



T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı



Sayı :18235917-903.07.03-  
Konu :YUDAB 2019 Başvuruları

**Dağıtım Yerlerine**

YUDAB 2019 Başvuruları hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan bila tarihli, E.26225 sayılı yazı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmzalı  
Prof. Dr. Mahmut AK  
Rektör

EK :  
Takım

**DAĞITIM**

Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı  
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı  
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Fen Fakültesi Dekanlığı  
Hukuk Fakültesi Dekanlığı  
İktisat Fakültesi Dekanlığı  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı  
İletişim Fakültesi Dekanlığı  
İstanbul Tıp Fakültesi Dekanlığı  
İşletme Fakültesi Dekanlığı  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı  
Su Bilimleri Fakültesi Dekanlığı  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü  
Müdürlüğü  
Çocuk Sağlığı Enstitüsü Müdürlüğü  
Aziz Sancar Deneysel Tıp Araştırma  
Enstitüsü Müdürlüğü  
Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü  
Müdürlüğü  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Onkoloji Enstitüsü Müdürlüğü  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

**Doğrulamak için:**<http://194.27.128.66/envision.Sorgula/belgedogrulama.aspx?V=BEKR75DDC>

Ayrıntılı bilgi için irtibat : Gülay KAPLAN Dahili : 11919

İstanbul Üniversitesi Merkez Kampüsü, 34452 Beyazıt/Fatih-İSTANBUL

Tel : 0 212 440 00 00 Faks : 0 212 440 00 35

e-posta : <http://personel.istanbul.edu.tr> Elektronik Ağ : [www.istanbul.edu.tr](http://www.istanbul.edu.tr)





T.C.  
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı



Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü  
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü  
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü  
Güvenlik ve Koruma Bilimleri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğü  
Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğü  
Enformatik Bölümü Başkanlığı  
Güzel Sanatlar Bölümü Başkanlığı  
Ulaştırma ve Lojistik Fakültesi Dekanlığı  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü  
Havacılık Psikolojisi Araştırmaları Enstitüsü  
Müdürlüğü  
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

09/04/2019 B.İşl. : G.KAPLAN  
10/04/2019 Şb. Müd. : S.KAYA  
10/04/2019 D.Bşk. : B.HAFIZMEHMETOĞLU  
10/04/2019 Gen.Sek.Yrd. : F.CİHAN  
10/04/2019 Gen.Sek. : M.KÜÇÜK

**Doğrulamak için:** <http://194.27.128.66/envision.Sorgula/belgedogrulama.aspx?V=BEKR75DDC>

Ayrıntılı bilgi için irtibat : Gülay KAPLAN Dahili : 11919

İstanbul Üniversitesi Merkez Kampüsü, 34452 Beyazıt/Fatih-İSTANBUL

Tel : 0 212 440 00 00 Faks : 0 212 440 00 35

e-posta : <http://personel.istanbul.edu.tr> Elektronik Ağ : [www.istanbul.edu.tr](http://www.istanbul.edu.tr)





T.C.  
YÜKSEKÖ RET M KURULU BA KANLI I  
Yüksekö retim Proje Geli tirme ve Destekleme Daire Ba kanlı ı

Sayı : 34249659-100-E.26225  
Konu : YUDAB 2019 Ba vuruları

DEVLET ÜNİVERSİTELERİ-(KEP)

Ülkemizin 2023 yılında dünyanın 10 büyük ekonomisinden biri olma hedefi kapsamında, Yeni YÖK olarak, YUDAB Programı 2018 yılında hayata geçirilmiştir.

