

**T.C.**  
**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ, ORMAN FAKÜLTESİ**  
**ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ ÇALIŞMASI**  
**UYGULAMA ESASLARI**

### 1. AMAÇ

Orman Mühendisliği Bölümü lisans müfredatı içerisinde yer alan Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasında, öğrencilerin 4 yıllık eğitim süresi içinde verilen teorik ve uygulamalı bilgilerin birarada uygulamalı olarak özümsemesi ve mesleki deneyimlerin yerinde görülerek meslek mensupları ve uygulamacılar ile bilgi alışverişinin sağlanması amaçlanmaktadır.

ORMU4123 kod numaralı “*Bilimsel ve Teknik Gezi*” çalışması, Orman Mühendisliği Bölümü lisans müfredatının 8.yarıyılında yer alan ve ulusal kredisi bulunmayan 2 AKTS değerinde, öğrencilerin zorunlu olarak katılması gereken bir çalışmadır.

Bilimsel ve Teknik Gezi Çalışması Uygulama Esasları, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığı ve İ.Ü.Orman Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

### 2. BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ ÇALIŞMASININ İŞLEYİŞ YÖNTEMİ

- a) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışması; Orman Mühendisliği Bölümü Bölüm Başkanlığı ve Orman Mühendisliği Bölümü Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu’nun koordinasyonunda; Dekan, Dekan Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu Müdürü hariç tüm kadrolu öğretim elemanlarının sorumlu olduğu bir çalışmadır.
- b) Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının gruplara görevlendirilmesi “*4.Bilimsel ve Teknik Gezi Çalışmasına Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi*” başlığı altında belirtilen kriterler kapsamında gerçekleştirilir.
- c) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasının gerçekleştirileceği Orman Bölge Müdürlüklerinin, her yıl Ocak ayı içerisinde Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından belirlenerek Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na iletilir. Çalışmanın gerçekleştirileceği Orman Bölge Müdürlüklerinin belirlenmesinde, her yıl üstüste aynı orman bölge müdürlüğü’ne gidilmemesi, Bilimsel ve Teknik Gezi’nin gerçekleştirileceği tarihlerdeki hava şartları, konakacak yerlerin yeterliliği, program çıktıları ve program eğitim amaçlarının desteklenmesi kriterleri gözönüne alınır.

### 3. ÖĞRENCİ GRUPLARININ BELİRLENMESİ

- a) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına katılacak öğrenciler, İ.Ü.Aksis Öğrenci Otomasyon Sisteminde “*Bilimsel ve Teknik Gezi*” sekmesini işaretleyerek seçim işlemi gerçekleştirirler.
- b) Sağlık sorunları ve önemli mazeretleri nedeniyle belirlenen tarihlerde, Bilimsel ve Teknik Gezi’ye katılamayacak öğrenciler için, İ.Ü.Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölüm Kurulu’nun 20.02.2018 tarih ve 2018/2-1g sayılı kararı gereği İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü’nde ayrı bir grup oluşturulur (İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü’nde gerçekleştirilecek Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasının süresi ve kapsamı Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından 12.03.2018 tarihli yazısı ile belirlenmiştir).
- c) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına katılacak öğrencilerin listesi, İ.Ü.Orman Fakültesi Öğrenci İşleri tarafından hazırlanarak Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na ve Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu’na gönderilir.
- d) Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu, Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına katılacak öğrencileri dengeli olarak yeterli sayıda ana gruplara ayırır.
- e) Öğrencilerin ilgili ana gruplara dağılımı; her grupta eşit öğrenci sayısı olacak şekilde, öğrencilerin bölüme giriş sırasına göre verilmiş olan öğrenci numaralarına göre (tek ve çift numara karışık) ve en küçük numaradan başlamak üzere Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

- f) Her grupta, grup öğretim üyeleri gözetiminde yapılacak oylama ile bir kadın, bir erkek öğrenci olmak üzere öğrenci grup başkanları seçilir. Öğrenci Grup Başkanları öğretim elemanlarına Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasında destek görevini yerine getirirler. Öğrenci Grup Başkanları **Ek-1** ve **Ek-2**'de verilen formların doldurulmasında ve toplanmasında grup öğretim üyelerine yardımcı olur.

