



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
ÖDÜNÇ ve İADE TALİMATI

Doküman No : İÜ/KDDB/TL-018
İlk Yayın Tarihi : 30.12.2016
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 2

1.SORUMLULAR

Bu talimatın uygulanmasından Yararlandırma Personeli sorumludur.

2. TANIMLAR

Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemi: Kütüphanede bulunan yayınların kullanıma hazırlanırken, gerekli verilerinin işlendiği sistem.

3. UYGULAMA

1. Entegre kütüphane otomasyon sistemi üzerinden kullanıcı isteklerinin durumunu takip ediniz.
2. Depo Personeli tarafından gönderilen yayınları asansörden alınız ve bankoya getiriniz.
3. Kullanıcının kimliğini alınız ve istediği yayını kullanıcıya veriniz.
4. Depodan, yayınlara birlikte gönderilen yayın istek fişindeki bilgileri, entegre kütüphane otomasyon sistemi ödünç verme modülünde işleyiniz.
5. Kullanıcı kimliği ve yayın istek fişini birbirine ataçlayınız, soyadına göre alfabetik olarak dizilmiş bölmelerden oluşan kimlik rafına yerleştiriniz.
6. Kullanıcının iade ettiği yayını kullanıcıdan alınız ve kullanıcıya kimliğini veriniz.
7. Yayına ait, yayın istek fişini entegre kütüphane otomasyon sistemi yayın iade modülüne işleyiniz.
8. İade aldığınız yayınları yayın asansörüne koyunuz ve depoya gönderiniz.

HAZIRLAYAN
BİRİM
DOKÜMANTASYON
SORUMLUSU

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
ÖDÜNÇ ve İADE TALİMATI

Doküman No : İÜ/KDDB/TL-018
İlk Yayın Tarihi : 30.12.2016
Revizyon No 00
Revizyon Tarihi
Sayfa No : 2 / 2

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

-

5. REVİZYON TAKİP

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA

Kontrollü Kopya

HAZIRLAYAN
BİRİM
DOKÜMANTASYON
SORUMLUSU

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