

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE BAĞLI BİRİMLERDE
FOTOĞRAF ÇEKİMİ, GÖRÜNTÜ ALIMI, SALON KULLANIMI, SINAV YAPMA
VE STANT AÇMA İLE İLGİLİ KULLANIM ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu kullanım esasların amacı, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bütün birimlerin kapalı ve açık alanlarında fotoğraf çekmeye, görüntü almaya, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açmaya, pano, tanıtıcı levha, afiş vb. asmaya, salon kullanımına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu kullanım esasları İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bütün birimlerin kapalı ve açık alanlarında fotoğraf çekmeye, görüntü almaya, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açmaya, pano, tanıtıcı levha, afiş vb. asmaya, salon kullanımına ilişkin hükümleri kapsar

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu kullanım esaslarının dayanağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve 55/e maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu kullanım esaslarında geçen;

- a) Ana Kapı: İstanbul Üniversitesi Tarihi Ana Giriş Kapısını,
- b) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü: İstanbul Üniversitesi İstanbul Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü
- c) Beyazıt Yangın Kulesi: İstanbul Üniversitesi Beyazıt Yangın Kulesi Müzesini
- ç) Birim: İstanbul Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,
- d) Etkinlik: Belgesel ya da Tanıtım Amaçlı Fotoğraf-Film-Video Çekimlerini, Bilimsel Amaçlı İnceleme ve Araştırma Çekimlerini, Ticari Çekimleri, Turistik Gezi Çekimlerini, stant açmayı, sınav yapmayı, salon kullanmayı,
- e) Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okulu: İstanbul Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okulu

- f) Merkez Bina ve Salonlar: İstanbul Üniversitesi Merkez Binasını ve içindeki salonları
 - g) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Salon: İstanbul Üniversitesi Kampüslerinde bulunan Salonları,
 - h) Senato: İstanbul Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Tarihi Mekanlar: İstanbul Üniversitesi Kampüslerinde Yer Alan Tarihi Yapıları,
 - i) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvurular, İzinler, Kurallar, Bedellendirme ve Sponsorluk,

Başvurular

MADDE 5- (1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı birimlerde İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması koşullarıyla bedelli/bedelsiz olarak etkinlikler yapılabilir. Bu etkinlikler için kişi, kurum/kuruluşlardan başvuru dilekçesi alınır.

a) Basında yayımlanacak güncel haber çekimleri: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı yerleşke tanıtımları ile ilgili aktüel haber ve belgesel çekimleri İstanbul Üniversitesi Rektörlüğün'den izin almak koşuluyla yapılabilir.

b) Belgesel ya da Tanıtım Amaçlı Fotoğraf-Film-Video Çekimleri: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılacak başvuru dilekçesiyle belgesel ya da tanıtım amaçlı fotoğraf/film/video çekimi İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınarak yapılabilir.

c) Bilimsel Amaçlı İnceleme ve Araştırma Çekimleri: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne yapılacak başvuru dilekçesiyle birlikte belirlenecek koşullar çerçevesinde İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınarak bilimsel amaçlı inceleme ve araştırma çekimleri yapılabilir.

ç) Ticari Çekimler ve Sınav Yapılmasının Koşulları: Kişi, kurum/kuruluşlar tarafından İstanbul Üniversitesi birimlerinin mekânlarında ürün, film ve firma tanıtımına konu olacak reklam filmi, reklam fotoğrafı, fotoğraf çekimleri, sinema filmi, dizi çekimi, salon kullanma, stant açma ve sınav yapılması gibi etkinlikler için başvuru dilekçesiyle İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin talep edilir. İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne Bağlı Birimlerde Sınav, Fotoğraf Çekimi, Görüntü Alımı ve Salon Kullanım Stant Açma Esasları ile Belirlenen Bedeller doğrultusunda izin verilebilir.

d) Turistik Gezi Çekimleri: Merkez Bina ve salonları, İÜ Beyazıt Yangın Kulesi ve yerleşkelerin iç mekânlarında fotoğraf, film çekmek ve dijital görüntü almak izne tabidir.

MADDE 6- (1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bütün birimlerin kapalı ve açık alanlarında sınav, fotoğraf çekme, görüntü alma, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla stant açma, pano, tanıtıcı levha, afiş vb. asma, salon kullanım talepleri ve izinleri İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun belirlediği kurallar doğrultusunda Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

MADDE 7-(1) Kişi, kurum/kuruluşlar taleplerini Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile yaparlar.

İzinler

MADDE 8- (1) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'ne değerlendirildikten sonra talepleri uygun bulunan kişi, kurum/kuruluşlara izin verilir.

(2) İstanbul Üniversitesi birimlerinin ve öğretim elemanlarının talepleri de aynı biçimde değerlendirilir.

