



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÜNÜBİRLİK KEMOTERAPİ ÜNİTESİ
İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No : OE-KT-PR-001
İlk Yayın Tarihi : 05.10.2017
Revizyon No : 002
Revizyon Tarihi : 19.10.2018
Sayfa No : 1 / 5

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, kemoterapi tedavisi görecek hastaların günübirlik kemoterapi ünitesine kabul edilmesinden çıkışına kadar, temel olarak yapılacak işlemleri ve kemoterapi ünitesinin işleyiş basamaklarını tanımlamaktadır.

2. Kapsam

Bu prosedür, günübirlik kemoterapi ünitesini ve burada yapılan işlemleri kapsar.

3. Tanımlar

KT: Kemoterapi; antineoplastik ilaçların kullanıldığı tedavi.

Antineoplastik ilaç: Malign hücrenin büyümesini durdurma ya da geriletme amacıyla kullanılan, diğer bir anlamda bu hücrenin gelişmesini, olgunlaşmasını ya da yayılmasını engelleyen ilaçlar.

Ekstravazasyon: Sıvının damardan doku aralıklarına sızması.

KT Şeması: KT Şeması-Hazırlama ve Uygulama Formu'nun ön yüzünde bulunan ve hekim orderi ile ilaçların nasıl hazırlanacağı bilgisini içeren şema, kemoterapi orderi.

4. Sorumlular

Onkoloji Enstitüsü'nde görevli tıbbi onkoloji öğretim üyeleri, uzmanları, yan dal asistanları ve kemoterapi ünitesi sorumlu hemşiresi ve hemşireleri, merkezi kemoterapi ilaç hazırlama ünitesi sorumlusu, merkezi kemoterapi ilaç hazırlama ünitesi personeli, kemoterapi ünitesi görevli kayıt elemanları / tıbbi sekreterler

5. Uygulamalar

5.1. Günübirlik Kemoterapi Ünitesine Hasta Kabulü

5.1.1. Tıbbi onkoloji uzmanı tarafından kemoterapi/tıbbi tedavi alması uygun görülen hastanın randevu günü ve saati, kemoterapi kayıt elemanı tarafından "**Kemoterapi Ünitesi Randevu Verme ve Kayıt Talimatı**"na göre ayarlanır.

5.1.2. Ertesi gün kemoterapi alacak hastaların laboratuvar tetkik sonuçları, bir gün önce ilgili poliklinikte hekim tarafından kontrol edilir. Tetkik sonuçları uygunsa kemoterapi şeması hekim tarafından onaylanır, tetkikleri uygun değilse ve hastanın tedavisi ertelenecekse hastanın izleyen randevuları ertelenen ilk randevuya uygun şekilde poliklinik/ kemoterapi ünitesi tıbbi sekreteri tarafından hekimine sorularak yeniden oluşturulur.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÜNÜBİRLİK KEMOTERAPİ ÜNİTESİ
İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No : OE-KT-PR-001
İlk Yayın Tarihi : 05.10.2017
Revizyon No : 002
Revizyon Tarihi : 19.10.2018
Sayfa No : 2 / 5

Ertesi gün kemoterapi alacak hastaların hekim tarafından onaylanmış kemoterapi şemaları hasta dosyasındaki sistemik tedavi separatörünün arkasına yerleştirilir. Ertesi gün KT alacak hastaların dosyaları “**Randevu Döküm Formu**” ile ayaktan kemoterapi ünitesi kayıt elemanı tarafından gün sonunda teslim alınır. İlgili gün içinde hasta dosyaları dosya personeli tarafından kemoterapi salonuna teslim edilir. Tedavisi biten hastanın Kemoterapi şemaları hastanın hemşiresi tarafından dosyasına yerleştirilir. Tedavisi biten hastanın dosyası dosya personeli tarafından arşive teslim edilir.

5.1.3. Kemoterapi ilaçları merkezi kemoterapi ilaç hazırlama ünitesinde “Antineoplastik İlaç Hazırlama Prosedürü” ne göre hazırlanır.

5.2. Günübirlilik Kemoterapi Ünitesi Tedavi Ve İzlemleri

5.2.1. Randevu günü hasta kayıt için kemoterapi kayıt bölümüne gelir, kayıt elemanı tarafından “**Kemoterapi Ünitesi Randevu Verme ve Kayıt Talimatı**”na göre kaydı yapılır. Kayıt elemanı tarafından hastaya kayıt barkodu ve kemoterapi şeması verilir.

5.2.2. Hasta kemoterapi şemasını ve hastane eczanesinde olmayan ilaçları eczaneye teslim eder.

5.2.3. Eczacı hastanın şeması ve ilaçlarını kontrol eder. İlaçlar hazırlanmak üzere kemoterapi şeması ile birlikte, ilaç hazırlama ünitesine gönderilir.

