|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Giden Öğretim Üyesi**  **İş Akış Süreci** | **-** | **-** | **-** |
| **İlgili Birim Amirinin Teklifi** | İlgili Birim | 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirmek üzere İlgili Üniversite teklifi Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden gelir. | EBYS üzerinden Gelen Teklif Yazısı |
| **İlgili Üniversiteye Görüş Sorma** | Personel Daire Başkanlığı ( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) ,  İlgili Üniversite | EBYS üzerinden gelen teklif dâhilinde Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından İlgili Üniversiteye yazı ile görüş sorulur. | EBYS üzerinden Giden Görüş Yazısı |
| **Karşı Kurumdan Gelen Karar**  **Uygun mu?**  **HAYIR** | Personel Daire Başkanlığı( Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), İlgili Üniversite | Üniversite Yönetim Kurulunda 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülmediyse teklif eden İlgili Üniversiteye uygun görülmediği yazısı Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından yazılır | EBYS üzerinden Giden Uygun Görülmedi Yazısı |
| **EVET** | Personel Daire Başkanlığı (Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), YÖK | 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görüldüyse uygun yazısı Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından YÖK ten izin istenir. | EBYS üzerinden Giden Uygun Görüldü Yazısı |
| **YÖK Onayı**  **Uygun mu?**  **HAYIR** | Personel Daire Başkanlığı  (Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), İlgili Birim | 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi YÖK ile uygun görülmediyse teklif eden İlgili Birime uygun görülmediği yazısı Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından yazılır. | EBYS üzerinden Giden Uygun Görülmedi Yazısı |
| **EVET** | Personel Daire Başkanlığı (Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü ),  İlgili Üniversite | 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülen personelin hizmet belgesi hazırlanır ve İlgili Üniversiteye yollanır ve Atma Kararnamesi istenir. | EBYS üzerinden Giden Evrak |
| **Atama Kararnamesi Hazırlanması** | Personel Daire Başkanlığı (Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü),  Rektörlük Makamı | İlgili Üniversiteden 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca görevlendirilmesi uygun görülen personelin gelen Atama Kararnamesi İlgili Birime yazı ile gönderilir. Ayrılacak Personele Taahhüt ve Kefalet senedinin doldurtulması ve görevinden ayrılış tarihi istenir. | Atama Kararnamesi  Taahhüt ve Kefalet Senedi |
| **Nakil Bildirimi ve Özlük dosyasının gönderilmesi** | Personel Daire Başkanlığı (Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü), İlgili Üniversite | Ayrılış tarihi bildirilen personelin Özlük dosyası ve Nakil Bildirimi Akademik Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından yazı ile İlgili Üniversiteye yollanır. | EBYS üzerinden Giden Evrak |
| **35. Maddesi Uyarınca Giden Akademik Personel İş Akış**  **Sürecinin Sonlandırılması** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEVZUAT:** 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca | | |
| **HAZIRLAYAN**  BİRİM DOKÜMANTASYON  SORUMLUSU | **GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  BİRİM  KALİTE TEMSİLCİSİ | **ONAYLAYAN**  KALİTE  KOORDİNATÖRÜ |

Sayfa1/1 **İÜ/PDB/İA-005/Rev.01/30.01.18**