



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
KEMOTERAPİ ÜNİTESİ RANDEVU VERME VE KAYIT
TALİMATI

Doküman No : OE-KT-PR-001/TL-001
İlk Yayın Tarihi : 05.10.2017
Revizyon No : 01
Revizyon Tarihi : 19.10.2018
Sayfa No : 1 / 2

1. Amaç

Günübirlik kemoterapi (KT) alacak hastaların randevulandırılması ve kayıt işlemleri için yöntem belirlemektir.

2. Kapsam

Bu talimat günübirlik KT uygulamalarını kapsar.

3. Tanımlar

KT: Kemoterapi

KTÜ: Kemoterapi Ünitesi

4. Sorumlular

Bu talimatın uygulanmasından Günübirlik Kemoterapi Ünitesi Kayıt Birimi Elemanı, kontrolünden KTÜ sorumlu hemşiresi sorumludur.

5. Uygulamalar

- 5.1. Poliklinikte muayene olan ve ilk defa kemoterapi alacak olan hastaya, kemoterapi şeması belirlendiğinde kemoterapi kayıt biriminden tedavi randevusu verilir.
- 5.2. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde oluşturulan “**Günlük Randevulu Hasta Listesi**” kemoterapi ünitesine ve Robotik ilaç hazırlama ünitesine ulaştırılır.
- 5.3. Tedavi randevusunu veren KT kayıt elemanı hastalara randevu saatinden 30 dakika önce gelmeleri gerektiği bilgisini verir.
- 5.4. Kaydı yapılan hastaya hasta barkodu verilir ve hasta bu barkod kontrol edilerek kemoterapi ünitesine kabul edilir.
- 5.5. Doktorun öngördüğü haller dışında hastalar muayene olduğu gün tedavi almazlar, en erken bir sonraki güne randevu verilir.
- 5.6. Bir sonraki randevu hastanın tedavi protokolünün yapısıyla ilgili ilgilidir. Bu süreyi hekim belirler. Tedavi süresi belirli olan hastalarda tedavi randevularının tamamı başlangıçta verilir. Tedavi süresi belirli olmayan hastalara gelecek 6 kürlük randevu verilir, son iki kürlük tedavi kaldığında ilgili hekime sorularak gelecek 4 kürlük randevu tekrar belirlenir.

HAZIRLAYAN:

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

SÜREÇ SORUMLUSU

KALİTE TEMSİLCİSİ

BAŞHEKİM



**İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
KEMOTERAPİ ÜNİTESİ RANDEVU VERME VE KAYIT
TALİMATI**

Doküman No : OE-KT-PR-001/TL-001
İlk Yayın Tarihi : 05.10.2017
Revizyon No : 01
Revizyon Tarihi : 19.10.2018
Sayfa No : 2 / 2

5.7. Haftalık tedavi randevularının, hastanın ilk başvurduğu tarihten itibaren tamamı verilir. Ertesi gün KT alacak hastaların doktor tarafından onaylanmış **“KT Şeması Formu”** hasta/hasta yakını tarafından kemoterapi kayıt birimine ulaştırılır. **“KT Şeması Formu”**nda belirtilen tedavi süresine uygun aralıkta randevu verilir.

Randevular sistemdeki saate uygun verilir.

Ekrandaki ilk 6 (altı) randevu yeni başvuran hastalara ayrılır.

Günlük randevu sayısı 90 hasta ile sınırlıdır.

Sonraki 30 (otuz) randevu 4 saatlik ve üzeri olan hastalara ayrılır.

4 saat ve üzeri olan tedavilere saat 13:00' dan sonra randevu verilmemelidir.

0-2 saatlik tedaviler; 36. Randevu olarak verilmeye devam edilir.

5.8. Randevu verilirken sekreter tarafından hastanın adı, soyadı, T.C kimlik no, randevu tarihi, randevu saati, tedavi süresi ve protokol numarası Hastane Bilgi Yönetim Sistemi'ne girilir.

5.9. Randevu tarihleri ayrıca hastaya verilen **“Kemoterapi Randevu Kartı Formu”**na kaydedilir.

5.10. Hastanın kaydı yapılırken; hastanın randevusu **“Hasta Kimliği Doğrulama Talimatı”**na uygun olacak şekilde verilir.

5.11. Randevu kartı üzerinde yer alan barkod bilgileri ile kemoterapi şeması bilgileri karşılaştırılır, randevu tarih ve saati kontrol edilmelidir.

5.12. Tedavi şemasındaki tarih, Kemoterapi Randevu Kartında yazılan randevu tarihi ile aynı olmalıdır.

5.13. Radyoterapi ile eş zamanlı tedavi alan hastalar gerekiyorsa geldiği gün tedaviye alınır.

Hastanın Radyoterapi tedavi başlangıç onayı alınır ve sonraki tedavi randevuları buna göre ayarlanır.

5.14. Kan ve kan ürünleri transfüzyonu yapılacak hastalar ve çocuk hastalar geldiği gün alınır.

5.15. Saat 15:00 den sonra gününbirlik kemoterapi salonuna tedavi alınmaz.

5.16. Saat 15:00 den sonra hastalara kan takılmaz.

5.17. Ayaktan müdahale gereken (parasentez, torasentez vb.) hastalar geldikleri gün müdahale odasına alınırlar.

5.18. Herhangi bir nedenle tedavisi ertelenen hastaların izleyen tüm randevuları ertelenen ilk randevuya uygun şekilde KT kayıt elemanı tarafından hekime sorularak yeniden oluşturulur.

6. İlgili Dokümanlar

6.1. Kemoterapi Randevu Kartı Formu

6.2. KT Şeması Formu

6.3. Hasta Kimliği Doğrulama Talimatı

HAZIRLAYAN:	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM