KORUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Hükümet Cad. Özalp Yurandis Hanı
No 224 Kat: 2 Daire: 1 TEKİRDAĞ
Suleymanpaşa V.D. 624 036 2350

Aslı GİBİDİR
Mükat YETEN
Şube Müdürü

RESMİ TATİL GÜNLERİ 2016:			
TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	01 OCAK	CUMA
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	CUMARTESİ
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	PAZAR
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	PERŞEMBE
RAMAZAN BAYRAMI ARAFESİ	1/2 GÜN	4 TEMMUZ	PAZARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	05 TEMMUZ	SALI
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	06 TEMMUZ	ÇARŞAMBA
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	07 TEMMUZ	PERŞEMBE
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	SALI
KURBAN BAYRAMI ARAFESİ	1/2 GÜN	11 EYLÜL	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	12 EYLÜL	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	13 EYLÜL	SALI
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	14 EYLÜL	ÇARŞAMBA
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	15 EYLÜL	PERŞEMBE
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM	CUMA
		29 EKİM	CUMARTESİ
TOPLAM:	14,5 GÜN		

RESMİ TATİL GÜNLERİ 2017:			
TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	01 OCAK	PAZAR
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	PAZAR
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	PAZARTESİ
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	CUMA
RAMAZAN BAYRAMI ARAFESİ	1/2 GÜN	24 HAZİRAN	CUMARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	25 HAZİRAN	PAZAR
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	26 HAZİRAN	PAZARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	27 HAZİRAN	SALI
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	ÇARŞAMBA
KURBAN BAYRAMI ARAFESİ	1/2 GÜN	31 AĞUSTOS	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	01 EYLÜL	CUMA
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	02 EYLÜL	CUMARTESİ
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	03 EYLÜL	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	04 EYLÜL	PAZARTESİ
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM	CUMARTESİ
		29 EKİM	PAZAR
TOPLAM:	14,5 GÜN		

ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
 Ali Kuşçu Mah. Eski Mimarlar Cad.No:5
 Fatih / İSTANBUL
 Tel: (0212) 534 30 70 Fax: 534 30 70
 Faks V.D.: 368 025 8990
 Mersis: 0368025899000011

14
 MURAT ÖZEL GÜVENLİK VE
 KORUMA HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
 Hükümet Cad. Özgeyuran İş Hanı
 No 224 Kat: 2 Şişli - İSTANBUL
 Süleymanpaşa V.D. 624 036 7359

ATINER GİS
 İ.Ü. Rektörlüğü
 Güvenlik Şefi

Asıl Gıbidir
 Nüket YETEN
 Şube Müdürü

RESMİ TATİL GÜNLERİ 2018:			
TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	01 OCAK	PAZARTESİ
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	PAZARTESİ
EMEĞ VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	SALI
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	CUMARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI AREFESİ	1/2 GÜN	14 HAZİRAN	PERŞEMBE
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	15 HAZİRAN	CUMA
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	16 HAZİRAN	CUMARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	17 HAZİRAN	PAZAR
KURBAN BAYRAMI AREFESİ	1/2 GÜN	20 AĞUSTOS	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	21 AĞUSTOS	SALI
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	22 AĞUSTOS	ÇARŞAMBA
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	23 AĞUSTOS	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	24 AĞUSTOS	CUMA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	PERŞEMBE
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM	PAZAR
		29 EKİM	PAZARTESİ
TOPLAM:	14,5 GÜN		

3.46- 5188 sayılı kanun kapsamında Özel Güvenlik Personellerinin alması gereken eğitimler yine kanunun öngördüğü sürede kurumun güvenlik görevi hiçbir şekilde aksatılmadan ve personel sayısı azaltılmadan firma tarafından güvenlik personeline aldırarak zorundadır. Bu eğitimle ilgili İdareden hiçbir şekilde ek ücret talep edilmeyecektir.

