



T.C
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ



TEZ YAZIM KLAUVUZU

ARALIK, 2019

İ.Ü. ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

1. Amaç.....	2
2. Tezlerde Kullanılacak Kağıt Cinsi ve Tezin Sayfa Düzeni.....	2
2.1. Kâğıt Cinsi	2
2.2. Sayfa Düzeni	2
2.2.1. Numaralama	2
2.2.2. Satır Aralıkları	3
2.2.3. Yazı Biçimleri ve Punto	3
3. Çoğaltma, Ciltleme ve Teslim	3
4. Tezin Kısımları.....	6
4.1. İç Kapak.....	6
4.2. Tez Onay Sayfası	6
4.3. Yemin Metni	7
4.4. Tez Veri Giriş Formu	7
4.5. Özet (Abstract) Sayfası	7
4.6. İçindekiler	7
4.7. Önsöz	7
4.8 . Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb.'nin Listeleri	8
4.9. Kısaltmalar Listesi	8
4.10. Tezin Metin Kısmı	8
4.10.1. Metin Kısmının Numaralanması	9
4.10.2. Atıflar (Referans, Gönderme)	9
4.10.3. Dipnotlar	10
4.11. Bibliyografya / Kaynakça:	15
4.12. Ekler:.....	15

1. Amaç

Madde 1: Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsünce yaptırılacak yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma raporları ve seminer çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemelidir. Yönerge metninde tezler için geçerli sayılan şekil esaslarının tamamı diğer seminer çalışmaları ve araştırma raporları için de yürürlükte olmalıdır.

2. Tezlerde Kullanılacak Kağıt Cinsi ve Tezin Sayfa Düzeni

2.1. Kâğıt Cinsi

Madde 2: Tez, normal olarak A4 boyutunda birinci hamur kâğıdın tek yüzüne yazılmalıdır. Ancak, tezde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılmalıdır.

2.2. Sayfa Düzeni

Madde 3: Tezde, sayfanın **sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.** Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler vb.) başlık için sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlanmalıdır. Tez metninde tireleme yapılmamalı, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanmalıdır. Satırlar ‘iki yana yasla’ (justified) biçiminde yazılmalıdır.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, en azından iki satır daha sığdırılmıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta “dul ve yetim” denilen şekilde) yazılmamalıdır.

2.2.1. Numaralama

Madde 4: Tezin ön kısmının sayfaları küçük Roma rakamlarıyla (i, ii, iii, iv ... gibi), tezin metin kısmı ise, girişten başlayarak ek/ler kısmının (doktora tezlerinde tezi hazırlayana ait özgeçmişin) sonuna kadar Arap rakamlarıyla (1, 2, 3, 4... gibi) numaralandırılmalıdır.

- a. Numaralama, tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılmalıdır. Ancak, hem iç kapak, hem de tez onay sayfasında numara belirtilmemelidir. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet (abstract) sayfası olmalıdır. Bu sayfanın numarası, Roma rakamıyla (V)'dir.
- b. Tezde kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.'nin numaralanmasında, I, II, III veya 1, 2, 3, gibi, Roma veya Arap rakamları kullanılmalıdır.
- c. Numaralar, birbirini izleyecek biçimde, sayfaların alt ortalarına konulmalıdır. (Bkz. EK.1)

2.2.2. Satır Aralıkları

Madde 5: Kılavuz içinde geçen aralık terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafede olmalıdır. 1 aralık yaklaşık olarak iki küçük harf boyuna eşdeğer olmalıdır. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup, 1/72 inç ya da 0.35 mm olarak alınmalıdır.

Tez metni 1.5 aralıkla yazılmalıdır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkla yazılmalıdır.

Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasına boş satır konmamalıdır.

Birinci derece başlıklardan önce 71 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılmalıdır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmamalıdır.

2.2.3. Yazı Biçimleri ve Punto

Madde 6: Tezde, konunun mahiyeti gereği, aktarma yapmak veya başka dilden ödünç alınmış kavramı yazmak amacıyla Türk alfabesi dışındaki alfabelerin kullanılabilmesi saklı kalmak kaydıyla, Times New Roman ve Arial gibi Türk alfabesinin kitaplarda kullanılan veya bunlara yakın italik ve siyah punto ile yazmaya elverişli karakterleri kullanılmalıdır.

- a. Yukarıdaki yazı biçimlerinden hangisi tercih edilirse edilsin, dipnotlar için 10 punto, tez metni için Times New Roman-12 punto veya Arial-11 punto, tezin çeşitli kısım, bölüm, altbölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Bu punto düzeni, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır.
- b. Tez metninde yabancı dilden ödünç alınmış sözcükler ve özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle referans dipnotlarındaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, siyah karakter ile yazılmalıdır. Bu durumda siyah karakter tezin bütününde aynı tutarlılıkla uygulanmalıdır.
- c. Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, Tez Veri Tabanı'nın taranabilir alanlarına yüklenecektir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge veya karakterler içermemelidir.