Bu bağlamda, 2019-2020 eğitim öğretim yılı için devlet üniversitelerinde ekte belirtilen öncelikli alanlarda doktora eğitiminin tez aşamasında olan 200 araştırma görevlisine, ekte yer alan aylık burs miktarı ve gerçek yol giderini geçmemek üzere gidiş-dönüşü kapsayacak şekilde belirlenen ulaşım destek miktarlarıyla, yurt dışında en az 6 ay en fazla 1 yıl süreyle araştırma yapma imkânı sunulması Yürütme Kurulunun 03.04.2019 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesi ile 22/12/2018 tarihli ve 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 66'ncı sırasının (f) bendine dayanılarak hazırlanan "Öncelikli Alanlarda Doktora Eğitimi Yapan Araştırma Görevlilerinin Yurt Dışına Gönderilmesi Halinde Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar" ile ilgili Usul ve Esaslar'ın 14.maddesi uyarınca hazırlanan "Yurt Dışına Gönderilen YUDAB Bursiyerlerine Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi" Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.03.2019 tarihli toplantısında uygun bulunmuş olup ekte gönderilmektedir.

Bu kapsamda;

- Başvuru yapmak isteyen araştırma görevlilerinin, 4 Nisan 2019 Perşembe-31 Mayıs 2019 Cuma günü saat 17.00'ye kadar <https://yudab.yok.gov.tr> internet adresinden başvurularını yapmaları,
- Sistemden alacakları "YUDAB Başvuru Formu" çıktılarının, başvuruyu yapan araştırma görevlisi ve danışmanı ile birlikte imzalanmış bir örneğini kadrosunun bulunduğu üniversiteye teslim etmeleri,
- Söz konusu başvuru formunun bir örneğinin ise ilgili üniversiteye yapılan tüm başvurularla birlikte rektörlük üst yazısı ekinde 14 Haziran 2019 tarihine kadar Başkanlığımıza bildirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Not: 5070 sayılı Elektronik mza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.**

Süleyman Necati AKÇEŞME  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Ek :

- 1 - YUDAB Usul ve Esaslar (6 sayfa)
- 2 - Yudab Taahhütname (4 sayfa)
- 3 - YUDAB Öncelikli Alanlar (3 sayfa)
- 4 - YUDAB Destek Miktarları (1 sayfa)

Dağıtım:

Devlet Üniversiteleri-(Kep)ne

---

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

**ÖNCELİKLİ ALANLARDA DOKTORA EĞİTİMİ YAPAN  
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN YURT DIŞINA GÖNDERİLMESİ HALİNDE  
VERİLECEK DESTEKLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** - (1) Bu Usul ve Esaslar, devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2** - (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesi ile 22/12/2018 tarihli ve 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 66'ncı sırasının (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** - (1)

Bu Esas ve Usullerde geçen;

a) Araştırma Görevlisi: 2547 sayılı Kanununa göre devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrolarına atanan ve YÖK tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda doktora eğitiminin tez aşamasında olanları,

b) Doktora: Lisans veya yüksek lisans programını bitiren öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri veya verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandıran yükseköğretim programını,

c) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ç) YÖK Bursları Takip Şubesi: Üniversite Rektörlüğünce YÖK tarafından verilen burslara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek amacı ile Personel Daire Başkanlığı veya uygun görülecek bir daire başkanlığı bünyesinde oluşturulan şubeyi,

d) YUDAB: Yurt dışı doktora araştırma bursunu,

e) Yükseköğretim Kurumu: Yurt içinde eğitim veren devlet üniversiteleri ve yüksek teknoloji enstitülerini,

ifade eder.

## **Yurtdışı Araştırma Destek Programı Alanı ve İlanı**

**MADDE 4-** (1) Destek verilecek öncelikli alanlar, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

(2) Bu programdan bir yıl içerisinde en fazla 200 araştırma görevlisi faydalanabilir.

