|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** | **DOKÜMAN** |
| Hurdaya ayrılacak malzeme için üst yöneticiden olur alınarak komisyon oluşturulur.   Komisyon malzemelerin durumunu tespit eder.  Hurdaya ayrılan malzemeler bir yere toplanır MKE kurumuna resmi yazı ile bildirilir. Taşınır programından hurdaya ayırma çıkış TİF’ i ve Kayıttan Düşme Teklif Onay tutanağı düzenlenir.MKE kurumundan gelen görevliye teslim edilen malzemelerin karşılığında kartele ve teslim tutanağı alınır.Hurdaya ayırma çıkş TİF’I ve kayıttan düşme onay tutanağı hazırlanır.  Düzenlenen belgelere tartı kartelası ve teslim tutanağı eklenir.Düzenlenen çıkış TİF’I Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilerek muhasebe kayıtlarından çıkarılması sağlanır.  İlgili evrak dosyaya takılarak arşivde saklanır. | Taşınır Kontrol Kayıt YetkilisiTKKY, KomisyonTaşınır Kontrol Kayıt YetkilisiTKKYTKKYTKKYTKKYTKKY | Taşınır Mal YönetmeliğiTaşınır Mal YönetmeliğiTaşınır Mal YönetmeliğiTaşınır Mal Yönetmeliği |