



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**BEYAZ KOD UYGULAMA TALİMATI**

Doküman No:OE-CHGS-PR-001/TL-009  
İlk Yayın Tarihi : 06.10.2017  
Revizyon No : 01  
Revizyon Tarihi : 16.05.2019  
Sayfa No :1 / 3

### 1. Amaç

Onkoloji Enstitüsü sınırları içerisinde kurum çalışanlarına karşı gerçekleşen sözel-fiziksel saldırı durumlarında güvenlik personelinin en hızlı biçimde durumdan haberdar edilmesi ve olay yerine yönlendirilmesini ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu çerçevesinde müdahale etmesini sağlamaktır.

### 2. Kapsam

Onkoloji Enstitüsü sınırları dahilinde çalışanlara karşı gerçekleşen sözel - fiziksel saldırı durumlarını kapsar.

### 3. Sorumlular

Bu talimatın uygulanmasında, Başhekim kurumu temsilen idari olarak, Hastane Müdürü ve Güvenlik Müdürü uygulamaların kontrolü ve denetiminden, Psikiyatri Uzmanı mağdurlara gerekli psikolojik desteği sağlamaktan, ÇHGK koordinatörü ve üyeleri kritik olayların analizinden ve iyileştirmelere yol göstermekten sorumludurlar. Güvenlik Amirleri ve güvenlik personelleri ise güvenlik işinin yapılmasından sorumludur.

### 4. Tanımlar

**Beyaz Kod:** Onkoloji Enstitüsünde gerçekleşmesi olası bir fiziksel saldırı durumunda olay yerine en yakın olan güvenlik görevlilerinin mümkün olan en kısa sürede intikal edip riski en aza indirgeyerek olayı çözümlemesi ve kayıt altına almasını sağlayan bir sistemdir.

**Kod1:** Güvenlik görevlisi tarafından verilen "acil" çağrı. Fiziksel saldırı olaylarında kullanılır.

### 5. Uygulamalar

#### 5.1. Genel Önlemler:

**5.1.1.** Hastaneye ait tüm giriş-çıkışlar güvenlik görevlileri tarafından kontrol edilir ve beklenmedik durumlarda güvenlik amirlerinin talimatı ile çıkışlar kapatılır.

**5.1.2.** Giriş-çıkışlarda görev yapan güvenlik personeli şüpheli şahısların dedektörle üst aramasını yapar, karşı gelenleri kolluk kuvvetlerine bildirir.

**5.1.3.** Devriye ekipleri hastanenin tüm birimlerini düzenli olarak dolaşarak güvenliği sağlar.

**5.1.4.** Beyaz kod kapsamında ele alınan olaylarda izlenecek yöntemle ilgili tüm çalışanların bilgilendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılır.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**BEYAZ KOD UYGULAMA TALİMATI**

Doküman No:OE-CHGS-PR-001/TL-009  
İlk Yayın Tarihi : 06.10.2017  
Revizyon No : 01  
Revizyon Tarihi : 16.05.2019  
Sayfa No :2 / 3