### **Başvuru Şartları**

**MADDE 5 –** (1) Programa başvurmak için;

a) T.C. vatandaşı olmak,

b) 2547 sayılı Kanun uyarınca bir devlet yükseköğretim kurumunda araştırma görevlisi olarak çalışıyor olmak,

c) YÖK tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda devlet yükseköğretim kurumlarında yapılan doktora eğitimi kapsamında tez aşamasına geçmiş olmak,

ç) Çalışmada kullanılacak yabancı dili, araştırmayı yürütebilecek düzeyde bildiğini son 5 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından muadili en az 65 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,

d) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (Askerliği yapmış, tecil edilmiş veya tecil edilebilecek durumda bulunmak),

e) Başvuru tarihi itibarıyla, 01.01.2016 tarihinden itibaren doktora eğitimine başlamış olmak,

f) Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve QS tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde alan sıralamasında %60'lık dilim içerisine giren üniversitelerden birinden en az altı ay en fazla bir yıl süre için davet mektubu almak gerekmektedir.

### **Yurtdışı Araştırma Destek Programı Başvuru ve Değerlendirme**

**MADDE 6-** (1) Gerekli başvuru şartlarını taşıyan araştırma görevlileri, yurt dışında doktora çalışmaları kapsamında araştırma yapmak için davet aldıkları üniversite, bölüm, araştırma grubu, laboratuvar veya davet eden araştırmacı hakkında bilgi ve ayrıntılı araştırma planlarını içeren başvurularını YÖK'e yapar.

(2) Başvuru yapan araştırma görevlilerinin başvuru için tez danışmanlarından onay almaları gerekmektedir. Bir tez danışmanı, ilgili başvuru döneminde danışmanlığını yaptığı araştırma görevlileri arasından en fazla ikisine referans olabilir.

(3) Araştırma görevlileri başvuru yaparken, kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarının rektörlüğünden, "Desteklenmesi halinde eğitim-öğretim ve diğer sorumlulukları kapsamında yurtdışına çıkmasında ve gitmeyi planladığı yükseköğretim kurumuna gitmesinde sakınca olmadığını" belirten bir yazı olarak YÖK'e ibraz eder.

(4) Araştırma görevlilerinin başvuruları, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca değerlendirilir ve kabul edilenler yükseköğretim kurumlarına bildirilir.

(5) Eksik veya yanlış beyan verdiği tespit edilenlerin başvuruları iptal edilir.

(6) Araştırma görevlileri, doktora eğitimleri süresince bu destek programından sadece bir kez faydalanabilir.

### **Görevlendirme**

**MADDE 7-** Araştırma görevlilerinin, YUDAB kapsamında yurt dışında görevlendirmeleri, en az 6 ay-en fazla 1 yıl olmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 39'uncu maddesi uyarınca yapılır.

### **Yurtdışı Eğitim Süreci İzleme**

**MADDE 8-** (1) Bursiyerin, yurt dışında bulunduğu süre içerisinde bursu başlatılmasından sonraki her üç aylık dönemde, başvuru esnasında sunduğu araştırma programına uygun ve davet eden araştırmacı ile yurt içi doktora tez danışmanın imzalarını içeren bir rapor hazırlar ve bu raporu Enstitü Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Bursiyerin yurt dışında araştırmasını tamamladıktan sonra en geç iki ay içerisinde yurt dışında yaptığı araştırma ve çalışmalar ile ilgili bir nihai raporu, davet eden araştırmacı ve yurt içi doktora tez danışmanın imzalarıyla birlikte, Rektörlüklerce YÖK'e sunulur.

### **Destek Ödemeleri**

**MADDE 9-** (1) Yurt dışı araştırma burs tutarı aylık 4.500 TL'yi geçmemek üzere Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yükseköğretim kurumları, bütçelerine gelir kaydedilen burs tutarlarını bursiyerlere tek seferde ödeyebilir.

(3) Bu kapsamda yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerine 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yevmiye ödenmez. İlgililere söz konusu Kanun kapsamında gidiş ve dönüş yol masrafları ile vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıta masrafları da bir sefere mahsus olmak üzere karşılanabilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarına aktarılan yol masraflarının bursiyerlere ödenmesinde, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yurt dışı geçici görev yolluklarının ödenmesi sırasında aranan belgeler ödeme belgesine bağlanır.