(3) Talep dilekçesinde hangi gün/ler nerede etkinlik yapılacağı açıkça belirtilir.

MADDE 9- (1) Aşağıda belirtilen konu ve durumlarda etkinlik izni verilmez.

- a) Hiç bir şekilde objelerin, mekânların ve yapıların tarihi ve sanatsal değerini küçültücü anlam ve istikamette çekim yapılamaz. Aksi takdirde tek taraflı olarak İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü çekim iznini iptal edebilir.
- b) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı yerleşkelerdeki yapılara ve tarihi objelerin güvenliğini zedeleyebilecek durumlarda izin verilmez.
- c) İstanbul Üniversitesi'nin kurumsal kimliğine zarar verecek durumlarda izin verilmez.

Kurallar

MADDE 10- (1) Çekimler, aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir. Aksi takdirde çekim izni İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nce iptal edilir.

- a) Çalışmaya konu teşkil eden mekânlar önceden bildirilir.
- b) Çekim süreleri önceden belirlenir. Bu sürelerde değişiklik yapılması istenildiği takdirde mekân uygun ise izin verilir.
- c) Çekim zamanları, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nce belirlenen gün ve saatlerdir. İstendiği takdirde eğer uygun ise çekimlerin günlerinde değişiklik yapılabilir. Bir günden fazla çekimlerde mekan uygun ise çekim haricinde plato, aksesuar, set v.b. eşyalar diğer çekim gününe kadar yerinde bedelsiz durabilir.
- ç) Dilekçede belirtilen gün ve mekanlara göre kişi, kurum/kuruluşlara ne kadar ödeme yapacağı ya da bedelsiz yararlanıp/yararlanamayacağı kendilerine bildirilir.
- d) Her türlü çalışmada görevlilerin ikazlarına uyulması zorunludur.

Bedellendirme

MADDE 11-(1) Belgesel ve belgesel nitelikli filmlerden, turistik gezi çekimlerinden, ülkemizin tanıtımının yapıldığı filmlerden, basın kuruluşlarının yaptığı çekimlerden, kamu kuruluşlarından, bilimsel amaçlı çekimlerden bedel alınmaz.

(2) Çekim bedelleri, İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulu ile onaylanan kullanım tarifesine göre Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Söz konusu kullanım bedel tarifesi, yeni bedel tarifesinin belirlenmesine kadar uygulanır. İstanbul Üniversitesi Yönetim Kurulunca onaylanan kullanım tarifesindeki çekim bedelleri İstanbul Üniversitesi hesabına yatırılır.

(3) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerin kendi adlarına yapacakları etkinliklerden izin alınması koşuluyla bedel alınmaz.

(4) İstanbul Üniversitesi logosu, ana kapı görselleri ve çizimleri rektörlük izni olmadan, İstanbul Üniversitesine bağlı birimlerin logosu ve görselleri birim yöneticilerinin izni olmadan kullanılamaz. Ticari olarak kullanılacak logo ve görseller için bedel talep edilebilir.

(5) İstanbul Üniversitesi'nin kurumsal kimliğine katkısı düşünülen bilim, kültür, sanat, spor, eğitim, sosyal sorumluluk konularında kişi, kurum/kuruluşlar tarafından yapılacak etkinlikler için bedelsiz çekim yapılabilir, salonlar kullandırılabilir.

Sponsorluk

MADDE 12- (1) Bütün etkinlikler için kişi, kurum/kuruluşlar İstanbul Üniversitesi ile ya da İstanbul Üniversitesi kişi, kurum/kuruluşlar ile sponsorluk/barter çalışması yapılabilir.

(2) Karşılıklı Sponsorluk/barter çalışması yapılacak durumlarda izin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 13- (1) İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nün her türlü kişi, kurum/kuruluşlarca yapılmış olan çekimlerden birer kopya talep edebilir. Kopya verilmesi zorunlu değildir. Çekimler; çekim iznine sahip kişi, kurum/kuruluşça çekim izninin alınması aşamasında İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne bildirilen çekim amacı dışında kullanılamaz.

MADDE 14- (1) Bu esaslar hükümlerine aykırı hareket edilmesi halinde doğacak her türlü maddi zarardan çekim izni verilen kişi, kurum/kuruluşlar sorumludur. Verilen maddi

zarar üniversite yetkili komisyonunca belirlenir ve sorumlu kişi, kurum/kuruluşlardan yasal yollarla tahsil edilir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) İstanbul Üniversitesi Senatosunun 01.06.2016 tarihli 12 sayılı toplantısında kabul edilen “İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne Bağlı Birimlerde Sınav, Fotoğraf Çekimi, Görüntü Alımı, Salon Kiralama Ve Stant Açma Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 16- (1) Bu Esaslar İstanbul Üniversitesi Senatosu'nun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Esas hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.