

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLI TIP ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

(Sosyal Bilimler için)

1. Genel Kurallar

Tezler beyaz kâğıda ve kâğıdın bir yüzüne siyah harflerle, 2 satır aralığı ve 12 punto büyüklüğünde yazı karakteri ile yazılır.

Bilgisayar dizgisiyle basılan tezlerde fontlar Times New Roman veya Arial olmalıdır:

Harfler, başlıklarda 12 punto ve **koyu vurgulu**, metin yazımında 12 punto kullanılmalıdır.

Bölüm Başlıkları (Seviye 1) Koyu Vurgulu (Bold) ve İlk Harfleri Büyük Olarak, Ortalanarak Verilmelidir.

Seviye 2 Başlıklar Sola Yaslanmalı, Her Kelimenin Baş Harfi Büyük Olacak Biçimde ve Koyu Vurgulu Yazılmalıdır.

Seviye 3 başlıklar biraz içerden başlamalı, sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olacak biçimde ve koyu vurgulu yazılmalıdır.

Seviye 4 başlıklar seviye 3'e göre daha içeriden başlamalı, italik ve sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olup, koyu vurgulu yazılmalıdır.

Seviye 5 başlıklar seviye 4'e göre daha içeriden başlamalı, italik ve sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olacak biçimde yazılmalıdır.

Başlık seviyesini gösteren rakamlar daima koyu vurgulu olmalıdır.

Örnek:

1. Giriş (Seviye 1)

1.1. ... (Seviye 2)

1.1.1. ... (Seviye 3)

1.1.1.1. ... (Seviye 4)

1.1.1.1.1. ... (Seviye 5)

Tez kopyaları en az 75 gr. olan A4 boyutunda (210X297 mm.) beyaz kâğıda basılmış olmalıdır. Tezlerin tamamlanıp yönetim kuruluna ve değerlendirme jürisi üyelerine teslim edilecek kopyaları spiral cilt olarak teslim edilebilecektir.

Savunmadan sonra değerlendirici jüri tarafından başarılı bulunan tezler, siyah deri ciltli kapakla teslim edilecektir. Bu kopyalarda kapak yazıları sarı olacak, kapak sırtında tezin adı, araştırmacının adı, basım yeri ve yılı bulunacaktır.

Sayfaların tüm kenarlarında en az 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Tezin, tüm bölümlerinin başlangıcı sayfa başı olmalıdır.

Her tezin, noktalama ve boşluklar dahil 50 karakteri aşmayacak uzunlukta bir kısaltılmış başlığı olmalı ve bu başlık “Özetler” sayfasından itibaren her sayfanın sol üst köşesine, “Üstbilgi” bölümüne konulmalıdır.

Sayfalar numaralanmalı ve numaralar her sayfanın sağ-alt köşesine yazılmalıdır.

Bölüm, sayfa, kaynak, şekil, tablo numaraları aşağıdaki örneklere göre verilmelidir.

Yazım sırasında Türk dilinin tüm kurallarına uyulmalıdır. Kısaltmalar, birimler, ölçüler, her tür madde, yöntem, vb isimler standart ve bu her kullanıldığı yerde aynı olmalıdır. Latince sözcükler ve isimler italik yazılmalıdır.

1.1. Tablolar

- Tablolar fotoğraf halinde verilmez.
- Tablolar kesinlikle numaralanmalı ve her tablonun üstünde niteliğini belirten bir açıklama yer almalıdır.
- Tablo içinde geniş açıklamalar yapılmaz, kısaltmalar kullanılır. Bu kısaltmalar, tablonun dipnotu olarak verilir.

- Yayınlanmış herhangi bir yazıdan alınan tablo, şekil ya da resimlerin altına, alındığı kaynak tam olarak yazılmalıdır.
- Tablo numaraları koyu vurgulu olarak, Romen rakamlarıyla (I, II, V, XI) verilir ve tablolar ile ilgili bilgiler tablonun üst bölümünde, sola yaslanmış olarak verilmelidir.