(5) Bu kapsamda burs almaya hak kazanan araştırma görevlilerinin, başka bir kurumdan burs, kredi veya destek alması, YUDAB'dan yararlanmasına engel değildir.

## **Programın Yürütülmesi**

**MADDE-10** - (1) Öncelikli alanlarda doktora eğitimi yapan araştırma görevlilerinin yurtdışına gönderilmesine ilişkin işlemler bu Usul ve Esaslarda belirlenen hükümlere uygun olarak yürütülür.

(2) YUDAB kapsamında desteklenecek araştırma görevlileri, destek süresi, destek tutarı, başvuru şartları, başvuruları değerlendirme ve seçme süreçleri ile öncelikli alanlarda doktora eğitimi yapan araştırma görevlilerinin yurt dışına gönderilmesine ilişkin diğer temel kural ve ilkeler Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

## **Kaynak Aktarımı**

**MADDE -11-** (1) 2547 sayılı Kanununun 10 uncu maddesine göre YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten anılan program kapsamında kullanılması uygun görülen destek tutarları, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumunun muhasebe birimi hesabına tek seferde aktarılır.

(2) YÖK tarafından yüksek kurumlarına aktarılan destek tutarları bir yandan ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinin (B) işaretli cetvelinde “04.5.1.14-YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri” ekonomik koduna öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvelinde “09.4.2.24-YÖK Yurtdışı Araştırma Programı” fonksiyonel koduna ve “05.4-Hane Halkına Yapılan Transferler” ekonomik koduna ödenek kaydedilmek suretiyle burslar “05.4.1.02-Yurtdışı Burslar” ekonomik kodundan, yol giderleri ise “05.4.2.01-Eğitim Amaçlı Diğer Transferler” ekonomik kodundan tahakkuka bağlanarak ödenir.

## **Harcama ve İade**

**MADDE 12** - (1) Doktora tez aşamasındaki araştırma görevlilerinin yurt dışına gönderilmesi amacıyla yükseköğretim kurumlarına aktarılan destek tutarları, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile belirlenen dağılıma uygun olarak kullanılır.

(2) Yükseköğretim kurumları tarafından burs ödemeleri gerçekleştirilmeden önce bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, burs miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına iletilir. Belirlenen sürede aktarılmayan tutarlar ilgili üniversite adına kişi borçları hesabına alınarak faiziyle birlikte tahsil edilir.

(3) Yükseköğretim kurumları tarafından burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilir.



(4) Yükseköğretim kurumlarının kişi borcuna aldıkları tutarlardan yapılacak tahsilatlar en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına iletilir.

### **Sorumluluk**

**MADDE 13-** (1) Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan YÖK Bursları Takip Şubesi, bursiyerlerin, yurt dışına çıkış ve dönüş tarihleri, yurt dışında yaptıkları çalışmaların raporlamaları, bursların ve yol ücretlerinin ödenmesi, iadesi ile benzeri süreçlerin takibinden sorumludur.

(2) Yükseköğretim kurumları, bu Usul ve Esaslarda kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

(3) Yükseköğretim kurumlarına gönderilen kaynağın amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında idari, mali ve cezai hükümler ayrıca uygulanır.

### **Taahhütname ve Kefaletname Senedi**

**MADDE 14-** Bu usul ve esaslar kapsamında yurt dışına gönderilen araştırma görevlilerinden doktora tez çalışmalarını tamamladıktan sonra, mücbir sebepler hariç olmak üzere, yurt içindeki yükseköğretim kurumuna dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilenler, yurt içi aylıkları hariç olmak üzere bu kapsamda yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır ve kendilerine yurt dışına çıkmadan önce bu kapsamda YÖK tarafından hazırlanan ve ekte yer alan Taahhütname ve Kefaletname senedi imzalatılır.

### **Bursun Sonlandırılması**

**MADDE 15-** Kamu görevinden çıkarılmış veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevine son verilmiş olanlar ile Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunduğu anlaşılanların burs ödemeleri hemen sonlandırılır.

