



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**ÖZELLEŞTİRME NEDENİ İLE ATAMA İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Özelleştirme Nedeni ile Atama</b>	İlgili birim	Özelleştirilen Devlet Kurumlarından Personel Atamaları	Devlet Personel Başkanlığından gelen yazı
<b>Devlet Personel Atamaları</b>	İlgili birim	Devlet Personel Başkanlığından özelleştirme sonucu Üniversitemize yerleşen kişilerle ilgili yazının gelmesi	Devlet Personel Başkanlığından gelen yazı
<b>Özelleşen Kurumdan Evrakların İstenmesi</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	Atanan kişilerin kurumundan hizmet belgesi isteme yazısı yazılması ve imzaya sunulması ilgili kuruma gönderilmesi	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi)
<b>Atamalarının Yapılması</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Kurumdan gelen hizmet belgesinin alınması ve atama kararnamesinin hazırlanarak imzaya sunulması	Elektronik ortam (ÖSYM Sitesi)
<b>Atama Kararnamelerinin Gönderimi</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	İlgili kuruma kişinin atama kararnamesinin gönderilerek özlük dosyasının istenmesi	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi)
<b>Göreve başlama tarihlerinin istenmesi</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Atandığı birimden göreve başlama tarihi ve gerekli belgelerin istenmesi	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi)
<b>Atanan Personelin Bilgi Girişi</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Gelen personelin SGK'na girişinin yapılarak dosyasının düzenlenmesi ve bilgilerinin personel otomasyonuna kaydının yapılması	PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) SGK HİTAP
<b>Atamaların Devlet Personele Bildirilmesi</b>	İlgili birim	Devlet Personel Başkanlığına göreve başlayanlar ile ilgili yazı gönderilmesi	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi)
<b>Özelleştirme Nedeni ile Atama İşlemleri İş Akış sürecinin sonlandırılması</b>			

MEVZUAT : 4046 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL	ONAYLAYAN
BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	KALİTE KOORDİNATÖRÜ