



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**TERÖRLE MÜCADELE ATAMASI İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Açıktan Atama (Terörle Mücadele Ataması)</b>	İlgili Birim	Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit Ve Malul Olanların Yakınlarının Ve Çalışabilecek Durumdaki Malullerin Devlet Memurluğuna Alınmalarına İlişkin İşlemler	
<b>Kontenjan olup olmadığına</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanununda ve Bu Kanuna İstinaden Çıkarılmış Olan 11/12/2012 Tarih ve 28494 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Terör Eylemleri Nedeniyle Şehit Ve Malul Olanların Yakınlarının Ve Çalışabilecek Durumdaki Malullerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İstihdamı Kanunda Belirtilen Şekilde Yapılır.(14/04/2016 tarih ve 6704 Sayılı Kanunun 12. maddesi ile Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının %2 Kontenjan Ayırma Zorunluluğu Ortadan Kaldırılmıştır.)	EBYS Üzerinden ve Kadro Bölümü
<b>Güvenlik Soruşturması Başlatılması</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro Ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MIT	29 Ekim 2016 Tarihli, 675 Sayılı KHK İle Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği Gereğince Kuruma Açıktan Atanacak Personelin Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Formunun -Emniyet Genel Müdürlüğüne -Adayın İkamet Ettiği İl Valiliğine -Adayın Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl Valiliğine -Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığına Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) Üzerinden İlgili Şube Müdürlüğüne Gönderilip, Birer Nüshası İlgilinin Dosyasına Takılır.	EBYS Standart Form (Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırması Formu)
<b>Güvenlik Soruşturması Cevabı</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MIT	İlgililerden gelen soruşturma formu doğrultusunda kişinin atanmasına ilişkin, Olumsuz karar içerdiği takdirde yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanır.	Standart Form
<b>OLUMLU</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Valilikler İlgili Emniyet Müdürlüğü İlgili MIT	İlgililerden gelen soruşturma formu doğrultusunda kişinin atanmasına ilişkin, Olumlu karar içerdiği takdirde atama işlemleri başlatılır.	Standart Form

MEVZUAT : 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu Ek 1.maddesi uyarınca, 6704 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 12. Maddesi, 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
Personel Daire Başkanlığı  
**TERÖRLE MÜCADELE ATAMASI İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>Rektörlük Onayı</b> ↓	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Yerleştirme yapılması düşünülen kadrolar için Rektör onayı alınır.	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi )
<b>Rektörlük Oluru</b>	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Yerleştirme yapılması düşünülen kadrolar için Rektör onayı alınır.	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi )
<b>İçişleri Bakanlığından aday listesi alınır</b> ↓	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Yıl içinde İçişleri Bakanlığı niteliklere uygun aday gönderir.	İçişleri Bakanlığı yazısı
<b>Uygun Adayların başvurusu alınır. Üniversite tarafından.</b> ↓	İlgili Birim	İçişleri Bakanlığı tarafından uygun görülen kişi Üniversiteye gelerek başvuruda bulunur.	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi )
<b>Adaylardan istenen evrakların teslimi ve atama yapımı</b>	İlgili Birim	Gerekli evraklar alınarak atama yapılır. İlgili birimlere gönderilir.	EBYS Üzerinden Giden-Gelen Evrak
<b>Atama Evrakları görev yerlerine gönderilmesi</b> ↓	İlgili Birim	Atandıkları birimde göreve başlatılır.	EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi) Giden Evrak
<b>Özlük Dosyası Hazırlama ve Bilgi girişı</b>	İlgili Birim	Göreve başlatılan personel için SGK girişleri yapılarak, tüm evrakları özlük dosyasına kaldırılır.	SGK Tescil-Hitap-PBS'ne giriş yapılır.

MEVZUAT : 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu Ek 1.maddesi uyarınca, 6704 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 12. Maddesi, 29 Ekim 2016 tarihli 675 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b> BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	<b>ONAYLAYAN</b> KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--