3.47- Özel Güvenlik Görevlilerinin görevlerini ifası sırasında kullanacağı gerek idareye ait, gerekse yüklenici tarafından karşılanan araç-gereç, malzeme, demirbaş ve diğer donanımlar ile ilgili kullanma ehliyet ve ruhsatlarının olması, kullanılacak araç-gereç, malzeme, demirbaş ve diğer donanımların uygun kıyafet (Motosiklet kullanımında Kask, Maske, Eldiven, Bot, Pantolon ve Mont gibi ekipmanların yazlık ve kışlık olarak) ile kullanılması, can güvenlikleri ile ilgili gerekli tedbirlerin aldırılması vardiya düzenli olarak döndürülmesi yükleniciye aittir. Denetim yapmaya yetkili tüm resmi kurumların yapmış oldukları her türlü denetiminden doğan ve üniversite idaresine kesilen her türlü ceza yükleniciye aittir. Bu konuda idarenin hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. Kesilen her türlü ceza yükleniciden rücu edilecektir.

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Atın Kuşu Mah. Eski Mültezim Cad. No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 70 / Faks: 534 30 70
Fatih V.D.: 368 025 8930
Mersis No: 036202539900011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve KURUMA HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
15. Sokak Mah. Çarşıyolu İşhanı
No: 2/3 Kat: 2. Kat 4. KİTAPÇIĞI
Sarıyer Mah. V.D. 624 036 7359

Aslı Gıdır
Nüket YETEN
Şube Müdürü

4- Çalıştırılacak Özel Güvenlik Görevlisi Sayısı ve Şartları:

4.1- Özel Güvenlik Personelinin vardiyalı çalışmak kaydıyla haftalık çalışma süresi genel olarak 45(kırkbeş) saattir.

4.2- Özel Güvenlik Personelinin vardiyaları ve planlaması, yüklenici tarafından düzenlenerek ilgili birimlere verilecektir.

4.3.- Özel Güvenlik Personeli sayısı aşağıda gösterilen şekilde olacaktır: Değiştiriciler dâhil 389 (üçyüzseksendokuz) Güvenlik Görevlisi, 13 (onüç) Güvenlik Amiri, 1(Bir) Müdür Yrd. ve 1 (bir) Güvenlik Müdürü olmak üzere toplam 404 (dört yüz dört) kişidir.

Güvenlik Amirlerinin dağılımı: Sapanca 1(Bir) Amir, Avcılar Kampüsü 4(Dört) Amir ve 1(Bir) Müdür Yrd., Orman Fakültesi 1(Bir) Amir, Fen Fakültesi 1(Bir) Amir, Esnaf Hastanesi Ek Hiz. Binası 1(Bir) Amir, Bilim Sanat Kültür Mrkz.(Merkez Kampüs) 5(Beş) Amir ve 1(Bir) Müdür.

Personel dağılım listesine ve çalışma planına göre hafta sonları veya uygun günlerde haftada 1(bir) gün olmak üzere toplam sayı içinden ayarlanarak izin kullandırılacaktır. (Yıllık izin hariç genel toplam sabit kalmak şartıyla).

İdare, gerek gördüğünde yükleniciden güvenlik amirlerinin ve güvenlik elemanlarının yerlerinin değiştirilmesini isteyebilir.

4.4.- Resmi tatil günlerinde çalışacak Özel Güvenlik Personeli sayısı değiştiriciler dâhil toplam 291 (ikiyüzdoksanbir) kişi görev yapacak kişilerin dağılımı; Rektörlük Merkez Kampüs 1(bir) Müdür, 3(Üç) Amir, Avcılar Yerleşkesi 3(Üç) Amir, Bahçeköy Orman Fak. 1(bir) Amir, Sapanca Su Ürünleri Yerleşkesi 1(bir) Amir, Toplamda 1(bir) Müdür 8(Sekiz) Amir ve 282 (ikiyüzsekseniki) Güvenlik Personeli olmak üzere toplamda 291 (ikiyüzdoksanbir) personel görev yapacaklardır.