Örnek:

Tablo I..... Sistemine İlişkin Farkındalık Düzeyi ve Bilgi

	Evet		Hayır	
	n	%	n	%
A....	29	29,0	71	71,0
U.....	37	37,0	63	63,0
T.....	14	14,0	86	86,0
o.....	7	7,0	93	93,0
D....	62	62,0	38	38,0
Hiçbiri	30	30,0	70	70,0
Puan	Ort.	Ss	min	max
	1,49	1,403	0,00	5,00

1.2.Şekiller

Tezde kullanılan resim, fotoğraf, grafik türü tüm görseller “Şekil” olarak isimlendirilir ve tez içinde kullanılış sırasına göre numaralandırılır.

Numara ve şekil açıklaması, şeklin altında, sola yaslanmış olarak bulunur. Numara ifadesi koyu vurgulu olarak yazılır. Ölçekli şekillerin ölçeği, mutlaka şekil üzerinde ya da açıklamasında yer alır.

1.3. Metin İçinde Geçen Atıflar Nasıl Yapılmalıdır?

- Enstitümüzün **Sosyal Bilimler Anabilim Dalı**'nda yapılan tezlerde yapılan atıflar “American Psychological Association (APA)” yazım kuralları ile uyumlu olarak cümlelerin sonunda, parantez içinde, yazarın soyadı, eserin basım yılı yer almalıdır. Bu parantez, cümlelerin noktasından önce açılıp kapatılmalıdır. *Örnek:* İlk nüfus sayımları 18. Yy.’da Batı ülkelerinde gerçekleşmiştir (Özkaynak, 2015).

2. Tezin Bölümleri

2.1. Kapak ve Başlangıç Bölümü

Sırasıyla şu alt bölümleri içerir:

2.1.1. Dış kapak: Konunun başlığını bildiren ilk sayfadır. Kapak sayfası hazırlanırken aşağıdaki şablona uyulur ve tüm satırlar ortalanarak yazılır.

- Enstitünün adı “T.C İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ” biçiminde, üç satır halinde, büyük harflerle, sayfanın en üst bölümünde yazılır.

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ

- Bir satır aralık bırakılarak tezin danışmanı, unvan ve isminde sadece baş harfler büyük olacak biçimde yazılır.

Danışman
Doç.Dr. Neylan Ziyalar

- Altı satır aralık bırakılarak tezin Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilen adı büyük harflerle yazılacaktır.

UYUŞMAZLIĞIN ALTERNATİF YOLLARLA ÇÖZÜMÜ HAKKINDA TUTUMLAR: 2016
ANKARA ÖRNEKLEMİ

- Tezin adından sonra altı satır aralık bırakılarak, sıradaki ilk satıra ANABİLİM DALI, ikinci satıra DOKTORA TEZİ ya da YÜKSEK LİSANS TEZİ ifadeleri, büyük harflerle yazılır.

SOSYAL BİLİMLER ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ

- “Doktora/ Yüksek Lisans tezi” kelimelerinin altına üç satır boşluk bırakıldıktan sonra adayın ünvanı ile adı ve soyadı büyük harflerle yazılır.

E..... HA... HANSOY

- Adayın adının ve soyadının altına tezin hazırlandığı il ve yıl büyük harflerle yazılır.

İSTANBUL, 2016

DİKKAT!

Savunmadan sonra değerlendirici jüri tarafından başarılı bulunan tezler, siyah deri ciltli kapakla teslim edilecektir. Bu kopyalarda kapak yazıları sarı olacak, kapak sırtında tezin adı, araştırmacının adı, basım yeri ve yılı bulunacaktır.

2.1.2. Boş sayfa: Kartondan hazırlanmış olan bu kapaktan sonra boş bir sayfa bulunmalıdır.

2.1.3. Tez savunmasının başarılı bulunduğuna dair tutanak (orijinal belge):

Savunmanın başarılı bulunması halinde teslim edilecek resmi nüshalara konulmalıdır.

2.1.4. İç kapak: Kapak formatının aynısını içeren bir iç kapak konulur.

2.1.5. Destekleyen kurum ve kuruluşlar: İç kapaktan sonraki sayfada, varsa, araştırmayı destekleyen kurum ya da kuruluşların adı ve proje numarası eklenmelidir.

