|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** | **DOKÜMAN** |
|  İhtiyacın ortaya çıkması/ talep  Harcama yetkilisi onayı  HAYIR  EVET EVET Yıllara sari işlerYıl içinde bitecek işler Üst Yönetim yetkilisi onayı Teknik şartname hazırlanması,yaklaşık maliyetin tespiti, onay belgesinin hazırlanması. İhale yetkilisi onayı  HAYIR EVET İhale dokümanı hazırlığı EKAP İlanın hazırlanması /İhale komisyonunun oluşturulması.Tekliflerin alınması/İhalenin yapılması/ihale kararının alınmasıİhale kararının İhale yetkilisinin onayına sunulması.İhale yetkilisi komisyon kararını onaylaması.  HAYIR EVETİhale sonucunun teblğ edilmesi, itiraz süresinin beklenmesiÖn mali kontrolSözleşmeye davet , sözleşmenin imzalanması. | Birim AmirliğiDaire Bşk.(Harcama Yet.)RektörDaire Bşk.(İhale Yet.)İhale Birimi personeliDaire Bşk.(İhale Yet.)İhale Komisyonuİhale Birimi personeliDaire Bşk.(İhale Yet.)İhale Birimi personeliStrateji Gel. Daire Bşk.Daire Bşk.(İhale Yet.) | İstek Yazısı5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu5018 sayılı Kanun4734 sayılı KanunDevlet Harcama Belgeleri YönetmeliğiEKAP4734 sayılı Kanun4734 sayılı Kanun4734 sayılı Kanun4734 sayılı Kanun4734 sayılı Kanun5018 sayılı Kanun4734 sayılı Kanun |