

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurulu ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi bünyesindeki tüm diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurul ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu yönergede geçen,

- a) Akademik Birim: Üniversite bünyesinde fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
 - b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörü : Dekan veya Enstitü Müdürü tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen birimin eğitim-öğretim konuları ile ilgili Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında bölüm başkanını,
 - c) Bölüm: Birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
 - d) Eğitim Koordinasyon Kurulu : Koordinatörlük yöneticileri ve Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinden oluşan kurulunu,
 - e) Kalite Koordinatörü: İstanbul Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
 - f) Koordinatörlük : İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğünü,
 - g) Program : Akademik birimlerde bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına bağlı eğitim birimini,
 - h) Rektör : İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu
 - j) Üniversite : İstanbul Üniversitesini,
 - k) Üniversite Eğitim Koordinatörü : İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5 – (1) Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının planlanma, yürütülme ve değerlendirme süreçlerinde danışmanlık yapmak ve destek vermektir.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, Üniversite Kalite Koordinatörüne bağlı olarak görev yapar. Koordinatörlük, bu yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Üniversitenin eğitim faaliyetlerine danışmanlık yapmak ve destek vermek,
- b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinin kendi birimlerinde ve Koordinatörlükle eşgüdümlü çalışmasını sağlamak,
- c) Üniversitenin akademik birimler arası, birim içinde bölüm ve programlar arası öğretim elemanı görevlendirme işlemlerinin düzenli ve verimli yürütülmesi için eşgüdümü sağlamak,
- d) Üniversitede ortak derslik, amfi, laboratuvar ve diğer eğitim mekanlarının aktif kullanımı konusunda çalışma yapmak,
- e) Üniversitede eğitim mekanlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapmak,
- f) Koordinatörlüğün amacı doğrultusunda akademik birimlerde oluşması muhtemel sorunlar ve çözüm önerileri konusunda Rektörlüğe sunulmak üzere rapor hazırlamak,
- g) Rektör tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Üniversite Eğitim Koordinatörü,
- b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörü,
- c) Eğitim Koordinasyon Kurulu.

Üniversite Eğitim Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Rektör, Kalite koordinatörünün önereceği Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından birini 3 (üç) yıl süre için Eğitim Koordinatörü olarak görevlendirir. Eğitim Koordinatörü aynı zamanda Kalite Koordinatör yardımcısı olarak da görev yapar.

2) Üniversite Eğitim Koordinatörü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Üniversite Eğitim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

3) Üniversite Eğitim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Üniversite Eğitim Koordinatörü Görevleri

MADDE 9 - (1) Üniversite Eğitim Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak her eğitim dönemi sonunda Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- d) Eğitim Koordinasyon Kurulu'nu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek,
- e) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
- f) Program Güncelleme ve Dış paydaş çalışmalarında danışmanlık yapmak.
- g) Bologna süreçlerindeki çalışmaları takip etmek ve görevleri yerine getirmek.

Akademik Birim Eğitim Koordinatörü

MADDE 10 - (1) Üniversitede Dekan veya Enstitü Müdür tarafından görevlendirilen akademik birimin eğitim- öğretim konuları ile ilgili Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanıdır.

(2) Birim Eğitim Koordinatörü'nün görev süresi kendi birimindeki akademik ve idari görev süresi ile sınırlıdır.

Akademik Birim Eğitim Koordinatörü'nün Görevleri

MADDE 11 - (1) Akademik Birim Eğitim Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- 1) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda bağlı bulunduğu birimini temsil etmek,
- 2) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili konularda bağlı bulunduğu birim ile ilgili hazırlık yapmak, fikir ve görüş beyan etmek,
- 3) Eğitim Koordinasyon Kurulu toplantılarında alınan tavsiye kararlar ve öneriler hakkında biriminin Dekanı ve Müdürüne bilgi sunmak.

Eğitim Koordinasyon Kurulu

MADDE 12– (1) Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinden oluşan kuruldur. Üniversitenin eğitim faaliyetleri ile ilgili sorunlar karşısında çözüm önerileri üretmek, ortak uygulamalar planlamak ve bu konuda destek vermektir.

(2) Üniversite Eğitim Koordinatörü'nün çağrısıyla yılda en az iki kez toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurul ve Komisyonların Çalışma Usulü

MADDE 13- (1) Bu Yönerge'de yer alan bütün kurul ve komisyonlar, Eğitim Koordinatörlüğünün yazılı ve/veya elektronik posta çağrısı üzerine çağrıda belirtilen gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Mazeretsiz ve özürsüz olarak bir yıl içerisinde üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, varsa diğer komisyon ve kurullardaki üyelikleri ile birlikte kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon ve kurul toplantılarındaki görüşmeler, her toplantıda başkan tarafından üyeler arasından görevlendirilen bir raportör tarafından tutanak haline getirilerek arşivlenir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 15- (1) 9 Ocak 2014 tarihli 9. Senato toplantısının 6 nolu kararı ile kabul edilen 20 Şubat 2014 tarihli 11. Senatonun 3 nolu Kararı ile değişiklik yapılan Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
27.12.2019	5