4.5- Özel güvenlik hizmetleri yürütülürken, Yüklenici tarafından istihdam edilen personelin kusurundan dolayı hasar meydana geldiğinde durum hasar bedelinin de belirtildiği bir tutanakla tespit edilecektir. Tespit edilen hasar bedeli Yüklenici tarafından ödenecektir. Ödenmemesi halinde tutanakla tespit edilen hasar bedelinin iki katı, Yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir.

4.6- Özel Güvenlik hizmetlerinde çalıştırılacak personelin ne kadarının bayan olacağı İdare tarafından belirlenecektir.

4.7- Özel Güvenlik hizmetini yürütecek personelin özellikleri;

4.7.1- 5188 sayılı Kanunda belirtilen şartları taşımak,

4.7.2- Valilikçe verilen Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmak,

4.7.3- 5188 sayılı Kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin 18. Maddesinde belirtilen sağlık şartlarını taşımak,

4.7.4- Güvenlik Müdürü, Güvenlik Amiri ve halen çalışan Güvenlik Görevlileri hariç olmak üzere, yeni işe giren Güvenlik Personelleri ve (Güvenlik Amirleri ve Güvenlik Müdürü hariç) işin başlama tarihi itibarı ile 35(otuzbeş) yaşından büyük olmamak,

4.7.5- Yeni başlayacak Güvenlik Müdürü en az lisans, Güvenlik Müdür Yardımcısı en az Ön Lisans, Güvenlik Amiri en az Ön Lisans, Özel Güvenlik Görevlilerinin ise en az Lise mezunu olması şartlarını taşıyacaktır. Halen çalışıyor olanlar 21.04.2005 tarihli 5335 sayılı Kanunun 23/c maddesinde belirtilen şartları taşımaları yeterlidir.

4.7.6- Erkekler için boyu en az 170 cm, bayanlar için en az 165 cm olmak,

4.7.7- Diksiyonu düzgün ve görünümünün güvenlik görevlisi olmaya uygun olmak,

4.8- Yüklenici, bu hizmetin yürütülmesi sırasında çalıştırdığı tüm Özel Güvenlik Personellerine ait T.C. kimlik numarası, SGK numarası, boy (cm), kilo (kg) ve adı-soyadının bulunduğu liste ile Güvenlik Amiri, Güvenlik Müdürü ve Güvenlik Görevlilerine verilmesi gereken giysi ve teçhizatın teslim edildiğine dair teslim alanlarca imzalı tutanağı ve her personel için aşağıda belirtilen belgelerin birer suretini, işin başlama tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde İdareye teslim edecektir.

4.8.1- Valilikçe verilen ve geçerlilik süresi uygun olan Özel Güvenlik Kimlik Kartı (Süresi bitmiş olanlar için yenileme eğitimi aldığını gösterir belge veya kimlik kartının süre bitim tarihi itibarı ile 6 ay içerisinde yenileme eğitimine başvurduğunu gösterir belge),

4.8.2- İşin başladığı tarih itibarı ile son 6(altı) ay içerisinde alınmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı Belgesi (Cumhuriyet Başsavcılığı Adli Sicil Bürosundan alınacak)

4.8.3- Olur" ibareli sağlık raporu, işin başladığı tarih itibarı ile son 1 yıl içerisinde Psikiyatri dâhil, tam teşekküllü hastaneden alınmış "Özel Güvenlik Görevlisi

4.8.4- Eğitim durumunu gösterir belge,

4.8.5- Renkli fotoğraf,

4.8.6- T.C. kimlik numarası yazılı Nüfus Cüzdanı fotokopisi,

4.8.7- Çalışanların işe başladığı dönemden önce çalıştığı yerleri gösterir SGK hizmet dökümü,

4.8.8- Teknik Şartnamenin 3.36'nci maddesinde istenilen araçların kendisine ait olması durumunda ruhsatlarının sureti, kiralama olması durumunda ruhsatlarının ve kiralama sözleşmelerinin birer sureti.