Örnek:

Bu tez projesi İ.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir.

Proje No: 1234

2.2.6. Özetler ve Anahtar Kelimeler

Özetlerin Türkçe ve en az bir yabancı dilde verilmesi gerekir. Özetlerin bir sayfayı aşmaması tercih edilir. Özet bölümü, araştırmanın amacını, katkı niteliği olan ana bulguları ve bu bulguların değerlendirilmesiyle ortaya çıkan kesin sonuçları vurgulamalıdır.

Özetlerden sonra en az beş adet anahtar kelime belirtilmelidir.

2.1.7. Önsöz: İsteğe bağlı olarak “Önsöz” bölümü açılacaksa buraya açılmalıdır.

Burada, tezin hazırlanmasında dolaylı katkıları olan kişilere ve kuruluşlara atıfta bulunabilir.

2.1.8. İçindekiler: Ana yazı planı ile ilgili bölümleri oluşturan konu grup ve alt gruplarının sayfa numaraları alt alta sıralanmalıdır. Bu bölüme yazılan metinler sola, sayfa numaraları sağa yaslanmış olarak verilmelidir. Ana yazı planı içerisindeki

konu grup ve alt grupları kendi içlerinde numaralandırılabilir. Tezin yazımı sırasında, içindekiler bölümünün tüm özelliklerini taşıyan başlıklar kullanılmalıdır.

2.1.9. Tablo ve Şekil dizinleri: İçindekiler bölümünün arkasından sırasıyla, sayfa numaralarını verecek biçimde tablolar listesi ve şekiller listesi verilir.

2.1.10. Kısaltmalar: Tezde kullanılan tüm kısaltmaların listesi açıklamaları ile birlikte alfabetik olarak verilir. Bu bölümde ve tez içinde kısaltmalar büyük harflerle kullanılmalıdır. Ayrıca her kısaltmanın ana metinde geçtiği ilk yerde önce açık hali, sonra parantez içinde kısaltması yazılmalıdır. Daha sonraki kullanımlarda hep kısa hali kullanılmalıdır.

2.2. Ana Yazı

Ana yazı planı (İçindekiler bölümü), başlık sayfasının arkasında verilir. Bir tezin ana akışı aşağıdaki gibi olmalıdır:

- *Özet*
- *Giriş ve Amaç*
- *Genel Bilgiler*
- *Gereç ve Yöntem*
- *Bulgular*
- *Tartışma*
- *Sonuç*
- *Kaynaklar*
- *Ekler(Kullanılan anket, ölçek, izin yazıları, onam formları, vs...)*
- *Özgeçmiş*

2.2.1. Giriş ve Amaç

Araştırmacı bu bölümde, şu bilgileri sırasıyla verebilmelidir:

- Konu genel hatları ve güncel durumu ile nedir; konunun önemi nedir; bu konuda yaşanan problem nedir ve araştırmacı bu problemde hareketle neyi bulmayı / göstermeyi amaçlamıştır?
- Giriş bölümünde, tezi hazırlayanın kişisel yorumlarına yer verilmez. Bu bölümün sonunda yapılan çalışmanın amacını belirten bir paragraf bulunmalıdır.

2.2.2. Genel Bilgiler

Konuyla ilgili klasik bilgilerin kısa bir özetinden sonra çalışılan konuyu doğrudan ilgilendiren kaynaklardan ayrıntılı olarak söz edilmelidir.

2.2.3. Gereç ve Yöntem

Araştırmanın bulgularının ne şekilde elde edildiği detaylı bir şekilde anlatılmalıdır. Söz gelimi veriye saha çalışmasıyla ulaşıldıysa kullanılan anket, ölçek ve testlerin nasıl, nerede ve kimlere uygulandığı açıklanmalıdır. Söz konusu anket, ölçek ve testlerin geçerlilik ve güvenilirlikleri test edilmelidir. İkincil verilerden yararlanılarak yapılan tarama araştırmalarının ya da nicel/ istatistik analizlerin de mutlaka hangi kaynak ve belgelerden yola çıkılarak hazırlandığı belirtilmelidir. Araştırmanın verilerinin analizinin hangi istatistik programı kullanılarak ele alındığından mutlaka söz edilmelidir. Bununla birlikte odak grup, derinlikli görüşme ve içerik analizi gibi nitel yöntemler kullanılarak yapılan araştırmalar da ise bu yöntemlerin seçme ve değerlendirme kriterleri ile bulgularının analiz yöntemlerine mutlaka ayrıntılı olarak değinilmelidir.