#### **4. ÖĞRETİM ÜYESİ VE ELEMANLARININ GÖREVLENDİRİLMESİ**

- a) Öğretim üyesi ve elemanlarından Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına katılma istekleri, Bilimsel ve Teknik Gezi yapılacak orman bölge müdürlükleri belirlendikten sonra her yıl Şubat ayının ilk haftası içerisinde Bölüm Başkanlığı tarafından resmi yazı ile alınarak Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu'na iletilir.
- b) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına katılma isteğini belirten öğretim üyesi ve elemanlarının yetersiz sayıda olması durumunda diğer öğretim üye ve elemanlarının görevlendirilmesinde aşağıdaki kriterler uygulanır (İ.Ü.Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölüm Kurulu'nun 20.02.2018 tarih ve 2018/2-1g sayılı kararı):
- I.** Grup başkanlığı görevi, Profesör ya da Doçent kadrosundaki öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilir.
  - II.** Gruplarda en az 1 Profesör, 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi bulunması gözetilerek görevlendirme yapılır.
  - III.** Profesör ve Doçent kadrosundaki öğretim üyeleri görevlendirilmesinde, Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmalarında en az Başkanlık görevi yapan ve toplam katılma sayısı en az bulunandan başlamak üzere görevlendirme yapılır. Eşit sayıda başkanlık ve katılım sayısı olduğunda, akademik kıdemi en az bulunan öğretim üyesinden başlamak üzere değerlendirme yapılarak görevlendirme yapılır.
  - IV.** Doktor Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi kadrosundaki öğretim üyeleri ve elemanlarının görevlendirilmesinde, Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmalarına toplam katılma sayısı en az bulunandan başlamak üzere görevlendirme yapılır. Eşit sayıda katılım sayısı olduğunda ise akademik kıdemi en az bulunan öğretim üyesi ve elemanından başlamak üzere değerlendirme yapılarak görevlendirme yapılır.
- e) Her yıl yapılan görevlendirmeler, Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından bir liste ile takip edilir ve güncellenir.
- d) Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından yapılan görevlendirmeler, Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teklif edilerek ve Bölüm Başkanlığının onayı ile Dekanlığa iletilir. Görevlendirmeler, İ.Ü.Orman Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- e) Görevlendirme sonrasında öğretim üye ve elemanlarının Bilimsel ve Teknik Gezi'ye katılmayacak durumda olması halinde, ilgili öğretim üye ya da elemanı, durumunu açıklayan bir dilekçe ile Dekanlığa başvurur. İlgili görevlendirme İ.Ü.Orman Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir.
- f) İ.Ü.Orman Fakültesi Dekanlığı gerekli gördüğü hallerde yukarıda belirlenen kriterler kapsamında görevlendirme yapabilir.

#### **5. BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜRECİ**

- a) Grup başkanı olarak görevlendirilen öğretim üyesine, en geç Şubat ayı ikinci haftası içinde Bilimsel ve Teknik Gezinin düzenleneceği Orman Bölge Müdürlüğünde gerçekleştirilecek programın hazırlanması için Dekanlık/Bölüm Başkanlığı tarafından resmi yazı ile bilgilendirme yapılır.
- b) İlgili grupta görevlendirilen öğretim üye ve elemanları programın hazırlanmasından sorumludur.
- c) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasında uygulanacak program, İ.Ü.Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü program çıktılarını ve program eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde hazırlanmalıdır.
- d) Hazırlanan program, en geç Şubat ayı dördüncü haftası içinde Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Bölüm Başkanlığı'nın onayından sonra Dekanlığa gönderilir.
- e) Hazırlanan program, Bilimsel ve Teknik Gezi programına katılacak öğretim elemanları ve öğrencilere en geç Mart ayı ikinci haftası içinde duyurulur.