Yukarıdaki şartların tamamı personel değişikliği yapılırken de geçerli olacaktır. İdareye teslim edilecek personele ait evrakların suretlerinde, Yüklenici yetkilisinin ADI-SOYADI-ÜNVANI-İMZASI ve "ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR" ibaresi bulunacaktır.

4.9- Çalıştırılacak personel ile ilgili Yüklenici, çalıştırdığı personele ait yapmış olduğu sigorta bildirgelerinin tasdikli bir örneğini, çalışan sigortalı personelin maaş, yemek ve yol bedelleri ile personelin o ay içinde resmi tatillerde çalışmış ise ödenen fazla ücreti bordrolarında göstermekle

yükümlüdür. Bu imzalı bordrolar ile ödendiğine dair hesap belgeleri ve hesabına para yatırılan banka tasdikli çalışan listesini İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından SGK'dan alınacak onaylı aylık dönem bordrolarının bir örneği çalışma odalarında çalışan güvenlik personeli tarafından görülebilecek bir yere asılacaktır.

4.10 Tüm Güvenlik çalışanlarının nüfus bilgilerini, işe başlama ve işten ayrılma tarihlerini ve nedenini, çalışma sürelerini, ücret ve diğer mali haklarını, yıllık izin kullanımına dair bilgilerini ve sigorta kayıtlarını içeren özlük dosyalarını işe başlama tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde idareye teslim edeceklerdir.

4.11 Tüm Güvenlik çalışanlarına ait bordro oluşturulmasına esas bilgileri içeren dökümü idareye işe başlama tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde teslim edeceklerdir.

5- Yüklenici Tarafından Çalıştırılacak Personellerin Uyması Gereken Kurallar:

5.1- Kendisine verilen elbise ve üniformayı, temiz ve ütülü şekilde giymek, teçhizatlarını temiz bulundurmak, erkek personeller günlük tıraşlı olmak ve çalıştığı yerin düzen ve kurallarına özen göstermek, resimli yaka kartını herkesin rahatça görebileceği şekilde takmak ile yükümlüdür.

5.2- Görev süresince ve görev dışında, görevi dışındaki işlerle uğraşmayacak, iş/hasta vb. takiplerde bulunmayacaktır.

5.3- Kamusal alana uygun olmayan giyim - kuşam ve üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, madalyon, künye, rozet, köstek, halhal, bilezik, piercing vb. takılar-aksesuarlar takılmayacaktır.

5.4- Bina dışında kepsiz dolaşılmayacaktır.

5.5- Üniversite çalışanları, mesai arkadaşları, ziyaretçiler ve öğrencilere karşı nezaket kuralları içinde hareket edecektir.

5.6- Zorunlu olarak nöbet/görev yeri değişikliklerinde görevini devredecek personel gelmeden görev yerini terk etmeyecektir.

5.7- Ziyaretçilerden veya diğer üçüncü kişilerden hiçbir şekilde hediye, bağış veya borç istenmeyecek ve almayacaklardır.

5.8- Göreve kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde almış olarak gelmeyecek, görev esnasında kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde veya benzeri kullanmayacak, doktor reçetesi ile verilmiş uyuşturucu ihtiva eden ilaçlar kullanma zorunluluğu varsa İdare yetkililerine bildirilecektir.

5.9- Görev esnasında gazete, kitap vb. okumayacak, televizyon, bilgisayar vb. elektronik cihazlar kullanmayacak, uyumayacak, yiyecek-içecek tüketmeyecek, cep telefonu ve sabit telefonla gereksiz görüşme yapmayacak ve tütün mamulleri içmeyeceklerdir.