3. Çoğaltma, Ciltleme ve Teslim

Madde 7: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü'ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

Her tez için "Tez Veri Giriş Formu" tez yazarı tarafından doldurulduktan sonra imzalanacaktır. "Tez Veri Giriş Formu" <http://tez2.yok.gov.tr/tez.htm> adresinde bulunmaktadır.

Madde 8: Tez savunmasından önce, tezin kopyaları, jüri üyelerine karton kapaklı cilt yapılarak dağıtılmalıdır.

- a. **Jüri tarafından ilmi, Enstitü yönetim kurulunca resmen idari olarak onaylanan tezin birer kopyası, kağıt formatında (karton kapak), bir adet CD’de hem pdf ve hem de Word dökümanı olarak biri Üniversite kütüphanesine ve diğeri de Enstitü kütüphanesine teslim edilmelidir. Ayrıca, tezin tam metin kopyası ile aynı olmak üzere, tek bir pdf dosyası formatında hazırlanan bir adedi CD’de veya elektronik ortamda olmak üzere YÖK’e gönderilmelidir. Bununla birlikte, tezin pdf formatında tam metin birer kopyası, CD’de veya elektronik ortamda olmak üzere Hacettepe Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü, Atatürk Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü, Dokuz Eylül Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü, Ankara Üniversitesi Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü’ne gönderilmelidir. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılar <http://tez2.yok.gov.tr/tezhtml/pdfhazirlama.html> adresli internet sayfasında bulunmaktadır.**
- b. Enstitü’ye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olmasına dair her türlü sorumluluk yazara aittir.
- c. Enstitü’ye teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.
- d. Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenmelidir. Örnek: ad_soyadı_tez.pdf
- e. Metin formatındaki tez ekleri tam metnin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunlar tez metninde olduğu gibi, pdf formatına dönüştürülmelidir.
- f. **Karma tezler:** Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formu’nda ve özetinde dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıdaki gibi olmalıdır:

Resmi Formatlar:

GIF (.gif)

PDF (.pdf)

TIFF (.tiff)

JPEG (.jpeg)

Görüntü Formatları:

MPEG (.mpg)

Quick Time – apple (.mov)

Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

Ses formatları:

Wav (.wav)

MIDI (.midi)

MP3 (.mp3)

- g.** İç ve dış kapak **EK-2** de görüldüğü gibi aşağıdaki kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır. Kapaktaki tüm bilgiler, 2.2.2’de tanımlanan kenar boşlukları dikkate alınarak, **yatayda ortalanmalıdır**.

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ANABİLİM DALI

Yukarıdaki ifade üst kenardan 3 cm aşağıya yazılmalıdır.

Tezin adı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılmalıdır. Harf büyüklüğü **tezin adı** uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilmelidir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, “YÜKSEK LİSANS TEZİ”, “DOKTORA TEZİ”

Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın adı ve soyadı

Üst kenardan 17 cm aşağıya, **(Enstitü No) (iç kapağa yazılmalıdır)**

Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı :**, unvanı ile birlikte adı soyadı,

Üst kenardan 26 cm aşağıya yer ve tarih yazılmalıdır.

- h.** Tezin cilt sırtında, sadece tezi hazırlayan kişinin adı ve soyadı, tezin kısaltılmış başlığı ve hazırlandığı yıl belirtilmelidir.
- i.** Tezler dışında kalan seminer çalışmaları ve araştırma raporları, hacmine bağlı olarak sadece spiral cilt yapılarak teslim edilebilmelidir.
- j.** YÖK’e gönderilmek üzere Enstitü’ye teslim edilecek “klasöre takılabilen delikli, plastik dosya gömleği” içinde aşağıdakilerin olduğu kontrol edilmelidir:

1. Tezi pdf dosyası olarak içeren kompakt disk.

2. Tez onay sayfası

3. Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu

4. Tezin Kısımları

Madde 9: Tezler, 'Ön Kısım' ve 'Metin Kısım' olmak üzere iki kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenmelidir:

A. Ön kısım:

1. İç kapak,
2. Tez onay sayfası,
3. Yemin metni,
4. Tez Veri Giriş Formu,
5. Özet (Türkçe/İngilizce),
6. İçindekiler,
7. Önsöz,
8. Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, sembol ve benzeri unsurların listeleri,
9. Kısaltmalar Listesi,

B. Metin kısmı:

1. Metot ve kaynakların değerlendirilmesi,
2. Giriş,
3. Tezin bölümleri,
4. Sonuç,
5. Bibliyografya/Kaynakça,
6. Ekler,
7. Sadece doktora tezleri için özgeçmiş.

