|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** | **DOKÜMAN** |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanması ile ilgili yazının gelmesi        Gelen yazı Daire Başkanlığınca Bütçe Yatırım ve Planlama bürosuna havale edilir.      Bütçe Yatırım ve Planlama Bürosu Bütçe ve gelir gerçekleşmeleri, kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun formatına uygun olarak ,bir önceki yılın ayrıntılı olarak harcama kalem bazında detaylandırılır. Grafiksel ayrımlar harcama kalemleri bazında yapılır.    HAYIR  Yapılan çalışmalar uygun mu?    EVET    Şube Müdürü ve Daire Başkanınca kontrol edilen Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Streteji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. | Yazı İşleri Personeli  Daire Başkanı  Bütçe Görevlisi  Bütçe Görevlisi  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Bütçe Personeli | İstek Yazısı  5018 sayılı Kanunun 30. Maddesi  EBYS |