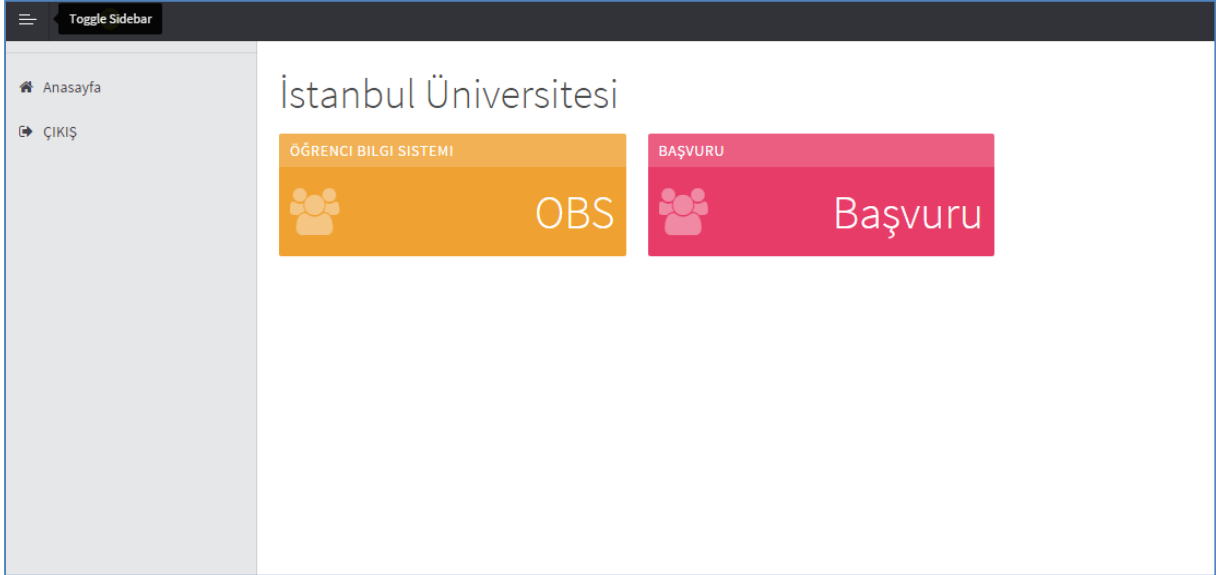
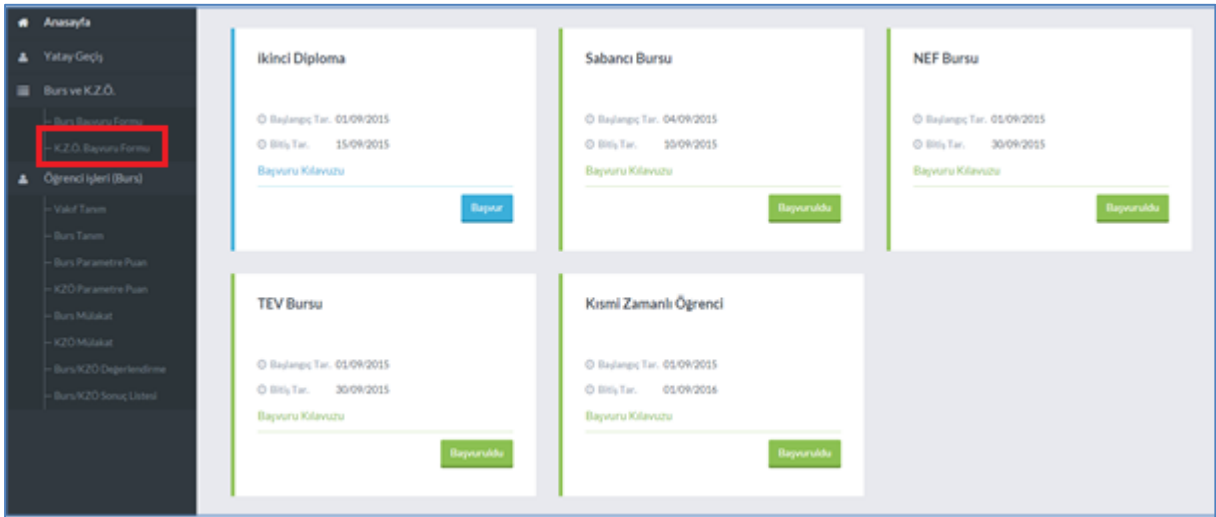


# KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU SİSTEMİ

AKSİS sistemine Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapan kullanıcılar Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sistemi'ne yönlendirilecektir. Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sistemi'ne erişmek için BAŞVURU alanına tıklanması gerekmektedir.



Şekil 1: Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sistemine Giriş



Şekil 2: Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Sistemine Giriş

Şekil 2'deki Burs ve KZÖ sekmesi altında yer alan alt sekmelerden "KZÖ Başvuru Formu" tıklanır.

## Öğrenci Bilgileri

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU

Öğrenci Bilgileri

Kimlik No

Ad ÇAĞRI

Soyad ÇINAR

Cinsiyet Erkek

Medeni Hal Bilinmiyor

Doğum Yeri AMASYA

Doğum Tarihi 02/05/1985

Fakülte / YO / MYO FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Bölüm BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PR

Form Çıkış Kaydet ve İlerle

Şekil 3: KZÖ Başvuru Formu - Öğrenci Bilgileri

Şekil 2’de yer alan KZÖ Başvuru Formu tıklandığında Şekil 3’te ki ekran açılır. Açılan ekranda yer alan öğrenci bilgileri AKSIS’ten otomatik olarak gelir. Öğrenci bu alanda yer alan bilgilerini kontrol ederek, “**Kaydet ve İlerle**” butonuna basar.

## Kişisel Bilgiler

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU

Öğrenci Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Cep Telefonu (555) 555 55 55

Bildiğiniz bilgisayar programları nelerdir ? Excel,SQL

Önemli bulduğunuz diğer becerileriniz veya eklemek istediğiniz bilgiler ?

Herhangi bir hastalık geçirdiniz mi ? Veya bedensel bir rahatsızlığınız var mı ? Yok

Geri Kaydet ve İlerle

Şekil 4: KZÖ Başvuru Formu - Kişisel Bilgileri

Şekil 4’te yer alan Kişisel Bilgilerini öğrenci manuel olarak girer ve “**Kaydet ve İlerle**” butonuna basar.

## Aile Bilgileri

The screenshot shows the 'KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU' (Part-time Student Application Form) with the 'Aile Bilgileri' (Family Information) section. The form is divided into several sections: 'Öğrenci Bilgileri' (Student Information), 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information), 'Aile Bilgileri' (Family Information), 'Burs Bilgileri' (Scholarship Information), and 'Pozisyon Bilgileri' (Position Information). The 'Aile Bilgileri' section includes fields for 'Anne-Baba Durum' (Mother-Father Status), 'Anne-Baba Engel Durum' (Mother-Father Disability Status), 'Baba Meslek' (Father's Profession), 'Anne Meslek' (Mother's Profession), 'Aile fert sayısı (siz dahil)' (Number of family members including you), 'Ailedeki çocuk sayısı (siz dahil)' (Number of children in the family including you), 'Okuyan Kardeş Sayısı (siz dahil)' (Number of siblings studying including you), 'Ailenin Toplam Aylık Net Geliri' (Total monthly net income of the family), 'Ailenin size gönderdiği aylık gelir' (Monthly income sent to you by the family), 'Aldığınız bursların toplamı' (Total of scholarships you receive), 'Ailenin ikamet ettiği ev' (Where the family lives), 'Kaldığınız yer' (Where you live), and 'Kanun kapsamında aile yardımı' (Family assistance under the law). The 'Aile Bilgileri' section is currently selected, and the 'Kaydet ve İlerle' (Save and Proceed) button is visible in the top right corner.