2.2.4. Bulgular

Bulgular iki biçimde verilebilir: Düz yazı ya da tablo.

- Tablo yapma yöntemi kullanıldığında ayrıca düzyazı ile ayrıntılara girmeye gerek yoktur.
- Mikrofoto ya da hasta/kişi/piyes vb fotoğraf konulabilir.
- Yalnızca, çarpıcı ve katkı değeri bulunan bulgular düzyazı ile de yinelenabilir.

2.2.5. Tartışma

Bulgular bölümünde elde edilen sonuçlar ve/veya yöntem ile araştırmanın amacı ve hedefiyle ilgili olan kaynak çalışmaların sonuçlarının karşılaştırılmasını ve tartışmasını içermelidir. Aday kendi bulgularını, kullandığı gereç ve yöntem açısından değerlendirmeli ve tartışmalıdır (özeleştiri).

Tartışma sonucunda varılan yargılar kesin olmalı, dolaylı anlatımdan kaçınmalıdır. Yeni bir varsayım ileri sürüldüğünde, olabildiğince kısa, öz ve anlaşılır olmalıdır. İlgili konuda yapılması gereken çalışmalar öneriliyorsa, bunların da kısa ve anlaşılır cümlelerle anlatımı gerekir.

2.2.6. Sonuç

Araştırmanın amacı ile kullanılan gereç ve yöntemle elde edilen bulguların ayrıntılarına girilmeksizin tanımlanması yapılmalıdır.

Kaynaklardaki çalışmaların sonuçlarıyla yapılan kıyaslamaların gösterdiği ilginç veriler ve araştırmanın amacına uygun sonuçlanıp sonuçlanmadığı bildirilmelidir.

2.2.7. Kaynaklar

Sosyal Bilimler Anabilim Dalı'nda yapılan tezler için kaynaklar metin içinde kullanılan atıfların APA kaynak yazım kurallarına uygun olarak alfabetik sıra ile yazarın soyadı dikkate alınarak belirtilmelidir. Değişik kaynakların yazımı için örnekler aşağıda sunulmuştur. Bu örneklere uyan kaynakların aynı ilkeler içerisinde yazılması gerekir.

- Dergilerdeki makaleler

Tüm yazarlar, soyadı ve adının baş harfi yazılarak listelenir (You CH), ancak yazar sayısı 3'ten fazla ise ilk yazarın adı listelenir, diğerleri ise "ve ark." şeklinde yazılır. Yazar

isimlerini çalışmanın tam başlığı takip eder, devamında yayınlandığı derginin adı ve basım yılı, yayınlandığı cilt numarası (varsa alt bölümleri) ve sayfa numaraları belirtilir.

“You CH, Lee KY, Chey RY, Menguy R. Electrogastrographic study of patients with unexplained nausea, bloating and vomiting. Gastroenterology 1980 Mart;79(2):311-4.”

- 3 yazardan fazla ise;

“Goate AM ve ark. Predisposing locus for Alzheimer's disease on chromosome 21. Lancet 1989;1:352-5.”

- Bir kuruluşça oluşturulan komite tarafından yayınlanan kaynaklar için; “The Royal Marsden Hospital Bone-Marrow Transplantation Team. Failure of syngeneic bone-marrow graft without preconditioning in post-hepatitis marrow aplasia. Lancet 1977;2:742-4.”

- Yazarsız (editöryal) kaynaklar için

“Coffee drinking and cancer of the pancreas [editöryal]. BMJ 1981;283:628.”

- Editörsüz kitaplar için; yazar adları, kitabın adı, baskı sayısı, basıldığı şehir, yayın evi, yayın yılı yazılacaktır.