### **Denetim**

**MADDE - 16-** Yürütülen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

### **Tereddütlerin Giderilmesi**

**MADDE - 17 -** (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenen bu Usul ve Esaslar 1/1/2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19 -** (1) Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

**Ek:**

Taahhütname ve Kefaletname senedi için [tıklayınız](#).

## **YURT DIŞINA GÖNDERİLEN YUDAB BURSİYERLERİNE MAHSUS YÜKLENME SENEDİ VE MUTEBER İMZALI MÜTESELSİL KEFALET SENEDİ**

1. 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 66 üncü sırasının (f) bendine dayanılarak hazırlanan “Öncelikli Alanlarda Doktora Eğitimi Yapan Araştırma Görevlilerinin Yurtdışına Gönderilmesi Halinde Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca, aylıklı, burslu ve gidiş-dönüş yol masraflarım için (tarafıma yapılan) ödeme ile geçici süreli görevlendirilmek üzere kadromun bulunduğu (1)..... Üniversitesi’nce (2) .....’ye (3) ..... (ay) süreyle doktora tez konuyla ilgili araştırma yapmak üzere gönderileceğimden, aşağıdaki şartların aynen kabulünü ve işbu yüklenme senedi hükümlerinin her ne surette olursa olsun tarafımdan ihlal edilmesi halinde bu yüklenme senedinde yazılı müeyyidelerin hakkımda aynen ve tamamen tatbik edileceğine rıza ve muvafakatimi gösterdiğimi beyan ederim.

2. Yukarıda yazılı amaçla yurt dışına gönderildiğim takdirde, doktora tez çalışmalarımı tamamladıktan sonra, mücbir sebepler hariç olmak üzere, üniversiteme dönmemem, döndükten sonra doktora eğitimimi tamamlayamamam veya doktora eğitimimin yasal süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple üniversitem ile ilişliğimin kesilmesi halinde, yurt içi aylıklarım hariç olmak üzere bu kapsamda tarafıma yapılan tüm masrafları yüklenme senedinin altıncı maddesi hükmü doğrultusunda ödemeyi taahhüt ederim.

3. Kurumumun izni dışında yurt dışı araştırma yerimi veya alanımı değiştirdiğim, mücbir sebepler dışında veya Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemin yazılı izni olmadan görevlendirildiğim süre içerisinde yurt dışı araştırmalarımı tamamlamadan yurda döndüğüm takdirde yurt içi aylıklarım hariç olmak üzere bu kapsamda tarafıma yapılan tüm masrafları yüklenme senedinin altıncı maddesi hükmü doğrultusunda ödemeyi taahhüt ederim.

4. Yukarıdaki maddeler mucibince gönderildiğim (2).....’den izin sürem sonunda derhal Türkiye’ye avdetle görevime başlayacağımı ve bilhassa izinsiz geçici veya sürekli olarak kalmayacağımı ve izin sürem sonundan itibaren her halde yol süresi hariç en geç onbeş gün içinde döneceğimi, aksi takdirde işbu yüklenme senedinin altıncı maddesi hükümlerinin aynen tatbik edileceğine rıza ve muvafakatimi beyan ederim.

5. (2).....’de kaldığım sürede gerek o memleket mevzuatına gerek T.C. kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve kararlarına, milletlerarası sözleşme ve anlaşmalarına, gerek bu yüklenme senedi hükümlerine aykırı fiil ve hareketlerim bulunması durumunda yurda geri çağrılabilceğimi, bu durumda veya söz konusu fiil ve hareketlerim sebebiyle resmi makamlar tarafından Türkiye’ye yurt dışında kalmam gereken süreden önce iadeye mecbur edildiğim takdirde hakkımda yine işbu yüklenme senedinin altıncı maddesinde yazılı müeyyidelerle birlikte mevzuatımızın icap ettirdiği hukuki ve cezai tatbikatın icrasına rızaya muvafakatimi ayrıca beyan ve ikrar ederim.

