



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İÇ DENETÇİ ATAMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
İÇ DENETÇİ ATAMASI		İÇ DENETÇİ ATAMASI	
Başvuru Evraklarının Alınması	İlgili Birim	Kamu İç Denetçi Sertifikası sahibi olan kişi dilekçe ile Rektörlüğe iletmek üzere Yazı İşleri ve Genel Evrak Şube Müdürlüğüne başvuru yapar.	Elektronik ortam (EBYS)
Görüş Sorma (OLUMSUZ)	Genel Evrak Kayıt Rektörlük Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Kişi	Yazı İşleri ve Genel Evrak Şube Müdürlüğünden gelen başvuru dilekçesi neticesinde kişinin başvurusu Rektörlük makamında değerlendirilir. Değerlendirme sonucu kişinin atanması olumsuz bulunduğu takdirde iç denetçi adayının iletişim adresine İdari Kadro Şube Müdürlüğü tarafından EBYS üzerinden bilgilendirme yazısı yazılır.	Elektronik ortam (EBYS)
OLUMLU	Genel Evrak Kayıt Rektörlük Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Yazı İşleri ve Genel Evrak Şube Müdürlüğünden gelen başvuru dilekçesi neticesinde kişinin başvurusu Rektörlük makamında değerlendirilir. Değerlendirme sonucu kişinin atanması uygun görüldüğü durumda işlemler başlatılır.	Elektronik ortam (EBYS)
İç Denetim Koordinasyon Kurulundan teyit edilmesi	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü) İlgili Birim	Rektörlük makamının, değerlendirmesi sonucu uygun görülmesi durumunda, Personel Daire Başkanlığı başvuru sahibinin Kamu İç Denetçi Sertifikasının geçerlilik durumu, İç Denetim Koordinasyon Kurulundan teyit edilir. Olumlu teyiti müteakip, ilgilinin çalışmakta olduğu kurumdan muvafakat için İdari Kadro Şube Müdürlüğü tarafından EBYS üzerinden görüş sorulur.	Elektronik ortam (EBYS)

MEVZUAT : 657 Sayılı Kanunun 48 inci, 5018 Sayılı Kanunun 65 inci, Kamu İç Denetim Tebliğinin 6 ve 7 inci maddeleri uyarınca

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İÇ DENETÇİ ATAMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
		Muvafakat olumsuz verildiği takdirde iç denetçi adayının iletişim adresine İdari Kadro Şube Müdürlüğü tarafından EBYS üzerinden bilgilendirme yazısı yazılır.	Elektronik ortam (EBYS)
		Muvafakat olumlu geldiği takdirde personelin işe başlatılma süreci İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.	Elektronik ortam (EBYS)
	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Muvafakat cevabı gelene kadro verilir ve ataması yapılır. Çalıştığı birime maaş nakil yazılır.	Elektronik ortam (EBYS) Maaş Nakil Formu (Standart Form)
	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Göreve başlama tarihi en geç 10 iş günü içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna Bildirilir.	Elektronik ortam (EBYS)
	Personel Daire Başkanlığı (İdari Kadro ve Yazışma Şube Müdürlüğü)	Göreve başlayan personelin göreve başlama tarihi ile birlikte Sgk-Hitap-Pbs girişleri ve ilgili birimlere (kadro yeri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)bildirimi yapılır.Özlük dosyası açılır.	Elektronik ortam (EBYS)

MEVZUAT : 657 Sayılı Kanunun 48 inci, 5018 Sayılı Kanunun 65 inci, Kamu İç Denetim Tebliğinin 6 ve 7 inci maddeleri uyarınca

HAZIRLAYAN BİRİM DOKÜMANTASYON SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN KALİTE KOORDİNATÖRÜ
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------