



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ  
TEKNİK İŞLER PROSEDÜRÜ

Dokuman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	1 / 2

## 1.AMAÇ

Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi'nde kullanımda olan araçların, demirbaşların kullanımı sırasında olabilecek bakım - onarım durumlarının ne şekilde gerçekleşeceğini açıklamak üzere bir sistem oluşturmaktır.

## 2.KAPSAM

Bu prosedür; Teknik İşler Süreci tarafından gerçekleştirilen kurumumuzda yer alan makinelerin/cihazların tüm bakım, onarım faaliyetlerini kapsar.

## 3.SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Teknik İşler Bürosu sorumludur. İşlemler sırasında etkileşimde olduğu diğer sorumlular uygulama metni içerisinde belirtilmiştir.

## 4.TANIMLAR

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi

## 5.UYGULAMA

### 5.1 Teknik İşler

Fakülte içerisinde yer alan birimler tarafından kullanılan Eğitim - Öğretim Araç Gereçleri veya fiziksel olarak ihtiyaç duyulan bina içerisindeki donanımlara yönelik bakım- onarım işlemleri ile ilgili herhangi bir arıza olması durumunda ilgili birimler Arıza Bildirim Onarım Formu doldurarak Fakülte Sekreterine elden veya EBYS ile iletir. Fakülte Sekreteri ilgili Arıza Bildirim Formunu Teknik Büro Sorumlusuna gönderir ve işlemin yapılması için Teknik Büro Personeli yerinde inceleme yapar.

Teknik Büro Personeli tarafından yapılan inceleme sonucunda mevcut arızanın kurum içi veya kurum dışı hizmet alımı ile gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği tespit edilir.

Kurum dışında yapılması gereken bakım için Satın Alma Prosedürü'ne göre işlem yapılarak uygun tedarikçiye bakım onarım yaptırılır. Yapılan bakıma ilişkin tedarikçiden alınan Arıza Bildirim Onarım Formu ile kayıt edilir ve ilgili dosyada muhafazası sağlanır.

Kurumumuzda kullanılan ekipman / malzemelere ilişkin periyodik bakım veya kalibrasyon yapılmasını gerektirecek bir durum söz konusu değildir. Teknik Büro Personeli tarafından kullanılan ekipmanlar Malzeme / Cihaz Listesi ile kayıt altına alınmaktadır. Birimlerde kullanılan cihazlar ile ilgili sarf malzeme değişikliğinde tüketim miktarının tespit edilebilmesi amacıyla Sarf Malzeme Takip Formu düzenlenir. Bu form her birimde kullanılan cihazların üzerinde bulunur değişiklik yapıldığı zaman bilgi kayıt edilir.

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ  
TEKNİK İŞLER PROSEDÜRÜ

Dokuman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No.	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	2 / 2

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Arıza Bildirim Onarım Formu  
Malzeme / Cihaz Listesi  
Sarf Malzeme Takip Formu

HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN – KONTROL	ONAYLAYAN – DEKAN