4.1. İç Kapak

Madde 10: EK-1'e uygun olarak iç kapak, teze ilgili bibliyografik kimlik bilgisinin eksiksiz olarak verilmesi gereken kısım olmalıdır. İç kapakta, tezi hazırlatan İ.Ü. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü'ne bağlı anabilim dalının adı, yüksek lisans veya doktora olmak üzere tezin türü, tezin başlığı, tezi hazırlayan kişinin adı ve öğrenci no.su, tez danışmanının adı ve tezin yapıldığı tarih yer almalıdır. Tez, eğer İ.Ü. Araştırma Fonu tarafından desteklenmişse, iç kapakta bu konuda bilgi ve proje numarası verilmelidir. Tez başka kurum veya kişiler tarafından maddi ve/veya manevi olarak desteklenmişse, bu durum iç kapakta değil, önsözde belirtilmelidir.

Birinci tez savunma sınavı sonucunda jüri tarafından "düzeltme" kararı verilen ve düzeltilerek ikinci sınav öncesinde spiralli cilt olarak Enstitü'ye ve jüri üyelerine dağıtılan tezin kopyalarında, iç kapakta tez danışmanı ile ilgili bilgilerden sonra "Düzeltilmiş Tez" ibaresi yer almalıdır. Ayrıca, iç kapaktan sonra, düzeltme ile ilgili tüm bilgilerin yer aldığı bir açıklama metni olmalıdır. Tez metninin son halinin içerisinde de düzeltmelerin yapıldığı her sayfa için ilgili sayfanın alt bilgi bölümünde "düzeltme" ibaresi yer almalıdır.

4.2. Tez Onay Sayfası

Madde 11: Onay sayfasında İ.Ü. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü'nün tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan anabilim dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri

üyelerinin unvan ve adları bulunmalıdır. Jüri üyeleri, tezi onayladıkları takdirde, tez onay sayfasında ilgili kısmı, mürekkepli kalemle imzalamalıdır. (Bkz. EK-3)

4.3. Yemin Metni

Madde 13: Yemin Metni için aşağıdaki metin kullanılmalıdır:

“Doktora/Yüksek Lisans tezi olarak sunduğum adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin bibliyografyada gösterilenlerden oluştuğundan, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.”

Tarih

Ad-Soyad

(imza)

4.4. Tez Veri Giriş Formu

Madde 14: Madde 7’de belirtilen internet adresindeki form doldurulmalıdır.

4.5. Özet (Abstract) Sayfası

Madde 12: Özet veya abstract olarak adlandırılan sayfa, tezin kapsamını en özlü biçimde açıklayan özet olmalıdır. Özet sayfasında, tezde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar sayfa başında tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

4.6. İçindekiler

Madde 15: İçindekiler kısmında, Madde 20 uyarınca tercih edilen bölümlendirmeye uygun olarak Öz (Abstract)’den başlayarak, tezin tüm kısımları, Ek’ler ve doktora tezi için tezi hazırlayanın özgeçmişini de dâhil olmak üzere, başlıklar halinde belirtilmelidir.

- a. 'İçindekiler' ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır.
- b. Bölüm ve altbölümlerin düzenlenmesinde tercih edilen usule uygun olarak, her başlığın karşısında, o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yer almalıdır.

4.7. Önsöz

Madde 16: Önsöz, tezin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içermelidir. 'Önsöz' ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalı ve önsöz metni iki sayfayı geçmemelidir.

4.8. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik, Sembol vb.'nin Listeleri

Madde 17: Tezde tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa, bunlara ait listeler, 'Tablolar', 'Şekiller' vb. başlıklarla ve tezde yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte belirtilmelidir.

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilmelidir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemelidir. Çok sayıdaki tablo veya şekiller, gerektiğinde eklerde verilmelidir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam Tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne yazılmalıdır. Şekil ve tablolarla ilgili kaynaklar dipnot kısmında değil, şekil ve tablonun altında verilmelidir.

Tezde verilen grafik, resim ve notalar şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.

4.9. Kısaltmalar Listesi

Madde 18: Eğer tezde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sırayla alt alta dizilmelidir. Her kısaltmanın karşısında, kısaltmanın açık hali belirtilmelidir.

4.10. Tezin Metin Kısmı

Madde 19: Tezin metin kısmını oluşturan öğeler, Madde 9/B’de gösterilmiştir.

a. Metot ve Kaynakların Değerlendirilmesi

Bu kısımda tezin amacına uygun seçilen araştırma metodu çerçevesinde hazırlandığı hakkında bilgi verilmelidir. Bu kısmın ikinci bölümünde ise kullanılan kaynaklar değerlendirilmelidir. Bunu yaparken tezin konusuyla ilgili araştırma alanında ne gibi katkılar sunduğu ve bu kaynakların tez için hangi açılardan önemli olduğu vurgulanmalıdır.

- b.** Giriş kısmı, madde 9/B-1’de de belirtildiği gibi, tezin metin kısmının ilk ögesi olmalıdır. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, ‘Giriş’ kısmından başlayarak Arap rakamlarıyla numaralandırılmalıdır. (Bakınız: Madde 4)
- c.** Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- paradigmlar da yeterince açıklanmalıdır.
- d.** Giriş’ten sonra, tezin bölümleri yer almalıdır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koymalıdır.