## 6. BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ PROGRAMLARININ UYGULANMASI SÜRECİ

- a) Bilimsel ve Teknik Gezi programında belirtilen şekilde ilgili Orman Bölge Müdürlüğü'ne ulaşıldığında ve İ.Ü.Orman Fakültesi kampüsüne geri dönüldüğünde, grup başkanı öğretim üyesi İ.Ü.Orman Fakültesi Dekanlığı'nı ve Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirir.
- b) Bilimsel ve Teknik Gezi'nin son gününde, grup başkanı öğretim üyesinin belirleyeceği öğretim üyeleri ve öğrenciler ile ilgili orman bölge müdürlüğü'ne teşekkür ziyareti gerçekleştirilir.
- c) Bilimsel ve Teknik Geziye katılan öğretim üyesi, öğrenci ve ilgili orman bölge müdürlüğü çalışanlarının uygulama noktalarında yeterince konuşma ve değerlendirme yapmalarına imkan tanınır.
- d) Grup başkanı öğretim üyesi, Bilimsel ve Teknik Gezi'ye katkı sağlayan orman bölge müdürlüğü çalışanlarına teşekkür yazısı gönderilmesi için İ.Ü.Orman Fakültesi Dekanlığı ile gerekli çalışmaları yürütür ve sonuçlandırır.
- e) Grup başkanı öğretim üyesi, Bilimsel ve Teknik Gezi sırasında karşılaşılan problem ve acil durumun niteliğine göre, İ.Ü.Orman Fakültesi Dekanlığı'nı ve Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirir ve yapılacak çalışmalar hakkında görüş alış verişinde bulunur ve alınan kararları uygular.

## 7. BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ ÇALIŞMALARININ ÖĞRENCİLER TARAFINDAN RAPORLANMASI

- a) Her bir bilimsel ve teknik gezi grubu, öğretim üyesi ve elemanlarının gözetiminde, kendi içinde 3 alt öğrenci grubunu oluşturur. Öğrenci alt gruplarının oluşturulmasında öğrenci sayısının eşit olmasına özen gösterilir. Oluşturulan alt gruplar "*Bilimsel ve Teknik Gezi Öğrenci Grubu Değerlendirme Raporu*" hazırlar.
- b) Öğrenciler tarafından hazırlanan "*Bilimsel ve Teknik Gezi Öğrenci Alt Grubu Değerlendirme Raporu*" bilimsel ve teknik gezi dönüşünden en geç bir hafta sonrasına kadar grup başkanı öğretim üyesine yazılı ve elektronik ortamda teslim edilir.
- c) "*Bilimsel ve Teknik Gezi Öğrenci Alt Grubu Değerlendirme Raporu*"nun hazırlanmasıyla ilgili format ve kurallar **Ek-3** ve **Ek-4**'de verilmiş olup, ayrıca Fakültemiz ve Bölüm web sayfasında da yayınlanır.

## 7. ÖĞRENCİ ALT GRUBU RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına katılmayan öğrenci, Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasından başarısız sayılır.
- b) Bilimsel ve Teknik Gezi Öğrenci Değerlendirme Raporu'nu belirtilen sürede sunmayan öğrenci alt grubu, Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasından başarısız sayılır.
- c) Bilimsel ve Teknik Gezi Öğrenci Değerlendirme Raporu'nun hazırlanmasında, çalışma sırasında gerçekleştirilen faaliyet ve çalışmalar hakkında yeterli düzeyde bilgi, fotoğraf ve yorumların yer almasına özen gösterilir ve program çıktılarıyla **Ek-6** formu aracılığı ile ilişkilendirilir.
- d) Bilimsel ve Teknik Gezi Öğrenci Değerlendirme Raporu, ilgili grubun başkanı ve öğretim elemanlarınca incelenerek "*Başarılı*" ya da "*Başarısız*" olarak değerlendirilir.

