



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
ADAY MEMUR EĞİTİM VE SINAV İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Aday Memur Tespiti	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Aday Memur Eğitimine katılacak personelin Listeleri Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) üzerinden Personel Daire Başkanlığı İdari Kadro ve Yazışma Müdürlüğünde görevlilerce alınır.	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)
Eğitim Takviminin Oluşturulması	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (Kamu Akademi)	Eğitimin tarihi Personel Daire Başkanlığı İdari Kadro ve Yazışma Müdürlüğünce belirlenir. Eğitimde işlenecek konular (Hazırlayıcı Eğitim Konuları) Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde ilgililerce belirlenir.	Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik
Eğitimin Duyurulması	Personel Daire Başkanlığı İlgili Birim	Eğitimin tarihi Personel Daire Başkanlığı İdari Kadro ve Yazışma Müdürlüğünce EBYS ve web sayfası üzerinden ilgili birimlere duyurulur.	EBYS (Elektronik Belge Sistemi) Web Sayfası (personel.istanbul.edu.tr)
Eğitimin Başlatılması	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (Kamu Akademi) Devlet Personel Başkanlığı	Eğitim planlanan tarihler arasında Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (Kamu Akademi) tarafından http://kamuakademi.istanbul.edu.tr/kamu-akademi adresinden elektronik ortamda başlatılır. Adayların katılım durumları Personel Daire Başkanlığı İdari Kadro ve Yazışma Müdürlüğünde görevlilerce kontrolü sağlanır. Eğitime katılacak olan Adayların ilgili dokümanların güncel hali Devlet Personel Başkanlığından temin edilerek PDB tarafından ilgililere verilir.	Web Sayfası (http://kamuakademi.istanbul.edu.tr/kamu-akademi) Aday Memurların Temel Eğitim Ders Notları Aday Memurların Temel Eğitim Ders Programı ve Soruları.
Sınav Sorularının Hazırlanması	Sınav Komisyonu (Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi ile Personel Daire Başkanlığı)	Eğitim sonunda yapılacak olan sınav soruları hazırlık aşamasında Auzef ve Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürlerinden oluşan sınav komisyonu kurulur. Auzef tarafından Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanan "Aday Memurların Temel Eğitim Ders Programı ve Soruları" kitabında yer alan sorular içerisinden adayların eğitim durumlarına göre kitapta belirtilen adetlerde 100 er adet soru hazırlanmak üzere gizlilikle güvenli bir ortamda soru kitapçıkları ve optik okuyucular hazırlanır.	Auzef tarafından Kilitli kutu içerisinde Aday Memurların Temel Eğitim Ders Notları Aday Memurların Temel Eğitim Ders Programı ve Soruları ile optik cevap anahtarları.
Sınav Sorularının Muhafazası	Sınav Komisyonu (Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi ile Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürleri)	Auzef tarafından Hazırlanan soru kitapçıkları sınavdan güvenli odada basımı ve çoğaltılması yapılır. Eğitim durumlarına göre ayrılmış kitapçıklar kapalı zarf içerisinde ve zarflarda kapalı ve kilitli sınav kutularında Auzef tarafından saklanır.	Kapalı ve Kilitli Sınav Evrak Kutusu (Soru ve Optik Okuyucular)
Sınavın Başlatılması	Sınav Komisyonu (Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi ile Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürleri)	Hazırlanan soru kitapçıkları sınavdan bir saat önce Auzef tarafından belirlenen Komisyonca görevli bulunan Fakülte Sekreteri tarafından sınavın yapılacağı Fakülte ve dersliklere getirilir.	Kapalı ve Kilitli Sınav Evrak Kutusu
Sınavın sonuçlandırılması	Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi	Auzef tarafından değerlendirmeleri yapılan Aday Memur sınav sonuçları Komisyon Başkanı tarafından Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.	Usb Bellek

MEVZUAT: Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
---	---	--