6. Taahhüdümü ihlal ettiğim takdirde; işbu yüklenme senedinin 1.maddesi hükmü uyarınca yurt dışına gönderilmem nedeniyle, yurt içi aylığı hariç olmak üzere tarafıma verilen burs ile yol giderlerini ve bu hususlara ilave olarak şahsım adına programım içinde veya dışında her ne sebeple ve şartla olursa olsun sarf edilen meblağı; ilgili usul ve esaslarda öngöröldüğü gibi iki katı olarak kanuni faiziyle birlikte, Türk Lirası olarak, protesto keşidesine ve hüküm istihsaline hacet kalmaksızın nakden ve defaten ya da bana verilen süre içerisinde eşit taksitlerle (1)..... ödeyeceğimi şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

7. Birinci maddede belirtilen yurt dışına gönderiliş sebebimle ilgili olarak çıkmış veya çıkacak olan kanun, tüzük yönetmelik, usul ve esas ve tüm mevzuat hükümlerine uymadığım ve yükleyecekleri mükellefiyetlere rıza göstermediğim takdirde tarafıma fiilen yapılan masrafların tümünün altıncı maddede belirtilen usul ve şartlarla tahsil edilmesini ve beşinci maddede belirtilen işlemlerin hakkımda uygulanacağını şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

8. İşbu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bircümle ihtilafların halinde (4).....Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

9. Bu yüklenme senedinden doğacak borçlar için (1)..... kayıt ve defterleri muteber ve makbul olup; “Hukuk Muhakemeleri Kanununun 193. Maddesi” gereğince esas ve delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut delilleri aranmayacaktır.”

10. Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresim (5)..... olup, adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektuplarla Kurumuma derhal bildirmeyi bildirmediğim takdirde, yukarıdaki adrese çıkarılacak, bila tebliğ iade edilse dahi, bütün tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul ve beyan ederim.

11. Onbir maddeden ibaret olan bu yüklenme senedi (6)../../..... tarihinde iki nüsha olarak (1)..... takdim edilmiş olacaktır.

Taahhüt Edenin Adı :  
Soyadı :  
T.C Kimlik No :  
İmzası :  
Unvanı :  
Kurum Sicil No :  
Emekli Sicil No :  
Ev Adresi :

Yukarıdaki yüklenme senedinin imza sahibi olan (7) ..... işbu yüklenme senedi hükümlerinden birisini ihlal ettiği takdirde ilgili makamlarca Türk Lirası olarak istenen (8) ..... TL kısmının tediyesini müşterek borçlu ve müteselsil kefil sıfatıyla taahhüt ettiğimizi ve ödenmesi istenen paraya yüklenme senedinin ihlal tarihinden itibaren ve carı yıllık kanuni faiz yürütmesini ve ihtilaf halinde (4)..... Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olacağını kabul eder yukarıdaki yüklenme senedi metin ve muhtevasına bizlerin asıl taahhüt eden borçlu gibi vakıf olduğumuzu, işbu müteselsil

kefaletnamenin (6) ..... tarihinde müştereken imza ile (1).....na teslim edileceğini beyan ederiz.

**MÜŞTEREK BORÇLU VE MÜTESELSİL KEFİLLER ( 2 Kişi)**

Adı Soyadı :  
T.C Kimlik No :  
İmzası :  
Unvanı :  
Kurum Sicil No :  
Emekli Sicil No :  
Ev Adresi :

Adı Soyadı :  
T.C Kimlik No :  
İmzası :  
Unvanı :  
Kurum Sicil No :  
Emekli Sicil No :  
Ev Adresi:

Yukarıdaki imzalar, taahhüt eden ..... ile Müşterek borçlu ve müteselsil kefiller ..... ve ..... tarafından huzurumda atılmıştır.