## 8. BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ ÇALIŞMASININ GRUP BAŞKANI ÖĞRETİM ÜYESİ TARAFINDAN RAPORLANMASI

- a) Grup başkanı olarak görevlendirilen öğretim üyesi, Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmalarında yapılan faaliyetleri, çalışmaya katılan öğretim üye ve elemanlarını, öğrencileri, kurum ve kuruluş yetkililerini, gerçekleştirilen faaliyetlerin program çıktıları ile ilişkilendirilmesi vb tüm bilgileri içerecek şekilde hazırlayacağı

raporu Bölüm Başkanlığı'na yazılı ve elektronik ortamda bilimsel ve teknik gezi dönüşünden en geç iki hafta sonrasına kadar teslim eder.

- b) Grup başkanı tarafından sunulan rapor, Bilimsel ve Teknik Gezi, Staj ve Bitirme Ödevi Komisyonu tarafından değerlendirilerek, Bölüm Başkanlığı'na sürekli iyileştirme önerileri iletilir.
- c) Grup başkanı tarafından hazırlanacak “*Bilimsel ve Teknik Gezi Grup Başkanı Değerlendirme Raporu*”nda kullanılacak içerik, format ve kurallar **Ek-3**, **Ek-5** ve **Ek-6**'da verilmiştir.
- d) Orman Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, grup başkanlarından Bilimsel ve Teknik Gezi'nin değerlendirilmesi ve Bölümümüz mezunları ile ilgili bilgilerin elde edilmesi için ayrıca anket, soru vb dökümanların doldurulmasını isteyebilir.

(EK-1)

**T.C.**  
**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**ORMAN FAKÜLTESİ**  
**ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

**Bilimsel ve Teknik Gezi Katılım Beyanı**

- 1) Bilimsel ve Teknik Gezi esnasında; kendimin ve diğer katılımcıların sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için davranışlarıma azami dikkati göstereceğimi, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına ve talimatlarına uyacağımı,
  - 2) Bilimsel ve Teknik Gezi süresince kişisel koruyucu donanımı (baret, güvenlik yeleği, eldiven, gözlük, kulak tıkacı gibi) kullanacağımı,
  - 3) Bilimsel ve Teknik Gezi esnasında sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardığımda veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüğümde sorumlu öğretim üyelerine derhal haber vereceğimi,
  - 4) Bilimsel ve Teknik Gezi sırasında gruptan bağımsız hareket etmeyeceğimi,
  - 5) Hastalık ya da acil durumları gerektiren hallerde sorumlu öğretim üyelerine bilgi vereceğimi,
  - 6) Varsa mevcut rahatsızlık durumunda kullanılması gereken ilaç ve diğer tıbbi destekler ile irtibata geçilecek kişi ve kişiler hakkında Bilimsel ve Teknik Gezi başlamadan sorumlu öğretim üyelerine bilgi vereceğimi,
  - 7) Bilimsel ve Teknik Gezi boyunca öğrencilik vasıflarına uymayan davranışlarda bulunmayacağımı, aksi halde hakkımda Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılabileceğini bildiğimi,
  - 8) Bilimsel ve Teknik Gezi çalışma programında ilan edilen saatler dışında tüm sorumluluğun şahsıma ait olduğunu bildiğimi,
- kabul ediyorum.

...../...../..... ile ...../...../..... tarihleri arasında ..... Orman Bölge Müdürlüğü'ne yapılacak Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına tüm sorumluluklar şahsıma ait olmak üzere katılacağımı beyan ederim.

<b>Öğrenci Adı Soyadı:</b>	
<b>Öğrenci No:</b>	
<b>Acil Durumlarda İrtibat Kurulacak Kişinin Adı ve Telefon Numarası:</b>	
<b>Tarih:</b>	
<b>İmza:</b>	



## **EK-3**

# **İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ GRUP BAŞKANI DEĞERLENDİRME RAPORU VE BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ ÖĞRENCİ ALT GRUBU DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU**

## **1. GENEL YAZIM KURALLARI**

### **1.1. Kullanılacak Kağıt ve Yazım**

Raporlar A4 boyutlarındaki beyaz kağıtlara önlü arkalı olarak yazılır.

