|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** | **DOKÜMAN** |
| Gelen Evrak   Evrak ve ekleri tamam mı? HAYIRİşlem sonuçlandırılır. EVETEvrak ile ilgili İşlem yapılacak mı? HAYIR İşlem sonuçlandırılır. EVET Evrak birimlere yönlendirilir.Yazışma İşlemleriYazı ve ekleri  uygun mu? HAYIR EVETEvrak paraflanır ve imzalanır.İmza-Paraf ve Ekler Tamam mı ? HAYIR  EVETEvrak kayıt edilir ve dosyalanır.Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır. | Birim evrak sorumlusuDaire BaşkanıBirim evrak sorumlusuDaire BaşkanıBirim evrak sorumlusuDaire BaşkanıBirim evrak sorumlusuDaire BaşkanıBirim evrak sorumlusuŞube MüdürüDaire BaşkanıBirim evrak sorumlusuŞube müdürüDaire BaşkanıBirim evrak sorumlusuDaire Başka | Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullerHakkında yönetmelikEBYS |