

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ TAŞINIR ÇIKIŞ TALEP FORMU** | | | | | | | | |
| **TALEP EDENİN** | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | Talep Tarihi : …..…./…..…./..……..  İMZA | | | |
| Ünvanı | |  | | |
| Sicil No | |  | | |
| Bölüm/Anabilim Dalı | |  | | |
| **TAŞINIR ÇIKIŞ TALEP NEDENİ** | | | | | | | | |
| Çıkış Nedeni | |  | Eğitim-Öğretim | |  | Ar-Ge |  | Bakım-Onarım |
| Talep Nedeni **¹** | |  | | | | | | |
| Taşınırı Çıkaracak Olan Kişi/Firma | | Ünvanı Adı Soyadı/Firma Adı | | |  | | | |
| Sicil No / Öğrenci No | | |  | | | |
| Bölüm/Anabilim Dalı | | |  | | | |
| Taşınırın Gideceği Yer / Adres | |  | | | | | | |
| Taşınır Çıkış Tarihi ve Saati | | …..…./…..…./..…….. - ……..:………. | | | | | | |
| Taşınır Giriş Tarihi ve Saati | | …..…./…..…./..…….. - ……..:………. | | | | | | |
| **TAŞINIR BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **S. No** | **Sicil No** | **Taşınır Adı ²** | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **KULLANIM KABUL BEYANI**  Fakültemiz Ayniyat kayıtlarında bulunan ve tarafıma Taşınır Teslim Belgesi ile teslim edilen yukarıda bilgileri yazılı …….. adet taşınırı talep edenin kullanmasını kabul ediyorum.    İMZA  Adı Soyadı:  Ünvanı : | | | | **TAAHHÜT**  Fakültemiz Ayniyat kayıtlarında bulunan ve tarafıma kullanılmak üzere teslim edilen yukarıda bilgileri yazılı …….. adet taşınırda oluşacak her türlü zararın tarafıma ait olduğunu kabul ve taahhüt ederim.  İMZA  Adı Soyadı:  Ünvanı : | | | | |
| **HARCAMA YETKİLİSİ ONAYI**  Tarih: ...../….../……….… | | | | | | | | |

Not: 1. Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Bakım-Onarım işlemleri için çıkarılacak taşınırlar için çıkış talep nedeni eksiksiz bir şekilde yazılarak Taşınır Çıkış Talep Formuna çıkış nedeni ile ilgili evraklar eklenmelidir.

2. Taşınabilir Bilgisayar ve Taşınabilir Disklerde en fazla 1 (Bir) adet için talepte bulunulmalıdır.