- e. Metin kısmının son bölümü, 'Sonuç' veya gerek duyulursa 'Sonuç ve Öneriler' başlıklarını yahut bunların yerine makul surette ikame edilebilecek bir başlığı taşımaktadır. Bu bölümde, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanmalıdır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenmelidir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilmelidir.

4.10.1. Metin Kısımının Numaralanması

Madde 20: Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılmalıdır. Bu konuda aşağıdaki iki seçenektan biri tercih edilmelidir. (Bakınız: Ek madde, Örnek 1)

- a. Birinci sistem: Bölümler büyük Roma rakamlarıyla (I, II, III, IV...), alt bölümler, büyük harflerle (A, B, C...), bunların da altındakiler sırasıyla Arap rakamları (1, 2, 3 ...), küçük harfler (a, b, c...), parantez içinde Arap rakamları (1), (2) ve nihayet küçük Roma rakamlarıyla (i, ii, iii...) numaralanmalıdır.
- b. İkinci sistem: Bölüm ve alt bölümler, Arap rakamlarıyla numaralanmalıdır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1,2,3,4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için Arap rakamları 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2. 1, 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2 gibi, birden çok haneli şekilde verilmelidir.

4.10.2. Atıflar (Referans, Gönderme)

Madde 21: Atıf, bir bilimsel çalışmada yararlanılan kaynakların dipnotlarda gösterilmesidir. Atıf iki türlü yapılmalıdır. Biri, yararlandığınız kaynaktaki bilgiyi anladığınız şekilde yorumlayarak yazmaktır. İkincisi ise alıntı şeklinde vermektir. Alıntı, yararlanılan kaynaklardaki bilginin aynen ve yorumlamadan aktarılmasıdır. Her iki durumda da yararlanılan kaynaklar atıf yapılarak dipnotlarda gösterilmelidir. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanmalıdır.

- a. Kaynaktan aynen alınan bilgiler/alıntılar (quotation), çift tırnak içinde (".....") gösterilmeli ve daha sonra dipnotlarda ve metin içinde numaralandırılarak verilmelidir..
- b. Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilmelidir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilmelidir.
- c. Şiirlerden aktarma yapılırken, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır noktalanarak gösterilmelidir.

- d. Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilmelidir.
- e. Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, bir cümleyi aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilmelidir. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az çift aralıklı boşluk bırakılarak, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanmalıdır. Bu tür alıntılar için, tez metninde kullanılan puntodan daha küçük punto kullanılmalıdır.
- f. Başka kaynaklara yapılan atıflar 4.10.3.2’de ayrıntısı belirtildiği şekilde referans dipnotu olarak verilmelidir.

4.10.3. Dipnotlar

4.10.3.1. Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Madde 22: Tez metninin sayfa altlarında, madde 21/f türünde atıflar, gerekli görüldüğü ölçüde metin içinde yer verilmeyen alıntılar veya metnin ilgili sayfasındaki herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için de dipnotlar verilmelidir.

- a. Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılmalıdır. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilmelidir. (Dipnot numaraları, her bölümün ilk sayfasında 1’den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak biçimde verilmelidir. Her yeni bölüm için tekrar 1’den başlayan numaralama yapılmalıdır)
- b. Atıf vermek veya açıklamada bulunmak amacıyla verilenler dışında sadece bir kavramı aydınlatmak için verilen dipnotlar numara yerine *, ** şeklinde sembollerle de gösterilmelidir.

4.10.3.2. Referans Dipnotları İle İlgili Kurallar

Madde 23: Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü, aşağıdaki sırayla yer almaktadır:

1. Eğer bir eser (kitap, tez, katalog vb.) tek yazarlı ise dipnotta şu sırayla gösterilmelidir: Yazarın adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan(veya editör), çeviren, cilt, basım, yayınevi, yayın yeri, tarihi ve atıf yapılan sayfa ve sayfaları. Eğer referans gösterilen materyal makale ise şu sıra izlenmelidir: Yazarın adı soyadı, makale adı(tırnak içine alınmalıdır), varsa çevireni, yayımlandığı süreli yayın, cilt, sayı, yayın yeri, yılı ve atıf yapılan sayfa ya da sayfaları.