### **1.2. Dış ve İç Kapak**

Raporu kapağı Ek-2'deki örneğe göre hazırlanır.

### **1.3. Raporlarının Yazım Şekli**

Rapor metninin tamamı Times New Roman (12 punto) yazı karakteri ile yazılır. Koyu harfler başlıklarda kullanılır. Başlıklar haricinde gereksiz koyu (bold) ve eğik (italik) karakter kullanımından kaçınılır.

### **1.4. Sayfa Düzeni**

A4 boyutundaki kağıdın solundan 3 cm, sağından 2 cm, üstünden 2,5 cm ve altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Rapor metni ve başlıklar, sağ ve sol olmak üzere iki yana yaslanır.

### **1.5. Satır Aralıkları ve Düzeni**

Rapor metni tek (1,0) aralıkla yazılmalıdır. Paragraf başlangıçları 1,25 cm asılı olur.

### **1.6. Başlıklar**

Bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, ... , Giriş, Malzeme ve Yöntem, ... , Ekler, Özgeçmiş) birinci derece başlıklar olarak yazılırlar. Birinci derece başlıklardan Önsöz, İçindekiler, Giriş ve Kaynaklar her zaman sayfa başlarında yer almalıdır. Tüm başlıklar sağa ve sola dayalı olarak yazılır.

### **1.7. Sayfa Numaralama**

Raporların dış ve iç kapağı dışındaki tüm sayfaları numaralanır. Tasarım raporlarının Giriş'ten başlayarak tüm sayfaları Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile sayfanın alt ortasından numaralanır.

### **1.8. Tablolar ve Şekiller**

Tablo başlıkları tablonun üstünde, şekil başlıkları ise şeklin altında ve satırbaşlarından başlayarak yer alır. Tüm tablo ve şekillere rapordaki yerleri dikkate alarak numara verilir. Tablolar ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir. Bir ya da birkaç tablo/şekil aynı sayfada yer alabilir. Grafik, resim ve haritalar şekil olarak adlandırılır. Tasarım raporlarında, tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır.

### **1.9. Denklemler**

Denklemler altta ve üstte 12 punto boşluk bırakılarak yazılır. Denklemler yazı alanının sol kenarının 1 cm içinden başlanarak yazılır. Denklemler denklem düzenleyici ile düzenlenir. Denklemlere formüllerdeki gibi sıra numarası verilir. Denklem numaraları yazı alanının sağına, parantez içinde ve yazı alanının sağ kenarına göre hizalanarak raporların yazım şeklinde belirtilen kurala göre yazılır.

### **1.10. Ciltleme**

Raporlar sorumlu öğretim üyelerinin onayı aldıktan sonra, şeffaf plastik üst kapak ve beyaz plastik arka kapak ve plastik/metal spiral ile ciltlenir.

## **2. İÇERİK BİLGİLERİ**

### **2.1. Genel Bilgiler**

Noktalama ve yazım için, Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna ve Türkçe Sözlüğüne uyulur. Raporlarda genellikle üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilir. Ölçü birimleri için SI sistemi kullanılır.

### **2.2. Bölümlerin İçerikleri**

Raporlarda aşağıda belirtilen bölümlere ekleme ya da çıkarma yapılabilir. Sorumlu öğretim üyeleri içeriğin belirlenmesinde karar verme yetkisine sahiptir. Aşağıda belirtilen içerik öneri niteliği taşımaktadır.

