



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**TRANSFÜZYON MERKEZİ NUMUNE KABUL ve KAYIT PROSEDÜRÜ**

Doküman No : OE-TM-PR-003  
İlk Yayın Tarihi : 05.02.2019  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 3

### 1. Amaç

Transfüzyon Merkezine gelen örneklerin kayıt ve işlemlerinde izlenecek yolun belirlenmesi ve standardizasyonudur.

### 2. Kapsam

İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü Transfüzyon Merkezini kapsar

### 3. Sorumlular

İstanbul Üniversitesi Onkoloji Enstitüsü Transfüzyon Merkezi teknik elemanları.

### 4. Uygulama

#### 4.1 . Hasta Kaydı

##### 4.1.1. Acil Hastaların Kaydı

- Acil hastaların laboratuara gönderilmek üzere işaretlenmiş istem formunda seçilmiş olan testleri ilgili hekim tarafından HİS'e girilir, test örnekleri ve yazılı istem formu ilgili birim personeli tarafından laboratuvara getirilir.

- Laboratuvara getirilen örnekler, HİS kaydıyla karşılaştırılır. Kayıt bilgilerinde eksiklik/hata varsa ilgili hekim veya tıbbi sekreter ile iletişim kurularak eksikliklerin tamamlanması/düzeltilmesi sağlanır. Hekim tarafından test girişi yapılmamış hastalarda, ilgili hekim ile iletişim kurularak test girişi yapılması sağlanır.

- Örnekler “**Örnek Kabul ve Red Talimatı**” na göre değerlendirilerek kabul edilir. Reddedilen örnekler için ilgili servis hemşiresi veya hekim bilgilendirilerek yeni numune istenir.

- Sistemin çalışmadığı, hastanın aciliyeti nedeniyle henüz HİS kaydı yapılmadığı durumlarda, hastanın şuuru kapalı, kimliksiz vb. olması nedeniyle HİS kaydı yapılamaması durumunda kayıt, hekimin doldurduğu istek formuna göre kayıt defterine yapılır. Sistemin çalışmaya başlaması/HİS kaydının yapılmasını takiben bu hastaların test bilgilerinin ilgili hekim tarafından sistem girişi sağlanır.

**4.1.2 Servis Hastalarının Kaydı:** Servisten gelen örneklerin HİS kaydı ilgili hekim tarafından yapılır. Örnek taşıma elemanı tarafından istek formu ve kan örneği laboratuvara gelen hastalarda hasta ve numunenin kimlik ve istekleri HİS'den kontrol edilerek numune kabul edilir. Kayıt

**HAZIRLAYAN:**

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:**

**ONAYLAYAN:**

SÜREÇ SORUMLUSU

HASTANE KALİTE TEMSİLCİSİ

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ/BAŞHEKİM



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**TRANSFÜZYON MERKEZİ NUMUNE KABUL ve KAYIT PROSEDÜRÜ**

Doküman No : OE-TM-PR-003  
İlk Yayın Tarihi : 05.02.2019  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 2 / 3

bilgilerinde eksiklik/hata varsa ilgili hekim veya hemşire ile iletişim kurularak eksikliklerin tamamlanması/düzeltilmesi sağlanır. Kaydı tam olan hastalar hasta kayıt defterine de kaydedilir.

Örnekler “**Örnek Kabul ve Red Talimatı**”na göre değerlendirilerek kabul edilir. Reddedilen örnekler için ilgili servis hemşiresi veya hekim bilgilendirilerek yeni numune istenir

**4.1.3 Poliklinik Hastalarının Kaydı:** Poliklinikte muayene olan hastaların laboratuvar istem formları ilgili hekim tarafından doldurulur. Laboratuvar istem formunda işaretli olan test istekleri hasta kayıt elemanları tarafından sisteme kaydedilir. Hasta, bilgi işlem formu ile Transfüzyon Merkezine başvurur. İlgili personel hastanın istek formundaki bilgilerle hastane kayıtlarındaki bilgileri kontrol ettikten sonra kayıt defterine hastanın kaydını yapar ve kan örneğini alır.

Acil birimi kan alma ünitesi veya Biyokimya laboratuvarı kan alma biriminde kan örneği alınmış hastanın kimlik bilgileri ve numune üzerindeki bilgiler ilgili personel tarafından kontrol edilir, hata/eksiklik varsa giderilir. Kayıt defterine hastanın kaydını yapar ve “**Örnek Kabul-Red Talimatına**” göre numuneyi alır.

#### **4.1.4 Özel Durumu Olan Hastaların Kaydı**

Klinik örnek alma ve kabul işlemleri sırasında tekerlekli sandalye veya sedye ile gelen hastalara, özürlü hastalara, ileri derecede düşükün hastalara, adli olgulara kayıt ve örnek alımında öncelik tanınır.

#### **4.2. Örnek Alma**

Kayıt işlemlerini tamamlayan hasta, örnek alma birimine yönlendirilir.

Kan alma görevlisi, hasta kimlik bilgilerini sözel olarak da doğruladıktan sonra, “**Venden Kan Alma Talimatı**” na uygun olarak kan örneklerini alır.

Örnek alımı sırasında fenalaşan, bayılan veya herhangi bir sağlık problemi baş gösteren hastalara ilk müdahale yapılır ve hemen uygun koşullar sağlanarak acil birimine sevk edilir.

#### **4.3. Örneklerin Laboratuvara Ulaştırılması Ve Sonuç Verme**

Örnekler laboratuvara poliklinik hastalarında hasta veya refakatçisi tarafından, acil birimi ve servis hastalarında ilgili servisin örnek taşıma elemanı tarafından getirilir. Hasta sonuçları hastalarında

<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:</b>	<b>ONAYLAYAN:</b>
SÜREÇ SORUMLUSU	HASTANE KALİTE TEMSİLCİSİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ/BAŞHEKİM



**İÜ**  
**ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ**  
**TRANSFÜZYON MERKEZİ NUMUNE KABUL ve KAYIT PROSEDÜRÜ**

Doküman No : OE-TM-PR-003  
İlk Yayın Tarihi : 05.02.2019  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 3 / 3

hasta veya refakatçisi tarafından, acil birimi ve servis hastalarında ilgili servisin örnek taşıma elemanı tarafından alınır.

**5. İlgili Dökümanlar**

**5.1. Örnek Kabul ve Red Talimatı**

**5.2. Venden Kan Alma Talimatı**

**HAZIRLAYAN:**

SÜREÇ SORUMLUSU

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:**

HASTANE KALİTE TEMSİLCİSİ

**ONAYLAYAN:**

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ/BAŞHEKİM