|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** | **DOKÜMAN** |
| Gelen Evrak      Evrak ve ekleri tamam mı?  HAYIR  İşlem sonuçlandırılır.  EVET  Evrak ile ilgili  İşlem yapılacak mı?  HAYIR    İşlem sonuçlandırılır.  EVET    Evrak birimlere yönlendirilir.  Yazışma İşlemleri  Yazı ve ekleri  uygun mu?  HAYIR  EVET  Evrak paraflanır ve imzalanır.  İmza-Paraf ve Ekler Tamam mı ?  HAYIR    EVET  Evrak kayıt edilir ve dosyalanır.  Evrakın dağıtımı yapılır  ve işlem sonlandırılır. | Birim evrak sorumlusu  Daire Başkanı  Birim evrak sorumlusu  Daire Başkanı  Birim evrak sorumlusu  Daire Başkanı  Birim evrak sorumlusu  Daire Başkanı  Birim evrak sorumlusu  Şube Müdürü  Daire Başkanı  Birim evrak sorumlusu  Şube müdürü  Daire Başkanı  Birim evrak sorumlusu  Daire Başka | Resmi yazışmalarda uygu  lanacak esas ve usuller  Hakkında yönetmelik  EBYS |