Şekil 5: KZÖ Başvuru Formu - Aile Bilgileri

Şekil 5'te yer alan Aile Bilgilerini öğrenci manuel olarak girer ve "Kaydet ve İlerle" butonuna basar.

## Burs Bilgileri

The screenshot shows the 'KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU' (Part-time Student Application Form) with the 'Burs Bilgileri' (Scholarship Information) section. The form is divided into several sections: 'Öğrenci Bilgileri' (Student Information), 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information), 'Aile Bilgileri' (Family Information), 'Burs Bilgileri' (Scholarship Information), and 'Pozisyon Bilgileri' (Position Information). The 'Burs Bilgileri' section includes fields for 'KYK (Geri Ödemeli)' (KYK (Repayable)), 'KYK (Geri Ödemesiz)' (KYK (Non-repayable)), 'Özel Burs' (Special Scholarship), and 'Açıklama' (Explanation). The 'Burs Bilgileri' section is currently selected, and the 'Kaydet ve İlerle' (Save and Proceed) button is visible in the top right corner.

Şekil 6: KZÖ Başvuru Formu – Burs Bilgileri

Şekil 6'da yer alan Burs Bilgilerini öğrenci manuel olarak girer ve son adım olarak "Formu Kaydet" butonuna basar. "Burs Başvuru Formunuz Başarılı Olarak Tanımlanmıştır" uyarısını alır ve "Formu Kaydet" butonunun yanındaki "Form Çıktısı" butonundan girmiş olduğu bilgilerin çıktısını PDF formatında alır.

## Pozisyon Bilgileri

Şekil 7: KZÖ Başvuru Formu - Pozisyon Bilgileri

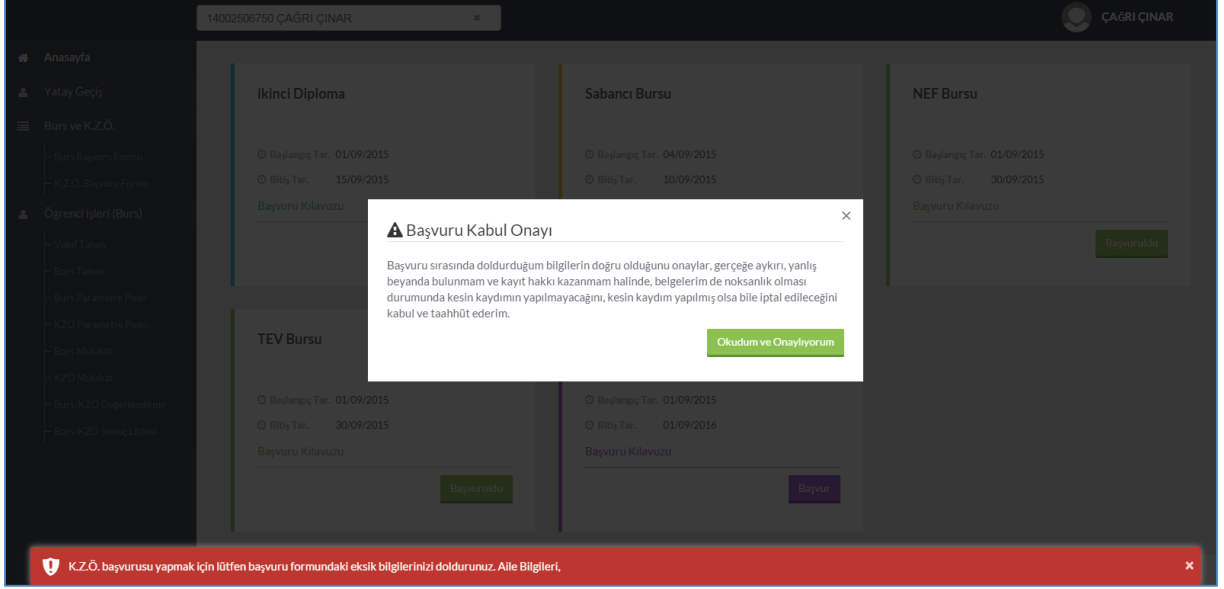
Şekil 7’de yer alan KZÖ Bilgilerini öğrenci manuel olarak girer ve son adım olarak **“Formu Kaydet”** butonuna basar. **“Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formunuz Başarılı Olarak Tanımlanmıştır”** uyarısını alır ve **“Formu Kaydet”** butonunun yanındaki **“Form Çıktısı”** butonundan girmiş olduğu bilgilerin çıktısını PDF formatında alır.

## Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuruları

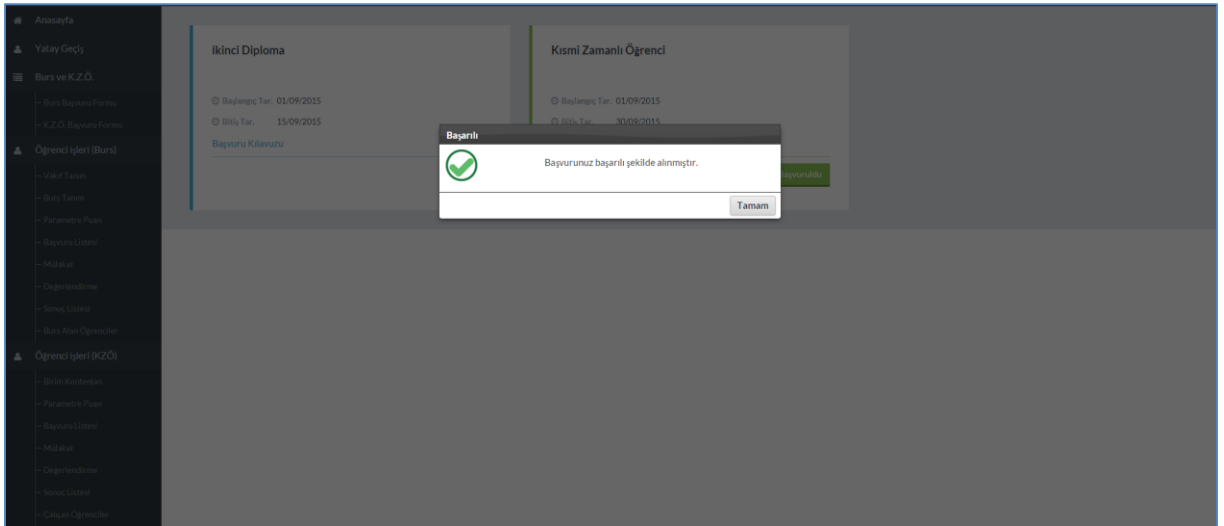
Şekil 8: KZÖ Başvuru Formu – KZÖ Başvuruları

KZÖ Başvuru Formunu eksik ya da hatalı şekilde dolduran öğrenci **“Başvur”** butonunu tıkladığında Şekil 9’daki **“KZÖ başvurusu yapmak için lütfen başvuru formundaki eksik... Bilgilerinizi doldurunuz”** hata uyarısını alır.

KZÖ Başvuru Formunu eksiksiz dolduran öğrenci form doldurma işlemini tamamladıktan sonra ana sayfada yer alan çalışmak istenilen birimlerden başvurmak istenilen birim altında yer alan **“Başvur”** butonunu tıklar ve **“Başvuru Kabul Onayı”**nı gerçekleştirir. Böylelikle başvuru işlemini tamamlar.



Şekil 9: KZÖ Başvuru Formu – KZÖ Başvuruları



Şekil 10: KZÖ Başvuru Formu – KZÖ Başvuruları