“Colson JH, Armour WJ. Sports injuries and their treatment. 2. baskı London: S. Paul, 1986.”

- Kitap içinde bir bölüm kaynak gösterilecekse; önce kitap bölüm yazarları ve bölümün başlığı, daha sonra kitap editörü ve kitabın adı, basıldığı şehir, yayın evi, yayın yılı ve sayfa numaraları belirtilecektir.

“Weinstein L, Swartz MN. Pathologic properties of invading microorganisms. Sodeman WA Jr, Sodeman WA, editorler. Pathologic physiology: mechanisms of disease. Philadelphia: Saunders, 1974;457- 72.”

- Türkçe kitaplarda “edition” yerine “baskı”, “volum” yerine “cilt”, “pp.” yerine “s.” ifade ve kısaltmaları kullanılmalıdır. Üniversiteler tarafından yayınlanmış olan kitaplarda, ilgili üniversite ile fakültenin adları verilmeli, söz konusu kitabın rektörlük numarası verilmelidir.

“Tahsinoğlu M, Çöloğlu AS, Erseven, G. Genel Patoloji. (1991) 2.baskı, II.cilt, s.23-56, İstanbul Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Yayınları Rektörlük No.: 3186, Fen Fakültesi Basımevi, İstanbul.”

- Yazarı veya yayın organı bir organizasyon ise;

“Virginia Law Foundation. The medical and legal implications of AIDS. Charlottesville: The Foundation, 1987.”

- Konferans bildirileri için;

“ Vivian VL, editor. Child abuse and neglect: a medical community response. Proceedings of the First AMA National Conference on Child Abuse and Neglect; 1984 Mar 30-31; Chicago. Chicago: American Medical Association, 1985.”

- Bilimsel veya teknik raporlar için;

“ Akutsu T. Total heart replacement device. Bethesda (MD): National Institutes of Health, National Heart and Lung Institute; 1974 Apr. Report No.: NIH-NHLI-691 218514.”

- Tezler için

“Youssef NM. School adjustment of children with congenital heart disease [MSc veya PhD tezi]. Pittsburgh (PA): Univ. of Pittsburgh, 1988.”

Veri tabanına kayıtlı ise yapıldığı kurum yerine alındığı veri tabanı ve tez numarası konulur.

- Web adresi veya URL için

“<http://www.uocf.edu/pharmacy/depts/drugdose/barbitutuates/index.html> (Son Erişim Tarihi)”

- Yasal Materyalleri için;

“Toxic Substances Control Act: Hearing on S. 776 Before the Subcomm. on the Environment of the Senate Comm. on Commerce. 94th Cong., 1st Sess. 343 (1975).”

- Gazete yayınları (yazı manşetinin bulunduğu sayfa verilir) için

“Shaffer RA. Advances in chemistry are starting to unlock mysteries of the brain, Wall Street Journal (1977) August 12:1.”

- Dijital kaynaklar için

İnternette alınmış kaynaklar da yukarıda yazılı kurallara uygun olarak yazılır. Ancak sonuna DOI numarası eklenir.

“Biane J. Local increase in cortical ACh signaling during performance of a motor skill learning task. *The OneSci Journal* 1(A), (2010) e1-e4. doi: 10.1188/86570085076400”

- Eğer yayın DOI numarası olmayan bir yayın ise sonuna alındığı internet adresi eklenir.

“Biane, J. (2010). Local increase in cortical ACh signaling during performance of a motor skill learning task. *The OneSci Journal* 1(A), e1-e4. Alıntı:

http://www.onesci.com/Local_increase_in_cortical_ACh_signaling_during_performance_of_a_motor_skill_learning_task.”

- Online ansiklopedi maddesi yazıyorsanız aranan terimi başa koyup sonrasında parantez içinde yazılma yılını belirtin. Yazılma yılı bilinmiyorsa parantez içinde

“tarihsiz” ifadesini yazın. Daha sonra ansiklopedinin adı ve internet adresi verilmelidir.

