



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
TEZLERİ
KULLANIMA HAZIRLAMA
TALİMATI

Doküman No : İÜ/KDDB/TL-002
İlk Yayın Tarihi : 30.12.2016
Revizyon No 01
Revizyon Tarihi: 08.03.2018
Sayfa No : 1 / 2

1. SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Teknik Hizmetler Personeli (Kataloglama İşlemleri) sorumludur.

2. TANIMLAR

AAKK2: Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2.

MARC 21: Makinaca okunabilir kataloglama, bibliyografik bilginin sisteme belli kodlara göre veri girişi işleminin yapılmasını sağlayan standart.

Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemi: Kütüphanede bulunan yayınların kullanıma hazırlanırken, gerekli verilerinin işlendiği sistem.

Derleme: Ülkemizin kültürel varlığı ile bilgi birikimini oluşturan fikir ve sanat eserlerinin basılmış veya çoğaltılmış nüshaları ile ikili ya da çok taraflı anlaşmalar uyarınca yurt dışında basılan veya çoğaltılan fikir ve sanat eserlerinin etkin, sağlıklı ve eksiksiz bir biçimde toplanması, gelecek kuşaklara aktarılması, elverişli ortamlarda saklanması, korunması, düzenlenmesi ve toplumun bilgi ve yararına sunulmasıdır.

Bibliyografik Veri Girişi: Kütüphanede bulunan yayınların tanımlanması için gerekli olan bilgilerin oluşturulması.

3. UYGULAMA

1. İstanbul Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Sekreterliği bünyesinde biriktirilen tezleri alınız
2. Tezlerin (sırt hariç) tüm kenarlarına aidiyet kaşesini ve iç kapağına demirbaş kaşesini basınız.
3. Aidiyet ve demirbaş kaşesi basılan tezlere demirbaş etiketini yapıştırınız.
4. Tezleri Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinde kontrol ediniz.
5. Bibliyografik veri girişi yapılmış olan tezleri çoğaltma yolu ile kaydediniz.
6. Bibliyografik veri girişi yapılmamış olan tezlerin bibliyografik veri girişlerini, Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2 (AAKK2) ve MARC 21 standartlarına göre yapınız.
7. Tezlere ait cd'leri elektronik ortamda kullanmak üzere harici belleğe kaydediniz.
8. Tüm işlemleri tamamlanan tezleri depoya yerleştiriniz.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

-

HAZIRLAYAN
BİRİM
DOKÜMANTASYON
SORUMLUSU

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
TEZLERİ
KULLANIMA HAZIRLAMA
TALİMATI

Doküman No : İÜ/KDDB/TL-002
İlk Yayın Tarihi : 30.12.2016
Revizyon No 01
Revizyon Tarihi: 08.03.2018
Sayfa No : 2 / 2

5. REVİZYON TAKİP

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	08.03.2018	Talimatın adı, "Tezleri Kullanıma Hazırlama Talimatı" olarak değiştirilmiştir.

Kontrollü Kopya

HAZIRLAYAN
BİRİM
DOKÜMANTASYON
SORUMLUSU

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