|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLULAR** | **DOKÜMAN** |
|  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanması ile ilgili yazının gelmesi   Gelen yazı Daire Başkanlığınca Bütçe Yatırım ve Planlama bürosuna havale edilir.  Bütçe Yatırım ve Planlama Bürosu Bütçe ve gelir gerçekleşmeleri, kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun formatına uygun olarak ,bir önceki yılın ayrıntılı olarak harcama kalem bazında detaylandırılır. Grafiksel ayrımlar harcama kalemleri bazında yapılır.  HAYIRYapılan çalışmalar uygun mu?   EVET Şube Müdürü ve Daire Başkanınca kontrol edilen Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Streteji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  | Yazı İşleri PersoneliDaire BaşkanıBütçe GörevlisiBütçe GörevlisiDaire BaşkanıŞube MüdürüDaire BaşkanıŞube MüdürüBütçe Personeli | İstek Yazısı5018 sayılı Kanunun 30. Maddesi  EBYS |