****

**İÜC**

Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

**Öğrenci Kontenjan Talep Formu**

|  |  |
| --- | --- |
|  **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU (2019-2020 AKADEMİK YILI)** |  |
| **Bölüm Adı** | **2. SINIF** |  |  |  | **Kabul etme ve Gönderme Süresi\*** |
| **GÖNDERME** | **KABUL ETME** |  |  |  |  |  |  |
| **BANKACILIK VE SİGORTACILIK** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GÜZ+BAHAR** |
| **DIŞ TİCARET** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GÜZ+BAHAR** |
| **EMLAK VE EMLAK YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GÜZ+BAHAR** |
| **İŞLETME YÖNETİMİ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GÜZ+BAHAR** |
| **MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GÜZ+BAHAR** |
| **PAZARLAMA** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GÜZ+BAHAR** |
| **TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ** |  |  |  |  |  |  |  |  | **GÜZ+BAHAR** |

 **Meslek Yüksekokulu öğrencileri için; Gönderme ve kabul sayıları yazılarak Yönetim Kurulu Kararı alınmalıdır.**

 **\*Kabul etme ve gönderme süresi Güz+Bahar şeklinde olacaktır.**

 **Detaylı Bilgi almak için;**

 **Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü (0212) 473 70 70**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgili Birim Yöneticisi** | **Gözden Geçiren/Kontrol****Farabi Ofis Koordinatörü** | **Onaylayan****Farabi** **Kurum Koordinatörü****Prof.Dr.Tania MARUR** |

 **İlgili Birim Yöneticisi ( Müdür, Müdür Yardımcısı )**