



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sivil Savunma Uzmanlığı
BAKIM VE KONTROL PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Döküman No : İÜ/SS/GT-003
Yayın Tarihi : 19.12.16
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1 / 2

Ünvanı: Bakım ve Kontrol Personeli

Bağlı Olduğu Pozisyon: Sivil Savunma Uzmanı

Vekili: Sivil Savunma Uzmanı tarafından yetkilendirilmiş personel

Nitelikler:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Her ikliminde iş görmeye ve her türlü vasıta ile seyahat etmeye herhangi bir engeli bulunmamak
- Birimler arası ve kurumlar arası koordinasyon kurma yetisine sahip olmak.

Görev ve Sorumluluklar:

1- Bakım ve Kontrol Personeli Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Sorumluluğumuzda bulunan bina ve sahadaki yangın tüplerinin dolum ve bakımındaki eksiklerin kontrollerini yapıp tespit etmek.
- Yangın tüplerinin, bulunması gereken yerlerinin tespit edilip ilgili birimlere montajını yaptırmak.
- Dolum ve bakım yapan firmaların şartnameye göre uygunluğunu kontrol etmek.
- Yangın söndürme tüpleri ve malzeme alımlarında, yapılan şartnameye uygunluğunu kontrol etmek.
- İtfaiye ile ilgili tatbikatlara katılmak.
- Sivil Savunma planlarının hazırlanmasında görev almak.
- Sivil Savunma faaliyetlerinde görev almak.
- Bağlı olduğu yönetici veya üst yöneticiler tarafından verilen Sivil Savunmayla ilgili görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.
- Görevlendirme yapılması durumunda kurum adına il içi, il dışı ve yurt dışında eğitim, seminer, tatbikat ve panellere katılmak.
- Telefonlara bakmak, fotokopi ve fax çekmek.

2-KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken İÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,

HAZIRLAYAN

BİRİM
KALİTE TEMSİLCİSİ

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL

GENEL SEKRETER

ONAYLAYAN

KALİTE
KOORDİNATÖRÜ



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sivil Savunma Uzmanlığı
BAKIM VE KONTROL PERSONELİ
GÖREV TANIMI

Döküman No : İÜ/SS/GT-003
Yayın Tarihi : 19.12.16
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 2 / 2

- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi ve Birim Dokümantasyon sorumlusu ile paylaşmak
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler:

- 657 sayılı yasa ile ilgili kanunlarda belirtilen yetkiler.

Kontrollü Kopya

| | | |
|---|---|--|
| HAZIRLAYAN BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ | GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL GENEL SEKRETER | ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ |
|---|---|--|