|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** | **DOKÜMAN** |
| İhtiyacın ortaya çıkması/ talep      Harcama yetkilisi onayı    HAYIR    EVET EVET    Yıllara sari işler  Yıl içinde bitecek işler    Üst Yönetim yetkilisi onayı    Teknik şartname hazırlanması,yaklaşık maliyetin tespiti, onay belgesinin hazırlanması.    İhale yetkilisi onayı    HAYIR  EVET    İhale dokümanı hazırlığı EKAP    İlanın hazırlanması /İhale komisyonunun oluşturulması.  Tekliflerin alınması/İhalenin yapılması/ihale kararının alınması  İhale kararının İhale yetkilisinin onayına sunulması.  İhale yetkilisi komisyon kararını onaylaması.    HAYIR  EVET  İhale sonucunun teblğ edilmesi, itiraz süresinin beklenmesi  Ön mali kontrol  Sözleşmeye davet , sözleşmenin imzalanması. | Birim Amirliği  Daire Bşk.  (Harcama Yet.)  Rektör  Daire Bşk.  (İhale Yet.)  İhale Birimi personeli  Daire Bşk.  (İhale Yet.)  İhale Komisyonu  İhale Birimi personeli  Daire Bşk.  (İhale Yet.)  İhale Birimi personeli  Strateji Gel. Daire Bşk.  Daire Bşk.  (İhale Yet.) | İstek Yazısı  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  5018 sayılı Kanun  4734 sayılı Kanun  Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği  EKAP  4734 sayılı Kanun  4734 sayılı Kanun  4734 sayılı Kanun  4734 sayılı Kanun  4734 sayılı Kanun  5018 sayılı Kanun  4734 sayılı Kanun |