5.2.4. İlaç hazırlama ünitesinde, hasta adına hazırlanan ilaçlar kemoterapi ünitesine personel tarafından teslim edilir.

5.2.5. Kemoterapi ünitesinde tedavi görecekt hastaların dosyaları ilgili personel tarafından kemoterapi ünitesine mesai başlangıcında teslim edilir.

5.2.6. Hasta kayıt barkodu ile birlikte kemoterapi sorumlu hemşiresine gelir. Kemoterapi sorumlu hemşiresi, hastaların tedavi randevu saatlerine göre hastaları kemoterapi ünitesine kabul eder.

5.2.7. Tanı ve tedavi için yapılacak tüm işlemlerde “Hasta Kimliği Doğrulama Talimatı”na uygun hareket edilir.

5.2.8. Randevu saatinde gelmeyen hasta, tedavi süresinin mesai süresine uyumu göz önünde bulundurularak ilk boş randevuda, gün sonunda veya ertesi gün kabul edilir.

5.2.9. İlk kez tedavi alacak ve tedavisi değişen hastalara /hasta yakınlarına eğitim hemşiresi tarafından tedavi süreci ve gelişebilecek yan etkilerle ilgili eğitim verilir, verilen eğitim “**Hasta ve Yakınlarının Eğitimi Formu**” ile kayıt altına alınır. Form dosyanın sistemik tedavi bölümüne eklenir.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÜNÜBİRLİK KEMOTERAPİ ÜNİTESİ
İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No : OE-KT-PR-001
İlk Yayın Tarihi : 05.10.2017
Revizyon No : 002
Revizyon Tarihi : 19.10.2018
Sayfa No : 3 / 5

5.2.10. Kemoterapi salonunda tedavi almak üzere gelen hastaların geliş saati, uygulanacak ilaçların geliş saatleri ve kullanılan malzemelerin takibi “**Hasta ve Malzeme Takip Formu**” ile sorumlu hemşire tarafından yapılır.

5.2.11. Kemoterapi ünitesine kabul edilen hastaların ilaçları, “**Kemoterapi Ünitesi Günlük Hemşire Çalışma Listesi**”nde belirlenen kemoterapi hemşiresi tarafından “**Antineoplastik İlaç Uygulama Talimatı**”na göre hastaya uygulanır. “**Kemoterapi Şeması Hazırlama ve Uygulama Formu**”nun ilaç uygulama bölümü, uygulayan hemşire tarafından doldurulur ve imzalanır.

5.2.12. Hastanın port katateri mevcut ise “**Venöz Port Katater İğnesi Takılması ve Bakımı Talimatı**”na uygun hareket edilir. Tedaviye başlamadan önce port kateter iğnesinin yerinde olduğu uygulayan hemşire tarafından kontrol edilir ve “**Kemoterapi Şeması Hazırlama ve Uygulama Formu**”nun uygulama bölümünde kayıt altına alınır.

5.2.13. Tedavi sırasında hastada bir reaksiyon gelişmesi durumunda hastanın tedavisi durdurulur, kat hekimine ve / veya hastanın kendi hekimine bilgi verilir. Destek tedavi gerekli olduğunda bu tedavide kullanılacak ilaçlar hekim tarafından kemoterapi şemasında belirtilmiştir. Order da belirtilenler dışında herhangi bir destek tedavi uygulanacak ise “**Kemoterapi Şeması Hazırlama ve Uygulama Formu**”na doktor tarafından order edilir. Doktor orderına göre gerekli destek tedavi hastaya hemşiresi tarafından uygulanır. Gelişen reaksiyon ve uygulanan destek tedavi, “**Kemoterapi Şeması Hazırlama ve Uygulama Formu**”nun uygulama bölümünde kayıt altına alınır. Reaksiyon bilgileri “**Allerjik Reaksiyon Gelişen Hasta İndikatör Formu**” na hemşire tarafından kaydedilir. Reaksiyon türü ve derecesi allerjik reaksiyon türü sınıflandırmasına göre belirlenir

5.2.14. Antineoplastik ilaç uygulamalarında hastanın damar yolu ve giden ilaç miktarı kemoterapiyi uygulayan hemşire tarafından kontrol edilir, ekstrevasiyon yönünden takip edilir. Ekstrevasiyon oluşmuş ise “**Ekstrevasiyon Bakım Talimatı**”na göre hareket edilir.

5.2.15. Tedavi sırasında hastaya kan ve kan bileşenleri transfüzyonu uygulanacak ise ilgili hemşire tarafından “**Kan ve Kan Bileşenleri Transfüzyon Talimatı**” na göre uygulanır ve izlem sonuçları “**Kan ve Kan Bileşenleri Transfüzyonu İzlem Formu**” na kaydedilir.

5.2.16. “**Kemoterapi Şeması Hazırlama ve Uygulama Form**” larının asılları işlem bittikten sonra hastanın hemşiresi tarafından hasta dosyalarının sistemik tedavi separatörünün arkasına yerleştirilir. Tedavisi biten hastaların dosyaları ilgili personele teslim edilir.

