

YÖNETMELİK

İstanbul Üniversitesinden:

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR BİLİMLERİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
 - b) Merkez: İstanbul Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezini (BUYAMER),
 - c) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Müdür: Merkez Müdürünü,
 - d) Yönetim Kurulu : Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; bilgi sistemleri alanına giren her konuda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin gereksinim duyduğu her türlü alt yapı, donanım, yazılım, proje hizmetlerinin ve bunların uygulama çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, en yeni teknolojinin aranması, bulunması, uygulamaya konulması amacıyla disiplinlerarası araştırmalar yapmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin bilgi sistemleri ve iletişim alt yapısını geliştirmek için gerekli her türlü araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, ihtiyaç duyulan yazılım ve otomasyonları gerçekleştirmek, çalıştığı konularda iletişim altyapısı ve veri bankaları kurmak, güncelleştirilmesini sağlamak,
- b) Üniversitenin farklı birimlerinde yürütülen internet uygulamalarını, her türlü donanım, yazılım lisanslama işlemlerini takip ve koordine etmek, e-Üniversite projeleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

c) Bilgi sistemleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların karşılaştıkları donanım ve yazılım sorunlarının çözümüne yönelik proje çalışmalarını yapmak, uzman görüş oluşturmak, bilirkişi hizmeti vermek, seminer, kurs, konferans düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalar ile ilgili sertifikalar vermek,

ç) Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek, bilgi sistemleri alanına giren konularda görevli elemanların bilgi ve görgüsünü artırmak için yurt içindeki ve yurt dışındaki kurumlar ile işbirliği yapmak,

d) Uygulama ve araştırma çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan yayınlar yapmak,

e) Merkezin kuruluş amacına uygun ve 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine, tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından üç yıllık süre için, Rektör tarafından üç müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine yardımcılarında birisi, Müdür yardımcıları da bulunmazsa Yönetim Kurulu üyelerinden birisi vekalet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- e) Birimlerin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kuruluna bilgi vererek birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak,
- f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ve Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından belirlenen üç öğretim üyesi olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla ayda en az iki defa toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Yönetim Kurulu tutanaklarının birer nüshası Rektörlüğe gönderilir.

Yönetim kurulunun Görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,
- c) Merkez tarafından geliştirilen yada desteklenen araştırma, uygulama ve projelerle ilgili patent ve telif haklarına ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek,
- ç) Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- d) Merkezin bünyesinde olan bilimsel çalışma, danışma, değerlendirme grupları ve komisyonları kurmak,
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından yapılacak görevlendirilmelerle karşılanır.

Taşınır mallar

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında alınan her türlü taşınır mal Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör yetkisinin tamamını veya bir kısmını yardımcılarında birine devredebilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.