Bölüm Adı	İçerik
Önsöz	Bilimsel ve Teknik Gezi çalışması ile ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben çalışmaya katılan öğretim elemanı, destekleyen kişi ve kurumlara teşekkür edilir.
İçindekiler	Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasında yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
Giriş	Bilimsel ve Teknik Gezi çalışması tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde, Bilimsel ve Teknik Gezinin amacı, konuları, önemi ve raporun bölümlerinin içerikleri hakkında kısa bilgi verilir.
Materyal	Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasının gerçekleştirildiği alanının tanıtılarak açıklandığı bölümdür. Bu bölümde gidilen bölgelere ait (coğrafi konumu ve alanı, nüfus, iklim bilgileri, orman varlığı vb) bilgilere yer verilir.
Gözlem ve Değerlendirmeler	Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasında tarafından elde edilen kazanım, bulgu ve değerlendirmeler bu bölümde açıklanır.
Sonuç ve Öneriler	Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasında elde edilen kazanımlar ve bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanabilir. Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasına katılan öğretim üye ve elemanları, öğrenciler, kurum ve kuruluş yetkilileri bu bölümde belirtilebilir. Bilimsel ve Teknik Gezi çalışmasının geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulabilir.
Kaynaklar	Raporda kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, tez, patent, rapor vb) belirtilir.
Ekler	Raporda kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı böylece kadar çoksa bu bölümde yer alır.

### 2.3. Kaynaklar/Atıf

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken raporda kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Kaynaklar, aşağıda açıklanan Harvard Referans Tekniği kullanılarak verilir.

#### 2.3.1. HARVARD Referans Tekniği

Bu tekniğe göre metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın yılı ile belirtilir. Yayınlar, Kaynaklar bölümünde sırasıyla; Yazar/lar, Yayın yılı, Başlık, Yayın yeri, Basım detayları ile verilir.

#### Metinde:

- Yazar adı cümlelerin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.  
Örnek: Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...
- Yazar adı cümlelerin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.  
Örnek: En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.  
Örnek: Cinicioglu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...
- İki yazarın bulunması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.  
Örnek: Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...
- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.  
Örnek: Bozbeş ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...
- Eğer anonim bir kaynak kullanılmışsa “Anon” ifadesi kullanılır.  
Örnek: Son zamanlarda konuşulan gerçekler (Anon 1998, syf.153) ...
- Eğer yazarı belirsiz bir gazete yazısı kullanılacaksa gazete adı, basım yılı ve sayfa no belirtilir.  
Örnek: Bölgede görülen sel baskınları yapısal özellikleri etkilemektedir (Atlas 1998, syf.16)



### Kaynaklarda:

- Raporda faydalanılan yayınlar yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla sıralanır. Yayının basıldığı derginin, kongre kitapçığının, kitabın vb. adı eğik (italik) olarak yazılır.
- **Kitap referansı için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.  
MERCER, P.A. and SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK*, 2<sup>nd</sup> ed., Longman, London, 123-4567-890.
- **Kitap içinde yer alan bölüm referansı için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitaptaki Bölüm adı*, Kitap adı, Yayınevi, Basım Yeri, Sayfa numarası.  
“Hasle G.R. and Syvertsen E.E. 1997: *Marine Diatoms*. In: Tomas C.R. (ed.), *Identifying marine phytoplankton*, Chapter 2, Academic Press, A division of Harcourt Brace & Company, San Diego, USA, pp.5-385.”
- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.  
EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management*, 7 (2), 147-168.
- **Konferans bildirileri için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapçığının Adı*, Tarih ve Kongre Yeri, Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.  
SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate, *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London*, Oxford: Learned Information, 323-330.
- **Tezler için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.  
AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD), Edinburgh University.
- **Haritalar için gösterim**  
SOYADI, ADI., Yayın Yılı, *Başlık*, Ölçek, Basım Yeri:Yayınevi.  
MASON, James, 1832, *Map of the countries lying between Spain and India*, 1:8.000.000, London: Ordnance Survey.
- **Web sayfaları için gösterim**  
Yazarın SOYADI, ADI., Yıl, *Başlık* [online], (Edition), Yayın Yeri, Web adresi:URL [Ziyaret Tarihi].  
HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, [http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide\\_to\\_citing\\_internet\\_sourc.html](http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html) [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].

(EK-4)

**BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ  
ÖĞRENCİ ALT GRUBU DEĞERLENDİRME RAPORU İÇ VE DIŞ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ**



**T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
ORMAN FAKÜLTESİ  
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ  
ÖĞRENCİ ALT GRUBU DEĞERLENDİRME RAPORU**

.....

**ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Bilimsel ve Teknik Gezi Çalışmasına Katılan Öğretim Elemanları**

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Prof.Dr.		Başkan
Prof.Dr.		Üye
Doç.Dr.		Üye
Doç.Dr.		Üye
Dr.Öğr.Üyesi		Üye
Dr.Öğr.Üyesi		Üye
Araş.Gör.		Üye
Araş.Gör.		Üye

2018

(EK-5)

**BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ  
GRUP BAŞKANI DEĞERLENDİRME RAPORU İÇ VE DIŞ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ**



**T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
ORMAN FAKÜLTESİ  
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ  
GRUP BAŞKANI DEĞERLENDİRME RAPORU**



.....

**ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**Bilimsel ve Teknik Gezi Çalışmasına Katılan Öğretim Elemanları**

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Prof.Dr.		Başkan
Prof.Dr.		Üye
Doç.Dr.		Üye
Doç.Dr.		Üye
Dr.Öğr.Üyesi		Üye
Dr.Öğr.Üyesi		Üye
Araş.Gör.		Üye
Araş.Gör.		Üye

2018

**EK-6**  
**(ÖRNEKTİR)**

<b>İ.Ü. ORMAN FAKÜLTESİ ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b>												
<b>BİLİMSEL VE TEKNİK GEZİ DENİZLİ GRUBU 2018 YILI PROGRAMI</b>												
<b>Program Çıktılarına Katkı Düzeyi</b>												
<b>1. GÜN (7 MAYIS 2018)</b>	<b>PC1</b>	<b>PC2</b>	<b>PC3</b>	<b>PC4</b>	<b>PC5</b>	<b>PC6</b>	<b>PC7</b>	<b>PC8</b>	<b>PC9</b>	<b>PC10</b>	<b>PC11</b>	<b>ORT.</b>
İ.Ü. Orman Fakültesi (Bahçeköy) - Denizli												
<b>2. GÜN (8 MAYIS 2018)</b>												
1- Denizli Orman Bölge Müdürlüğünü ziyaret ve tanıtım												
2- Denizli Orman Fidanlık Müdürlüğü												
3- Öğle yemeği												
4- Pamukkale'ye hareket ve gezi												
5- Denizli'ye hareket ve teleferik gezisi												
6- Konaklama yerine hareket												
<b>3. GÜN (9 MAYIS 2018)</b>												
1- Acıpayam Orman İşletme Müdürlüğü, Kelekçi orman deposuna hareket												
2- Kelekçi deposunda yapılan faaliyetler												
3- Çameli'ne hareket ve varış												
4- Karaçam doğal gençleştirme sahası												
5- Öğle yemeği												
6-Karanfilli Çayı Mikrohavza Entegre Rehabilitasyon Projesi												
7- Karaçamda boşaltma kesimi ve gençlik bakımı												
8- Çameli Orman İşletme Müdürlüğünü ziyaret												
9-Serinhisar Çk sıklık bak. ile sel taşkını önleme çalışması												
10- Denizli'ye hareket												
<b>4. GÜN (10 MAYIS 2018)</b>												
1- Eskere Orman İşletme Müdürlüğü, Kozlar köyündeki sedir rehabilitasyon sahasına hareket												
2- Rehabilitasyon sahası tanıtımı												
3- Kızılcım doğal gençleştirme sahasına hareket												
4- Kızılcım doğal gençleştirme ve gençlik bakımı sahası												
5- Eskere Orman işletme Müdürlüğünü ziyaret												
6- Topuklu yaylasına hareket ve öğle yemeği												
7- Kartal Gölü Tabiatı Koruma Alanı												
8- Denizli'ye hareket												
<b>5. GÜN (11 MAYIS 2018)</b>												
Denizli - İ.Ü. Orman Fakültesi (Bahçeköy)												
<b>ORTALAMA</b>												
<b>1) HİÇ 2) AZ 3) ORTA 4) ÇOK 5) TAM</b>												