<p>Birim Amirinin</p> <p>Adı Soyadı : Unvanı : Personel Dairesi Başkam</p> <p>Mühür ve İmza :</p>	
---	--

YÜKLENME SENEDİ VE MÜTESELSİL KEFALET SENEDİNİN  
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

- 1- (1) numaralı bölümlere; yurt dışına giden personelin görevli bulunduğu yükseköğretim kurumunun adı,
- 2- (2) numaralı bölümlere; personelin gönderildiği ülkenin ve üniversitenin o dildeki adı,
3. (3) numaralı bölüme; yurt dışına gönderilme süresi (ay olarak),
- 3- (4) numaralı bölümlere; yurt dışına gönderilecek personelin görevli bulunduğu yükseköğretim kurumu merkezinin bulunduğu ilin adı,
- 4- (5) numaralı bölüme; yurt dışına gönderilecek personelin yurt içindeki daimi ikamet adresi,
- 5- (6) numaralı bölümlere; taahhüt ve kefaletnamenin düzenlendiği tarih,
- 6- (7) numaralı bölüme; yurt dışına gönderilen personelin adı ve soyadı, yazılacaktır.
- 7- (8) numaralı bölümlere; 5 inci madde uyarınca hesaplanacak tutarlar Türk Lirası cinsinden yazılacaktır. (Örneğin, 1 yıl süreyle yurt dışına gönderilen bir personele 12.000.-TL harcama yapılacağı hesaplanmış ise bu bölüme "24.000.-TL." yazılacaktır.)
- 8- Yüklenme Senedi ve Muteber Müteselsil Kefalet Senedinin her sayfasının altı taahhüt veren personel ile memur kefiller tarafından idarenin huzurunda hazır bulunmak suretiyle imzalanacaktır.
- 9- Kefalet senetlerinde kefil olanların evli olması halinde, kefalete eşin rızasını gösteren noter onaylı belgenin de yükseköğretim kurumlarınca talep edilmesi gerekmektedir.

<b>YUDAB ÖNCELİKLİ ALANLAR</b>	
<b>FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ</b>	
1	Ağ Teknolojileri (5G, Nesnelerin İnterneti)
2	Akıllı Enerji Sistemleri
3	Akıllı ve Yenilikçi Malzemeler
4	Bitki Genetiği ve Tarımsal Biyoteknoloji (Tohum Araştırmaları ve Aşı Teknolojisi dahil)
5	Biyoenformatik- Biyoistatistik
6	Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği
7	Biyomedikal ve Biyomedikal Teknolojiler
8	Blokzincir Teknolojisi
9	Deniz ve Gemi Mühendisliği
10	Elektrikli ve Hibrit Araçlar
11	Endüstri Mühendisliği (Yöneylem Araştırması; Tedarik Zinciri Yönetimi)
12	Güvenlik ve Güvenilirlik Mühendisliği
13	Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik
14	Hidrojen ve Yakıt Pilleri
15	Hijyen, Sanitasyon ve Gıda Güvenliği
16	İklim Değişikliği
17	İleri Robotik Sistemler ve Mekatronik
18	İleri ve Akıllı İmalat
19	İnşaat Mühendisliği (Yapı; Yapı Malzemeleri; Yapım Yönetimi)
20	Kauntum Programlama
21	Mikro ve Nanoteknoloji
22	Nöromühendislik
23	Nükleer Enerji
24	Optik, Elektrooptik ve Fotonik
25	Sanal ve Artırılmış gerçeklik teknolojileri
26	Siber Güvenlik/Kriptoloji
27	Sistem Mühendisliği
28	Su Ürünleri ve Balıkçılık Teknolojisi
29	Sürdürülebilir Ormancılık
30	Sürdürülebilir Tarım (Yenilikçi ve İyi Tarım Uygulamaları dahil)
31	Sürdürülebilir ve Akıllı Ulaşım
32	Uzaktan Algılama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri
33	Uzay ve Havacılık Mühendisliği (Uydu ve uydu fırlatma teknolojileri dahil)
34	Veri Bilimi ve Bulut Bilişim
35	Yakıtlar (Fosil ve Biyo) ve Yanma
36	Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi
37	Yazılım Mühendisliği
38	Yenilikçi Gıda İşleme Teknolojileri ve Gıda Biyoteknolojisi
39	Zootekni ve Hayvan Besleme
<b>YUDAB ÖNCELİKLİ ALANLAR</b>	
<b>SOSYAL BİLİMLER</b>	
1	Anayasa Hukuku
2	Antropoloji
3	Arap Dili ve Edebiyatı /Arap Dili ve Belagati
4	Bilgi ve Belge Yönetimi
5	Bilim Tarihi
6	Bilişim Hukuku