ERPA
ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Baki Mutafik Cad.No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 79 Fax: 534 30 70
Fatih V.D.: 368 025 8990
Mersis No: 036802589900011

18
MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD.ŞTİ
Hükümet Cad. Özdoğan İş Hanı
No:224 Kat:2 Etiler / BEKİRDAĞ
Süleymanpaşa V.D. 624 036 7359

Ali NERGİS
İ.Ü. Rektörlüğü
Güvenlik Şefi

Aslı Çakır
Nüfus YETEN
Şube Müdürü

5.10- Kendisine teslim edilen anahtarların yerini değiştirmeyecek, üzerinde taşımayacak, zayi etmeyecek, vardiya sonlarında yerlerinde olup olmadıklarını kontrol edecek, zayi durumlarını derhal idare yetkililerine bildirecektir.

5.11- Güvenlik Müdürü Güvenlik Müdür Yrd. ve Güvenlik Amirleri, Güvenlik Görevlilerinin bu Teknik Şartnamede belirtilen kurallara uyması konusunda gerekli tedbiri alacak, tüm personele tebliğ edilecektir. Tüm personele tebliğ ettiğine dair tutanağı Üniversitemiz ilgili idaresine bildirilecektir.

5.12- Güvenlik Müdürü Güvenlik Müdür Yrd. ve Güvenlik Amiri, acil durumlarda veya idarenin talimatı doğrultusunda istenen miktarda personeli, istenilen bölgede toplamakla yükümlüdür.

5.13- İdare tarafından yükleniciye tahsis edilen, soyunma odası, büro gibi yerler her zaman temiz tutulacak, bakımlı ve tertipli kullanılacaktır.

6- İdare Adına İşin Takibi :

Tüm çalışmalar birinci derecede Üniversite Rektörü veya Üniversite Rektörünün görevlendirdiği ya da görevlendireceği kişilere karşı sorumlu olmak üzere, Fakültelerde ilgili Dekanın, Enstitülerde ilgili Enstitü Müdürünün, Yüksekokullarda ilgili Yüksekokul Müdürünün, İstanbul Üniversitesine bağlı diğer birim müdürlükleri veya Başkanlıklarının bilgisi dâhilinde Üniversitemiz Güvenlik Amirliğinin kontrolünde yürütülecektir.

Tüm birimlerde yüklenici adına hareket eden Güvenlik Müdürü, Güvenlik Müdür Yrd. ve Amirleri ile Üniversitemiz adına yetkili kontrol yetkilileri bilgi ve belge akışı açısından Üniversitemiz Güvenlik Amirliği yetkilileri ile koordinasyonu sağlayacaklardır.

İlgili Birimlerin veya Güvenlik Amirliğinin Denetimi neticesinde Hizmetin eksik ya da kusurlu yapıldığının tespit edilmesi halinde tutanak düzenlenecektir. Tutanak tutulma şekli; Tutanak birim sorumlusu, İdare yetkilisi ve yüklenici yetkilisinin Güvenlik Müdürü, Güvenlik Amiri veya Özel Güvenlik görevlisinin Adı-soyadı, görev ve unvanları belirtilerek imzalanacaktır. Ancak yüklenici yetkilisinin imzadan kaçınması halinde, tutanakla yüklenici yetkilisinin imzadan imtina ettiği belirtilerek aynen işleme konulacaktır. Hizmet sırasında tutanakla tespit edilen kusur için idarenin ön gördüğü idari ve yasal işlem uygulanır. Bir tutanakta birden fazla kusur veya eksikliğin olması durumunda her bir kusur veya eksikliğe ayrı ayrı cezai işlem uygulanacaktır.

ÖZEL GÜVENLİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Ali Kuşçu Mah. Eski Mithat Paşa Cad. No:5
Fatih / İSTANBUL
Tel: (0212) 534 30 70 Fax: 534 30 70
Fahri V.D.: 369 025 8990
Mersis No: 0362025899000011

MURAT ÖZEL GÜVENLİK ve
KORUMA HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.
Hükümet Cad. Özdoğan İş Hanı
No 224 Kat: 2 Daire: 4 TEKİRDAĞ
Saleymanpaşa V.D. 624 036 7359

Ash. Gıblan
Nüket YETEN
Sube Müdürü