



**İ.Ü**  
**Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

Doküman No: ABUPO/KHS-01  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Sayfa No : 1/1

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	<b>PROJE PERSONEL ÖDEMESİ</b>		
1	Akademisyenler için	1. Ödeme dilekçesi 2. Her ay tutulan zaman çizelgeleri 3. Son ayın maaş bordrosu 4. Banka Bilgileri	3 İŞ GÜNÜ
2	İşçiler için	1. Dilekçe 2. Maaş Matrah Listesi 3. Maaş Bordrosu 4. Muhasebe işlem fişi 5. Çalışma Puantajı 6. SGK Kesinti Listesi 7. İcmal 8. Banka Hesap Numaraları 9. Asgari Geçim İndirimine Ait Bordro 10. Rektör Oluru 11. Sözleşme	3 İŞ GÜNÜ
	<b>REKTÖR OLUR'U ALINMASI</b>		
3	Proje Kapsamında çalışan Akademisyen Personellerin PTİ'lerin ödenmesi için Rektör Olur'u alınması	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
4	Proje Kapsamında kurum dışından katılımcıların yolluk ve yevmiye ödemesi için Rektör Olur'u alınması	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
5	<b>İŞÇİ SÖZLEŞMELERİNİN BİLDİRİMİ</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	<b>EVRAK KAYIT VE SEVK İŞLEMLERİ</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
7	<b>YOLLUKLAR (Yurtiçi-Yurtdışı)</b>	1. Ödeme Dilekçesi 2. Yolluk Bildirimi 3. Yolcu Taşıma Bileti ( Uçak bileti) 4. Halkbankası Döviz Alış Kur Çıktısı 5. Görevlendirilme yazısı 6. Pasaport Fot. 7. Faturalar 8. Boarding Pass 9. Katılım Belgesi ya da Davet Yazısı	2 İŞ GÜNÜ



**İ.Ü.**  
**Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

Doküman No: ABUPO/KHS-01  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Sayfa No : 1/1

8		<b>AVANS TALEBİ</b>	Avans Talep Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
9		<b>MAL ve HİZMET SATIN ALMA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Fatura,</li><li>3. Harcama Bildirim Cetveli,</li><li>4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı,</li><li>5. Tedarik Sözleşmesi</li><li>6. Fiyat Teklifleri</li><li>7. Halk Bankası Döviz Alış Kur Çıktısı</li><li>8. Banka Bilgileri</li><li>9. Fatura Türkçe Tercümesi -Yurtdışı alımlar için</li><li>10. YP Transfer Talep Formu-Yurtdışı ödemeler için</li></ol> Taşınır İşlem Fişi-Demirbaş Alımları için	3 İŞ GÜNÜ
10		<b>KDV MUAFİYET</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. KDV Muafiyet Sertifikası Talep Dilekçesi</li><li>2. Sözleşme Fotokopisi</li><li>3. Finans Raporu</li></ol>	3 İŞ GÜNÜ
11		<b>KDV MUAFİYETİNİN VERGİ DAİRESİNE BİLDİRİMİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. KDV Bildirim Formu</li></ol>	3 İŞ GÜNÜ
12		<b>HESAP AÇILMASI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sözleşme Fotokopisi (2 Adet)</li><li>3. Proje özeti (Türkçe – İngilizce)</li><li>4. Proje mali tabloları (Türkçe – İngilizce)</li></ol>	2 İŞ GÜNÜ
13		<b>PROJE BAŞVURU EVRAKI İMZA TALEBİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sözleşme Taslağı</li></ol>	1 İŞ GÜNÜ
14		<b>PROJE SÖZLEŞMESİ İMZA TALEBİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Sözleşme</li></ol>	1 İŞ GÜNÜ
15		<b>PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ GÖREVLİSİ ATAMA</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
16		<b>PROJE HARCAMA YETKİLİSİ ATAMA</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
17		<b>GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ ATAMA</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ



**İ.Ü**  
**Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

Doküman No: ABUPO/KHS-01  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Sayfa No : 1/1

18		<b>PROJEDE ÇALIŞACAK AKADEMİK VE DİĞER PERSONELİN GÖREVLENDİRİLMESİ</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
19		<b>KURUM DIŞI KATILIMCILARIN PROJELERDE YURTIÇI VE YURTDIŞI KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
20		<b>PROJELERDE VEKÂLET ETME İŞLEMLERİ</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
21		<b>ÜNİVERSİTE DIŞINDA PROJELERDE GÖREVİ OLAN AKADEMİSYENLERİN PROJELERDE GÖREV ALDIKLARINA DAİR İNCELEME</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
22		<b>PROJEDE GÖREV ALAN İŞÇİLER İÇİN TALEP ÜZERİNE İLGİLİ MAKAMLARA YAZILAN YAZI</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
23		<b>TÜBİTAK TEŞVİKLERİNDEN YARARLANMA</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
24		<b>DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNMA VE BİLGİLENDİRME</b>	Dilekçe E-mail Telefon	1 İŞ GÜNÜ
25		<b>YILLIK İZİN TALEBİ</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
26		<b>BİLGİ EDİNME BAŞVURULARININ CEVAPLANMASI</b>	Resmi Yazı / Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
27		<b>MAL BEYANNAMESİ</b>	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ



**İ.Ü**  
**Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi**  
**Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

Doküman No: ABUPO/KHS-01  
Yayın Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Sayfa No : 1/1

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat yeri:</b>	Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi
<b>İsim:</b>	Hatice ÜNAL
<b>Unvan</b>	Şube Müdürü
<b>Adres:</b>	İ.Ü. Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi Beyazıt/İSTANBUL
<b>Tel Faks:</b>	0212-440 1902/03 – 0212-440 1901(fax) 12904-12909

<b>İkinci Müracaat yeri:</b>	Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi
<b>İsim:</b>	Doç. Dr. Bekir KAYACAN
<b>Unvan</b>	Koordinatör
<b>Adres:</b>	İ.Ü. Avrupa Birliği ve Uluslararası Projeler Ofisi Beyazıt/İSTANBUL
<b>Tel Faks:</b>	0212-440 1902/03 – 0212-440 1901(fax) 12904-12902