



İÜ
ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ
TRANSFÜZYON MERKEZİ NÖBET İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No : OE-TM-PR-004
İlk Yayın Tarihi : 05.02.2019
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 1

1. Amaç

İÜ Onkoloji Enstitüsü Transfüzyon Merkezinde tatil günleri ve mesai saatleri dışında verilen laboratuvar hizmetlerinin İÜTHL vizyon ve misyonu doğrultusunda sürdürülmesini sağlamak için bir yöntem belirlemektir.

2. Kapsam

Nöbet ekibinde görev yapan tüm elemanlar ve laboratuvar yöneticileri.

3. Sorumlular

Nöbet ekibinde görev yapan tüm elemanlar ve laboratuvar yöneticileri.

4. Tanımlar

İÜTHL : İstanbul Üniversitesi Tüm Hizmet Laboratuvarları

Nöbet Ekibi: Mesai saatleri dışı ve tatil günlerinde görev yapan elemanlar.

Mesai: Hafta içi günleri 08.00 -16.00 arası.

Resmi Tatiller: Resmi Bayramlar, Ramazan ve Kurban Bayramı, ve Yılbaşı Tatili.

Olağanüstü Tatiller: Deprem, hastalık, hava muhalefeti gibi olağanüstü koşullarda verilen resmi tatiller.

5. Uygulama

5.1. Mesai saatleri dışında laboratuvar hizmetleri nöbet ekibinde görevli laboratuvar elemanı tarafından yürütülür.

5.2. Nöbet laboratuvar yöneticisi tarafından belirlenen kişilerce tutulur.

5.3. Nöbet ekibinin laboratuvar yöneticisi tarafından belirlenen bir nöbet sorumlusu bulunur. Nöbet sorumlusu nöbet sırasında laboratuvar sorumlusu gibi çalışır. Nöbet sorumlusu nöbet sırasında oluşan problemlerin giderilmesi amacıyla gerektiğinde laboratuvar yöneticisini bilgilendirmekle ve onların talimatlarını uygulamakla yükümlüdür. Klinikten gelen soruları yanıtlar. Laboratuvara giriş çıkışları kontrol eder ve kayıt altına alır.

5.4. Nöbet sorumlusu acil servis ve kliniklerden gelen acil test istemlerini yapmakla yükümlüdür.

HAZIRLAYAN:

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL EDEN:

ONAYLAYAN:

SÜREÇ SORUMLUSU

HASTANE KALİTE TEMSİLCİSİ

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ/BAŞHEKİM