“Suleiman Franjeh. (tarihsiz). Encyclopædia Britannica online. Alıntı:

<http://www.britannica.com/EBchecked/topic/217110/Suleiman-Franjeh>”

- Ders notu ve slaytlara atıf yapılırken yazar adı,- yıl – yazı/sunum adı sırası izlenecektir. Sonrasında köşeli parantez içinde dosyanın türü [PDF belgesi, Power Point sunumu, vs.gibi] yazılmalı, en son alıntı adresi ile bitirilmelidir.

“Acar T. Kişiler ve Hukuki Ehliyetleri (2012) [PDF belgesi]. Alıntı:

http://yegitek.meb.gov.tr/aok/Aok_Kitaplar/Ao1Kitaplar/hukuk_1/2.pdf”

- Bloglardan alıntı yaparken varsa yazar adı, yoksa sayfa adı öne yazılır. Daha sonra parantez içine yayın tarihi yazılır. Bunun ardından yazının adı ve yine köşeli parantez içinde yayının türü [Blog yazısı, Ses dosyası, vb.. gibi] belirtilir. En sona internet adresi ve alıntı tarihi eklenir.

“Başak M. Karın Ağrısı ve Ateş Hastalığı (2012) [Blog yazısı]. Alıntı:

<http://www.mesutbasak.com/saglik-blogu/item/49-karin-agrisi-ve-ates-hastaligi-fmf>”

2.2.8. Ekler

- Çizimlerden oluşan şekiller, fotoğraf ya da fotokopi, gen dizini, etik kurul onay belgesi vb olabilir.
- Fotoğrafların boyutları 13 x 18 cm'yi aşmamalı, 7x11 cm'den küçük fotoğraflar konmamalıdır.
- Tezlerdeki resimler, şekiller ve tablolar konu içinde yeri geldikçe kullanılabilir. Toplu halde verilmek istenirse, kaynaklar bölümünden sonra yeni bir bölüm açılır. Bu bölüm "Ekler bölümü adını alır, bu bölüme sayfa numarası verilmez.

2.2.9. Özgeçmiş

Adayın özgeçmişi ile ilgili özet bilgileri içeren ve bir sayfayı geçmeyen bölümdür.

Bu kılavuz; Adli tıp Enstitüsünün var olan kılavuzu, U.S. National Library of Medicine in Index Medicus* açısından gözden geçirilerek yeniden oluşturulmuştur.

* <http://www.nlm.nih.gov/archive/20130415/tsd/serials/lji.html.notice.html> adresinden yararlanılmıştır.

DEĐİŐİKLİK ÖNERİSİ

Tez yazım Kılavuzu hakkında öneride bulunmak istiyorsanız, bu sayfayı doldurunuz ve Enstitü Müdürlüğü'ne ulaőtırılmak üzere Enstitü Sekreterliğine teslim ediniz.

Tez yazım kılavuzunda aşağıdaki güncellenenin yapılmasını öneriyorum:

İsim, Soy isim:

Öğrenci No:

Devam ettiđi program:

EK-1

ÖRNEK SAYFALAR

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ

Danışman

TEZİN ADI

SOSYAL BİLİMLER ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ

AD-SOYAD

İSTANBUL, 20..

Boş Sayfa Boş Sayfa Boş Sayfa

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ADLİ TIP ENSTİTÜSÜ

Danışman

TEZİN ADI

SOSYAL BİLİMLER ANABİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS TEZİ

AD-SOYAD

İSTANBUL, 20..

Bu tez tarafından desteklenmiştir.

Proje no(varsaa):

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLolar LİSTESİ.....	iii
ŞEKİL LİSTESİ.....	iv
KISALTMALAR	v
ÖZET.....	vi
1.GİRİŞ VE AMAÇ.....	1
2. GENEL BİLGİLER	4
2.1. TANIMLAR VE TARİHÇE.....	16
2.1.1.	29
2.1.2.	35
3. GEREÇ VE YÖNTEM	61
3.1.	64
3.2.	66
4. BULGULAR	70
5. TARTIŞMA.....	98
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	111
7. KAYNAKLAR.....	119
8. EKLER	141
9. ÖZGEÇMİŞ.....	155

ÖNSÖZ

(İsteğe Bağlı)

.....
.....
.....
.....

Ad-Soyad