Bundan başka dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa, yukarıdaki bilgiler kısaltılarak verilmelidir. (Bakınız Madde 24 ile Ek Madde Örnek 2)

Eğer referans dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa, yukarıdaki bilgiler uygun şekilde kısaltılarak verilir:

2. İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül veya tire konularak verilmelidir. Mesela;
3. Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra 've diğerleri' anlamına gelen 'v.d.' veya Latince et. al. ibaresi kullanılmalıdır.
4. Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/ yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot, eser adıyla başlamalıdır. Ancak, eserin yazarları başka sayfa veya kaynaklardan doğru olarak saptanmışsa, o zaman bu adlar, atıf yapılan eserin iç kapağı dışında bir yerden elde edildiklerini göstermek üzere, parantez içine alınmalıdır.
5. İç kapakta, yazarın takma veya müstear adı kullanılmışsa, bu ad dipnotta da aynen verilmelidir. Ancak, yazarın gerçek adı biliniyorsa veya saptanmışsa, takma addan sonra bir parantez veya köşeli parantez içinde gösterilmelidir.
6. **Kitap adı:** Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilmelidir. Ancak, kitap adı, hem asıl ad, hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konmalıdır. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenmelidir.
7. Dipnotlarda kitap adları, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgül konulmalıdır.
8. **Makale Adı:** Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgül konulmalıdır. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilmelidir. Makale adından sonra yine virgül konulmalıdır. Bunu kitap adı gibi yazılan **sürelî yayının adı, cildi, sayısı, yayımlandığı yer ve tarihi yazıldıktan sonra atıf yapılan sayfa ya da sayfalar yazılmalıdır.**
9. **Yayına hazırlayan (veya editör), çeviren, resimleyen, çizen vb.'nin adları:** Kitap, makale gibi eser adlarından sonra, eğer varsa, yukarıda belirtilen kişi/kişiler, 'yayına hazırlayan, editör, çeviren vb. dendiikten sonra, iki nokta üst üste konarak gösterilmelidir. İstenirse, bu işlev adları, 'yay. haz., ed., çev., çiz.' şeklinde kısaltılarak da verilmelidir.
10. **Sürelî yayın adı,** kitap adları gibi koyu renk harflerle yazılmalıdır.
11. **Tez Adı:** Yayınlanmamış tezlerin adları, makale adı gibi çift tırnak içinde verilmelidir.
12. **Ansiklopedi maddelerinin adları:** Makale adı gibi verilmelidir.
13. **Elektronik kaynaklara ilişkin dipnotlarda ise,**

- a. Eser, aynı zamanda daha önce basılı halde yayınlanmışsa, o zaman, önce yazının yer aldığı ilk kaynağın referans dipnotu, sonra parantez içinde ‘çevrimiçi’ ibaresi ve daha sonra da eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ile siteden yararlanılan tarih verilmelidir.
- b. Eğer eser daha önce basılı halde yayınlanmamışsa, varsa yazarın adı ve soyadıyla eser adı, sonra ‘çevrimiçi’ ibaresi ile eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ve siteden yararlanılan tarih verilmelidir.

14. Cilt, Basım, Baskı ve Yayım Bilgisi: Dipnotlarda, yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, cilt, basım, baskı ve yayım bilgileri, Madde 20/a’daki sıraya uygun biçimde verilmelidir.

- a. Cilt bilgisi: Yukarıda belirtilen cilt bilgisi, genel olarak atıf yapılan kitaplar için geçerli olmalıdır. Bir kitap, sadece bir ciltten ibaretse, cilt bilgisi verilmemelidir. Kitap birden fazla cilt halinde yayımlanmışsa, bu durumda, kitabın kaç ciltten oluştuğu belirtilmelidir. Cilt sayısından sonra virgöl konur ve eğer varsa basım ve baskı sayıları verilmelidir.
- b. Basım, baskı bilgisi: Atıfta bulunan eser ilk basım (edition) ise, dipnotta basım sayısı belirtilmemelidir. Ancak eserin, 2. veya daha sonraki basımlarından yararlanıldıysa, o zaman basım sayısı, 2. bs., 3. bs. şeklinde belirtilmelidir.

Atıf yapılan eserin basım sayısının yanı sıra, baskı (print, printing) sayısı da mevcutsa, bu sayı da, basım bilgisinden sonra virgöl konarak gösterilmelidir.

- c. Yayım bilgisi: Bu bilgi, atıf yapılan eserin yayım yeri, eseri yayımlayan kuruluş ve eserin yayım tarihinden oluşmalıdır. Yayım yeri ile yayımcı kuruluş arasına virgöl konulmalıdır.

Atıfta bulunan eserde yayım yeri yoksa, bu durum ‘[y.y.]’ (yayım yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa, yine ‘[y.y.]’ (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayım tarihi belirtilmemişse ‘[t.y.]’ (tarih yok) kısaltmasıyla gösterilmelidir.

Eserin iç kapağında yayım tarihi belirtilmemişse, ancak iç kapağın arkasında copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) gösterilmişse, o zaman bu tarih, dipnotta yayım tarihi olarak verilmelidir.

- d. Cilt ve Sayfa Numaraları: Dipnotlarda, kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, ilgili cilt numarası büyük Roma rakamıyla verilmelidir. Bundan sonra virgöl konur ve hemen ardından alıntı yapılan sayı, virgöl, yayım yılı, virgöl, ilgili sayfa veya sayfaların numarası verilmelidir. C ve No gibi kısaltmalar konmaksızın da cilt ve sayfa numaraları dipnotta gösterilmelidir. Bu durumda süreli yayının nosu parantez içinde verilmelidir. Cilt yoksa parantez içinde sayı, tarih ve sayfa yazılmalıdır.