7	Deniz Hukuku
8	Eđitimde Dijitalleşme
9	Ermenice
10	Hadis Usulü
11	Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi
12	İletişim Çalışmaları (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık; Gazetecilik; Radyo-TV-Sinema)
13	İslam Hukuku Usulü
14	İspanyol Dili ve Edebiyatı
15	İşaret Dili
16	Kamu Maliyesi
17	Klasik Arkeoloji
18	Kore Dili ve Edebiyatı
19	Milletlerarası Hukuk
20	Müzecilik
21	Okul Öncesi Eğitim
22	Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyet Tarihi
23	Özel Eğitim
24	Psikoloji
25	Sağlık Ekonomisi
26	Siyaset Psikolojisi
27	Siyasi Coğrafya
28	Somut Olmayan Kültürel Miras
29	Taşınabilir Kültür Varlıkları Koruma ve Onarım
30	Uluslararası Güvenlik ve Terör
31	Uygurca
<b>YUDAB ÖNCELİKLİ ALANLAR</b>	
<b>SAĞLIK</b>	
1	Afet Tıbbı
2	Aşı
3	Biyofizik
4	Çocuk Gelişimi ve Beslenme
5	Doğal ve Bitkisel Ürünler / Kozmetik Ürünler
6	Epidemiyoloji
7	Hastane Enfeksiyonları ve Antimikrobiyal Direnç
8	Hemşirelik (Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği)
9	İmmunoloji
10	İnsan Beyni ve Nörobilim
11	KBRN (Kimyasal, Biyolojik Radyoaktif ve Nükleer Korunma)
12	Klinik Eczacılık
13	Kök Hücre Çalışmaları
14	Metabolizma ve Kronik Hastalıklar (Obezite, diyabet ve ateroskleroz)
15	Moleküler Biyoloji ve Genetik (Gen tedavisi ve Genom Çalışmaları)
16	Moleküler Farmakoloji ve İlaç Araştırmaları
17	Moleküler Onkoloji
18	Moleküler Pataloloji ve Laboratuvar Tıbbı
19	Nüfus Hareketliliği ve Göçmen Sağlığı
20	Odyoloji ve Konuşma Bozuklukları
21	Rehabilitasyon Tıbbı ve Yardımcı Teknolojiler
22	Rejeneratif Tıp
23	Sağlıklı Beslenme ve Gıda Katkı Maddeleri
24	Tamamlayıcı Tıp
25	Toksikoloji
26	Translasyonel Tıp
27	Yaşlanma ve Yaşlı Sağlığı
<b>YUDAB ÖNCELİKLİ ALANLAR</b>	
<b>MİMARLIK VE TASARIM</b>	



1	Mimarlık
2	Peyzaj Mimarlığı
3	Şehir ve Bölge Planlama

<b>Kategori</b>	<b>Bölgeler</b>	<b>Aylık Destek (TL)</b>	<b>Ulaşım Destek Gidiş Dönüş (TL)</b>
<b>1.Kategori</b>	Asya Pasifik, Kuzey Amerika, Latin Amerika	4.500	5.500
<b>2. Kategori</b>	Avrupa, Orta Asya, Sahraaltı Afrika	4.000	4.500
<b>3. Kategori</b>	Güney Asya, Güney Kafkasya, Orta Doğu, Kuzey Afrika ve Balkanlar	3.500	3.500