5.2.17. Hastanın tedavi sürecinde kemoterapi ünitesinden başka ünitelere geçici olmayan transferi söz konusu olduğunda hastaya hemşiresi tarafından “**Transfer Formu** “ doldurulur. Formun bir

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÜNÜBİRLİK KEMOTERAPİ ÜNİTESİ
İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No : OE-KT-PR-001
İlk Yayın Tarihi : 05.10.2017
Revizyon No : 002
Revizyon Tarihi : 19.10.2018
Sayfa No : 4 / 5

nüshası hastaya verilir, bir nüshası da hasta dosyasının sistemik tedavi bölümüne eklenir. Hastanın transferi “**Transfer Talimatı**”na uygun olarak gerçekleştirilir.

5.2.18. Antineoplastik ilaçları hazırlayan/uygulayan kişi ve çevrenin ilaca maruziyeti durumunda “**Antineoplastik İlaç Dökülme Saçılmalarında Yapılacaklar Talimatı**” uygulanır ve “**Olay Bildirim Formu**” ile kayıt altına alınır.

5.2.14. Günübirlik kemoterapi ünitesinde bulundurulmuş tıbbi cihaz, ilaç ve tıbbi malzemelerin (acil arabası ve operasyonel depo) kontrolü sorumlu hemşire tarafından “**Birimlerde Tıbbi Cihaz, İlaç ve Tıbbi Malzeme Yönetim Talimatı**”na göre yapılır, “**Acil Arabası Kontrol Formu**” ve “**Klinik Ekipman Düzen Kontrol Formu**” ile kayıt altına alınır.

5.3. Günübirlik Kemoterapi Ünitesi Girişim Odası İşlemleri

5.3.1. Girişim odasına gelen her hasta yaptıracığı işlemle ilgili kaydı kemoterapi kayıt bölümünden yaptırır.

5.3.2. Aşağıdaki işlemlerden biri ya da birkaçı gerektiğinde hasta girişim odasına yönlendirilir. Girişim odasında yapılan işlemler;

- Enjeksiyon
- EKG
- Damar yolu açılması
- Port iğnesi takılması
- Port kateterinin yıkanması
- Elastomeriklerin takılması / çıkarılması
- Parasentez, torasentez ve kemik iliği aspirasyonu

5.3.3. Eğer hastaya parasentez, torasentez ve kemik iliği aspirasyonu uygulanacak ise “**İşleme Özel Onam Formu**” işlemi uygulayan hekim tarafından alınır ve hasta dosyasına yerleştirilir.

5.3.4. Hastaya doktoru tarafından yapılan tüm işlemler hasta dosyasına işlemi yapan doktor tarafından kaydedilir.

6. İlgili Dökümanlar

6.1. Kemoterapi Ünitesi Randevu Verme ve Kayıt Talimatı

6.2. Hasta Kimliği Doğrulama Talimatı

6.3. Hasta ve Yakınlarının Eğitimi Formu

6.4. Hasta ve Malzeme Takip Formu

6.5. Antineoplastik İlaç Hazırlama Prosedürü

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM



**İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
GÜNÜBİRLİK KEMOTERAPİ ÜNİTESİ
İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**

Doküman No : OE-KT-PR-001
İlk Yayın Tarihi : 05.10.2017
Revizyon No : 002
Revizyon Tarihi : 19.10.2018
Sayfa No : 5 / 5

- 6.6. Kemoterapi Ünitesi Günlük Hemşire Çalışma Listesi
- 6.7. Antineoplastik İlaç Uygulama Talimatı
- 6.8. Kemoterapi Şeması Hazırlama ve Uygulama Formu
- 6.9. Venöz Port Katater İğnesi Takılması ve Bakımı Talimatı
- 6.10. Allerjik Reaksiyon Gelişen Hasta İndikatör Formu
- 6.11. Ekstravazasyon Bakım Talimatı
- 6.12. Kan ve Kan Bileşenleri Transfüzyon Talimatı
- 6.13. Kan ve Kan Bileşenleri Transfüzyonu İzlem Formu
- 6.14. Transfer Formu
- 6.15. Transfer Talimatı
- 6.16. Antineoplastik İlaç Dökülme Saçılmalarında Yapılacaklar Talimatı
- 6.17. Olay Bildirim Formu
- 6.18. Birimlerde Tıbbi Cihaz, İlaç ve Tıbbi Malzeme Yönetim Talimatı
- 6.19. Acil Arabası Kontrol Formu
- 6.20. Klinik Ekipman Düzen Kontrol Formu
- 6.21. İşleme Özel Onam Formları

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN / KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
SÜREÇ SORUMLUSU	KALİTE TEMSİLCİSİ	BAŞHEKİM