15. Arşiv Belgelerine Yapılan Atıflar: Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya, günlük ve ek numaraları belirtilmelidir. **İlk yazılıştta tam ve açık yazılmalı ve sonrası arşiv, dosya, günlük ve ek numaraları kısaltmalarıyla verilmelidir.**

16. Gazete Makaleleri veya Haberlerine Yapılan Atıflar: Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanmalıdır. Ancak, her iki durumda da, makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, numarası, sayısı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilmelidir.

17. Kutsal Kitaplara ve Klasik Eserlere Yapılan Atıflar: Kutsal kitaplara yapılan atıflarda, kitap adları, koyu renkle yazılmamalıdır.

18. Latin ve Eski Yunanca klasik eserlere yapılan atıflarda, eser adları, koyu renkle yazılmalıdır. Ancak, bu eserlerin cilt numaraları küçük Roma rakamlarıyla, bölümleri ve sayfa numaraları ise Arap rakamlarıyla gösterilmelidir.

Bu maddeye ait örnekler Ek maddede Örnek 2 olarak belirtilmiştir.

4.10.3.3. Dipnotlarla İlgili Diğer Kurallar

Madde 24: Referans dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıf yapıldığında yazarın ilk adı kısaltılarak soyadı açık olarak yazılmalı ve a.g.e kısaltması kullanılmalıdır.

Referans dipnotlarında tek yazarlı kaynak, ilk defa kullanıldığında açık künyesi (adı soyadı, eser adı, varsa çevirmeni, baskısı, yayınevi, yayınlandığı yer ve tarih sayfası) yazılmalıdır.

Yazarın tek eseri kullanılmışsa iki veya daha fazla atıflarda yazarın ilk adı kısaltılmalı, soyadı tam ve açık yazılmalı ve a.g.e kısaltması kullanılmalıdır.

Aynı yazarın birden fazla eserine iki veya daha fazla atıf yapıldığında, yazarın adı soyadından sonra her eserin en uygun kısaltılmış şekli yazılmalıdır.

Bibliyografik Bilgiler	Uluslararası	Türkçe
Bakınız	V.	Bkz.:
Karşılaştırmamız	Cf.	Karş.
Karşı görüş	vs.	k.g.
Aynı eser/yer	Ibid.	a.g.e.
Adı geçen eser	op.cit	a.g.e.
Yazara ait son zikredilen yer	loc.cit	a.y.
Eserin kendi içinde yukarıya atıf	supra	bkz.: yuk.
Eserin kendi içinde aşağıya atıf	infra	bkz.: aş.
Eserin bütününe atıf	passim	b.a.
Basım yeri yok	w.place	y.y.
Basım tarihi yok	w.date	t.y.
Çok yazarlı eserlerde ilk yazardan sonrakiler	et. al.	v.d.
Sayfa/sayfalar	p./pp.	s.

Editör/yayına hazırlayan	Ed. by	Ed. veya Haz.
Çeviren	Trans. by	Çev.

5.YAZIM KURALLARI / MANUSCRIPT STYLE

5.1. Sayfa Düzeni

Makalede, sayfanın **sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır**. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, bölümler, kaynaklar, ekler vb.) başlık için sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlanır. Satırlar ‘iki yana yasla’ (justified) biçiminde yazılır.

Makale metni 1.5 aralıkla yazılır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, kaynaklar, ekler, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkla yazılır.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdıramıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.

Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz. Birinci derece başlıklardan önce 71 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmaz.

5.2.Yazı Biçimleri ve Punto

Makalede, konunun mahiyeti gereği, aktarma yapmak veya başka dilden ödünç alınmış kavramı yazmak amacıyla Türk alfabesi dışındaki alfabelerin kullanılabilmesi saklı kalmak kaydıyla, Times New Roman karakterleri kullanılmalıdır.

Dipnotlar için 10 punto, makale metni için Times New Roman 12 punto, makalenin çeşitli kısım, bölüm, alt bölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır.

5.3.Özet (Abstract)

Özet veya abstract olarak adlandırılan kısım, makalenin kapsamını en özlü biçimde açıklayan özettir. Özette makalede araştırılan sorun, araştırmada kullanılan işlem, yöntem ve teknikler ile sonuçlar sayfa başında makalenin başlığı ve yazar adı

belirtilerek Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

Başlıkları Numaralandırma:

Makalede kullanılacak başlık numaralandırılması şablonu aşağıda gösterilmektedir:

1. XXXXXX.....
1.1. XXXX XXXX.....
1.1.1. XXXX XXXX.....
1.1.2. XXXX XXXX.....
2. XXXX XXXX.....
2.1. XXXX XXXX.....
2.1.1. XXXX XXXX.....
2.1.2. XXXX XXXX.....
2.2 XXXX XXXX.....

4.11. Bibliyografya / Kaynakça:

Madde 25: Tez metninde Ek’ler kısmından hemen önce veya sonra yer alması gereken bibliyografyada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak dipnotlarda verilen tam bibliyografik kimlikler, bibliyografyada da aynen yansıtılmalıdır. Ancak, bibliyografyada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınmalıdır. Soyadı ile ad arasına virgül konulmalıdır. Addan sonra da iki nokta üst üste konulmalıdır. Bibliyografyada, yazar soyadı ve adından sonra yer alacak bilgilerin düzenlenişinde, Ek Madde Örnek 3’te gösterilen yöntem kullanılmalıdır.

Bibliyografyada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmemelidir.

Ancak, makalelerde, makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı yazılmalıdır.

Bibliyografya unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilmelidir. (Bakınız: Ek madde Örnek 3)

4.12. Ekler:

Madde 26: Tez metninin ek kısmında, metinle ilgili tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita vb. malzemeler bulunmalıdır. Bu tür tek bir malzeme için sadece bir ek, birden çok malzeme için de, gerekli görülürse, birden çok ek yer almalıdır. Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise ya büyük Roma veya

Arap rakamlarıyla, birbirini izleyecek biçimde numaralanmalıdır. Her numaranın karşısına, Ek'in mahiyetini belirten bir başlığın konulması tavsiye edilmelidir.

Ek'te yer alan bilgiler, başka kaynaklardan aktarıldığı takdirde, bu kaynaklara ilişkin referanslar, Madde 21'in ilk paragrafındaki ilke uyarınca, mutlaka belirtilmelidir.

Ek madde: Tez çalışmalarında uygulanacak şekil esaslarına ait örnekler aşağıya çıkarılmıştır:

Örnek 1:

Birinci sistem:

	<i>Sayfa</i>
I. XXXXXX.....	XX
A. XXXX XXXX.....	XX
1. XXXX XXXX.....	XX
a. XXXX XXXX.....	XX
(1) XXXX XXX.....	XX
i. XXXX XXXX.....	XX
ii. XXXX XXXX.....	XX
(2) XXXX XXXX.....	XX
b. XXXX XXXX.....	XX
2. XXXX XXXX.....	XX
B. XXXX XXXX.....	XX
II. XXXXXX.....	XX
A. XXXX XXXX.....	XX
B. XXXX XXXX.....	XX

İkinci sistem:

	<i>Sayfa</i>
I. XXXXXX.....	XX
1.1. XXXX XXXX.....	XX
1.1.1. XXXX XXXX.....	XX
1.1.2. XXXX XXXX.....	XX
1.2. XXXX XXX.....	XX
2. XXXX XXXX.....	XX
2.1. XXXX XXXX.....	XX
.....	
2.1.1. XXXX XXXX.....	XX
2.1.2. XXXX XXXX.....	XX
2.2 XXXX XXXX.....	XX

Örnek 2:

Kitaba atfı:

Giovanni Sartori, *Demokrasi Kuramı*, Çev. Deniz Baykal, Ankara, Siyasi İlimler Türk Derneği Yayınları, [t.y.], s. 11.

Talcott Parsons, *The Social System*, London, Routledge and Kegan Paul, 1964, pp. 3-23.

Bülent Tanör, *Türkiye'nin İnsan Hakları Sorunu*, 3. bs., İstanbul, BDS, [t.y.], s. 43.

Bülent Tanör, *Osmanlı-Türk Anayasal Gelişmeleri*, İstanbul, Der Yayınları, 1992, s. 25.

Aynı esere izleyen şekilde ikinci kez referans:

Tanör, *Osmanlı-Türk...*, s. 25

Aynı esere, fakat farklı sayfasına referans:

Tanör, *Osmanlı-Türk...*, s. 35

Araya başka referanslar girildiğinde, Sartori'nin kitabına yeniden referans:

Sartori, *Demokrasi Kuramı...*, s. 22.

Edite edilmiş kitapta makaleye referans:

George C. Homans, "Social Behavior as Exchange", *Small Groups*, Ed. by. A. Paul Hare, Edgar R. Bogotta, Robert F. Bales, New York, Alfred A. Knopf, 1962, p. 175.

Aynı esere izleyen referans:

George C. Homans, "*Social Behavior as Exchange*", s. 170.

Sürelili yayında makaleye atıf:

Ernst E. Hirsch, "İktidar ve Hukuk," Çev. Hayrettin Ökçesiz, *Hukuk Araştırmaları*, C. II, No: 3 ,(Eylül-Aralık 1987), s. 44.

İbrahim Ö. Kaboğlu, "Düşünce Özgürlüğü: Avrupa Ölçütleri ve Türkiye," *İnsan Hakları Yıllığı*, C.XV,1993, s. 50.

Yukarıda Homans'ın makalesinin aynı sayfasına tekrar atıf:

George C. Homans, "*Social Behavior as Exchange*", s. 170.