- 5.1.5.** Yılda 1 kez beyaz kod tatbikatı yapılarak sistemin işleyişi gözden geçirilir.
- 5.1.6.** Güvenlik hizmetinde çalışacak personele mesleki oryantasyon eğitimi ile birlikte etkili iletişim ve mesleki hukuk eğitimleri de verilir.
- 5.1.7.** Hastanede çalışan tüm çalışanların beyaz kod konusunda eğitim almaları sağlanır. Bu düzenleme “**Hizmet İçi Eğitim Planı**” ile kayıt altına alınır.
- 5.1.8.** Güvenlik görevlilerinin çalışma düzeni “**Güvenlik Çalışma Talimatı**” nda belirtildiği şekildedir.
- 5.2. Çağrı:**
- 5.2.1.** Mesai saatleri içinde ve dışında hastane içerisinde oluşabilecek olası beyaz kod durumlarında beyaz kod dahili telefon numarası: 34111 kullanılır.
- 5.2.2.** Olaya tanık olan personel, beyaz kod dahili telefon numarası: 34111’ i arar.
- 5.2.3.** Çağrı, Güvenlik Birimi’ne ulaşır. Arayan kişi olayın lokasyonunu söyler.
- 5.2.4.** Güvenlik Birimi Görevlileri olay yerine intikal eder ve telsizle Güvenlik Amirini olay yerine çağırır. Gerekirse Güvenlik Amiri telsizle destek ister. Bu sırada “**Acil Kodlar Listesi**” nde yer alan acil durum kodları kullanılır.
- 5.3. Müdahale:**
- 5.3.1.** Güvenlik gözlem odasında çalışan güvenlik görevlisi telsiz ile anons geçerek en yakın güvenlik görevlisini olay yerine yönlendirir.
- 5.3.2.** Güvenlik gözlem odasında çalışan güvenlik görevlisi görev yerinden ayrılmaz.
- 5.3.3.** Olaya ilk müdahale mevkiinde bulunan güvenlik görevlisi tarafından yapılır. Olağanüstü durumlarda ilgili güvenlik görevlisi telsizle güvenlik amirini olay noktasına çağırır. Olay tek kişiyi aşan nitelikte ise telsiz ile kod1 verilerek tüm kuvvetlerin olay yerine sevki sağlanır.
- 5.3.4.** Fiziksel şiddet (Kod1), taciz ve hırsızlık olaylarında derhal olaya müdahale edilir, gerekli görülürse güvenlik elemanları ve/veya hastane görevlileri **155’i** arayarak polisi haberdar eder. Ayrıca ihtiyaç halinde Güvenlik Amirliği aranarak destek istenir.
- 5.3.5.** Olaya sebebiyet veren kişi/kişiler güvenlik birimince olay yerinden uzaklaştırılır ve emniyet birimleri gelinceye kadar muhafaza altına alınır. Olay yeri güvenlik şeridi çekilerek kontrol altında tutulur. Olay yeri kamera kayıtları, yedekleme sonrası emniyet birimlerine teslim edilir.
- 5.3.6.** Personel şikayetçi ise talebi halinde ifadesi polis tarafından görev yerinde alınır. Çalışan Güvenliğinin Sağlanması uyarınca kamu görevlerine karşı işlenen şiddet olaylarının takibi şikayete bağlı olmadığından; ilgili personelin şikayetinin olup olmadığına bakılmaksızın Başhekim tarafından

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**BEYAZ KOD UYGULAMA TALİMATI**

Doküman No:OE-CHGS-PR-001/TL-009  
İlk Yayın Tarihi : 06.10.2017  
Revizyon No : 01  
Revizyon Tarihi : 16.05.2019  
Sayfa No :3 / 3

**www.beyazkod.saglik.gov.tr** adresinden bildirim yapılacaktır. Bu bağlamda savcılık tarafından istenilen kamera kayıtları resmi yazışmalar yolu ile bağlı bulunan polis merkezine teslim edilir.

**5.3.7.** Olayla ilgili **“Beyaz Kod Bildirim Formu”**; olay yerine intikal eden güvenlik amiri (beyaz kod ekip lideri) tarafından doldurulur. Bu formda olay yeri ve saati, bildirim saati, olay nedeni, oluş şekli, varsa kullanılan nesne, olayın çevreye etkisi, olay anında yapılan iş, mağdura, olaya karışanlarla ve tanıklarla ilgili bilgiler yer alır. Form beyaz kod veren güvenlik sorumlusu, olaya maruz kalan çalışan, Başhekim / Nöbetçi Uzman Hekim/Hastane Müdürü /İlgili Müdür Yardımcısı tarafından eksiksiz olarak doldurularak imza altına alınır. Doldurulan **“Beyaz Kod Bildirim Formu”** hastane müdürüne teslim edilir.

**5.3.8.** Olaya maruz kalan çalışan şahsen de **113** nolu telefondan şikayetçi olabilir. Bu süreç hakkında bilgilendirilmesi ve gereken desteğin sağlanması için **“Hasta Hakları Birim Sorumlusu”** tarafından bilgilendirme görüşmesi yapılır.

**5.3.9.** **“Beyaz Kod Bildirim Formları”** ayda 1 kez sorumlu güvenlik görevlisi ve Hastane Müdürü tarafından gözden geçirilerek gerekli analizler ve iyileştirme çalışmaları planlanır.

**5.3.10.** Gerekli durumlarda olay mağduruna psikolojik destek sağlanır.

## **6. İlgili Dökümanlar**

**6.1.** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu

**6.2.** Acil Kodlar Listesi

**6.3.** Hizmet İçi Eğitim Planı

**6.4.** Beyaz Kod Bildirim Formu

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM