

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - CERRAHPAŞA
LİSANS PROGRAMLARI BİTİRME ÖDEVİ HAZIRLAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa lisans programlarında Bitirme Ödevinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa lisans programlarında Bitirme Ödevinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Üniversite öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini,
- b) Dekan: İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa'ya bağlı fakültelerin dekanını,
- c) Rektör: İstanbul Üniversitesi- Cerrahpaşa Rektörünü,
- ç) Üniversite: İstanbul Üniversitesi – Cerrahpaşa'yı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Bitirme Ödevi

MADDE 5 – (1) Mezun olabilmek için Bitirme Ödevi alınması gereken lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, başarmak zorunda oldukları Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Bitirme Tezi vb. olarak adlandırılan çalışmalardır.

(2) Bitirme Ödevi, kuramsal ya da uygulamalı bir konuda saptanan bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

Bitirme Ödevi danışmanı ve danışman atanması

MADDE 6 – (1) Bitirme Ödevi danışmanlığı, Üniversite öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri tarafından yapılır.

(2) Bitirme Ödevi danışmanı, öğrencinin tercihleri de göz önünde bulundurularak ilgili bölüm/program başkanlığı/koordinatörlüğü tarafından görevlendirilir.

(3) Bitirme Ödevi alması gereken zamanda danışman belirlenememiş öğrencilerin durumu, Fakülte Kurulunca oluşturulan “Fakülte/Bölüm Bitirme Ödevleri İzleme ve Değerlendirme Kurulu”na incelenir ve kararlaştırılır.

(4) Bitirme Ödevi danışmanlığı en fazla 2 (iki) kredidir.

Bitirme Ödevi alma yarıyılı

MADDE 7 – (1) Öğrenci, Bitirme Ödevini ilgili Fakülte Kurulu tarafından belirlenen yarıyılıda alır.

Bitirme Ödevi konu değişikliği

MADDE 8 – (1) Bitirme ödevi almış bir öğrenci, en az bir yarıyıl aynı konu ve danışman ile çalıştıktan sonra konu ve danışman değişikliğini gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ile bölüm/program başkanlığı/koordinatörlüğü'nden talep edebilir. Uygun görülmesi durumunda öğrenci yeni bir bitirme ödevi alabilir.

Bitirme Ödevlerinin bildirilmesi

MADDE 9 – (1) Danışman tarafından derslere kayıt süresi içerisinde her öğrenci için ayrı ayrı “Bitirme Ödevi Başvuru Formu” (EK-1) doldurularak Bölüm Başkanlığına iletilir.

Bitirme Ödevi süresi

MADDE 10 – (1) Öğrenci Bitirme Ödevini aldığı dönemi takip eden en fazla 3 yarıyıl içerisinde bitirmek zorundadır. Süresinde tamamlanamayan Bitirme Ödevleri bölüm/program başkanlığı/koordinatörlüğü tarafından iptal edilir ve bu durumda öğrencinin yeni bir Bitirme Ödevi alması gerekir.

Bitirme Ödevlerinin hazırlanması ve sunulması

MADDE 11 – (1) Bitirme Ödevleri, “Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu”na (EK-2) göre hazırlanır ve sunulur. Bitirme ödevlerinden bir tanesi danışman ve diğeri fakülte kütüphanesi için 2 adet basılı ve 1 adet elektronik kopya (DVD, CD) olarak hazırlanır ve danışmana teslim edilir.

(2) “Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu” üzerinde Fakülte Kurulları değişiklik yapabilir.

Bitirme Ödevi jürilerinin kurulması ve değerlendirme

MADDE 12 – (1) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmüş Bitirme Ödevleri bölüm/program başkanlığı/koordinatörlüğü tarafından oluşturulan 3 kişilik bir jüri tarafından Bitirme Ödevi ve Sunumu Değerlendirme Formu (EK-3) kullanılarak değerlendirilir. Danışman jüri başkanıdır.

(2) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmeyen Bitirme Ödevleri için bir jüri oluşturulmaz. Ancak bu durumdaki öğrencilerin aynı Bitirme Ödevine devam edip etmeyeceği Danışman tarafından bir yazı ile Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(3) Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(4) Bitirme Ödevi sunumları izleyicilere açık olarak yapılır.

(5) Uzaktan eğitim programlarında sunum yapılmaz. Değerlendirme, Bitirme Ödevi Değerlendirme Formuna (EK-4) göre yapılır.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 14 – (1) Fakültelerde uygulanan bitirme ödevi ile ilgili her türlü düzenleme yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa Rektörü yürütür.

EKLER

EK1: Bitirme Ödevi Başvuru Formu

EK2: Bitirme Ödevi Yazım Klavuzu ve Kapak Örneği

EK3: Bitirme Ödevi ve Sunumu Değerlendirme Formu

EK4: Bitirme Ödevi Değerlendirme Formu (Uzaktan Eğitim)