Ansiklopediye atıf:

Paul Bohannon, "Law and Legal Institutions," *International Encyclopedia of Social Sciences*, Vol.IX, Ed. by., David L. Shils, w. Place, McMillan and Free Press, 1968, pp. 73-77.

Gazete Makaleleri veya Haberlerine yapılan Atıflar

Yeni Ziraat Gazetesi, Sayı:10 (1 Şubat 1337), s. 16.

"Çiftçi Fırkası", *İkdam*, 22 Kanun-i Sani 1336, s. 2.

Arsiv Belgelerine Yapılan Atıflar

BOA, BEO, 3733/236781. (Sadaret'ten Harbiye Nezareti'ne gönderilen 1 Teşrin-i Sâni 1326 [14 Kasım 1910] tarihli tezkire)

Klasik eserlere atıf:

Aristoteles, *Nikomakhos'a Etik* i, 10, s. 22-23.

Kutsal kitaplara atıf:

Kur'an 1/10.

Old Testament 3/5.

Elektronik kaynağa atıf:

John N.Berry , "Educate Library Leaders" *Library Journal*, February 15, 1998, (Çevrimiçi) <http://www.epnet.com/ehost>, 3 Nisan 2000.

Örnek 3:

Bibliyografya / Kaynakça

- Alşan, Reşat: "Cumhuriyetin Kuruluşu ve İlk Onbeş Yılında PTT İşletmesi", *Atatürk Araştırma Merkezi Dergisi*, IV (17) 1990, s.190-200.
- Arıburnu, Kemal: "Atatürk'ün Çevresi-General Fahrettin Altay", *Kemalist Ülkü*, (276) 1991, s.8-10
- Berry, John N.: "Educate Library Leaders," *Library Journal*, February 15, 1998, (Çevrimiçi) <http://www.epnet.com/ehost>, 3 Nisan 2000.
- Bohannon, Paul: "Law and Legal Institutions," *International Encyclopedia of Social Sciences*, Vol.IX, Ed. by., David L. Shils, w. Place, McMillan and Free Press, © 1968, pp. 73-77.
- Crowley, Bill, Bill Brace: "A Choice of Futures: Is It Libraries Versus Information?", (Çevrimiçi) <http://www.epnet.com/ehost>, 30 Mart 2000.

- Hirsch, Ernst, E.: “İktidar ve Hukuk,” Çev. Hayrettin Ökçesiz, *Hukuk Araştırmaları*, C.II, No:3, Eylül-Aralık 1987, s. 40-49.
- Homans, George C.: “Social Behavior as Exchange,” *Small Groups*, Ed. by. A. Paul Hare, Edgar R. Bogotta, Robert F. Bales, New York, Alfred A. Knopf, 1962, pp. 170-183.
- Kaboğlu, İbrahim Ö.: “Düşünce Özgürlüğü: Avrupa Ölçütleri ve Türkiye,” *İnsan Hakları Yıllığı*, C.XV, 1993, s. 45-53.
- Parsons, Talcott: *The Social System*, London, Routledge and Kegan Paul, 1964.
- Sartori, Giovanni: *Demokrasi Kuramı*, Çev. Deniz Baykal, Ankara, Siyasi İlimler Türk Derneği Yayınları, [t.y.].
- Tanör, Bülent: *Osmanlı-Türk Anayasal Gelişmeleri*, İstanbul, Der Yayınları, 1992.
- Tanör, Bülent: *Türkiye'nin İnsan Hakları Sorunu*, 3. bs., İstanbul, BDS, [t.y.].

EK.1

	Sayfa No	
Dış Kapak	-	Numaralanmaz
İç Kapak	i +	Roma rakamı, sayfaya konmaz
Tez Onay Sayfası	“
Yemin Metni	“
Tez Veri Giriş Formu	“
Türkçe Özet	Roma rakamı, sayfa alt ortaya konur
İngilizce Özet	“
İçindekiler	“
Önsöz	“
Tablo Listesi	“
Şekil Listesi	“
Sembol Listesi	“
Kısaltmalar	“
Giriş Bölümü	1 +	Arap rakamları, sayfa alt ortaya konur
Diğer Bölümler	“
Sonuçlar ve Tartışma	“
Kaynaklar	“
Ekler	“
Özgeçmiş	“

EK-2

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ANABİLİM DALI

İTTİHAT VE TERAKKİ CEMİYETİ
VE MİLLİ MÜCADELE

DOKTORA TEZİ
Osman DEMİRBAŞ

Tez Danışmanı: Prof. Dr. Erol CİHAN

EK-3

İstanbul 1997

21

T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEZ ONAYI

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ Bilim Dalında numaralı'in hazırladığı konulu **YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ** ile ilgili **Tez Savunma Sınavı**, İ.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 10./28. Maddesi uyarınca günü saat'de yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayı tezinin'ne* **OYBİRLİĞİ/OYÇOKLUĞU** ile karar verilmiştir.

JÜRİ ÜYESİ	KANAATI (*)	İMZA