|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **YÜKSEK LİSANS TEZ İNTİHAL RAPORU BAŞVURU FORMU** | SBE-LOGO-Türkçe-JPG |

... / … /201.

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

Enstitünüz . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **Tezli Yüksek Lisans** **Programı** öğrencisi olan . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . tezini başarı ile tamamlayarak tarafıma sunmuştur. 08.09.2016 tarihinde yayınlanan 29825 sayılı İstanbul Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 36-2. maddesi uyarınca “……….……………………..…………………” başlıklı tezin **İntihal Raporunun** (Benzerlik Ön Değerlendirmesi) TURNITIN yazılım programında Enstitünüzce yapılmasını, bulunan sonucun öğrenci ve tarafıma iletilmesini arz ederim.

**Danışman**

**Prof. / Doç. Dr. Adı-Soyadı**

**İmza**

**Eki:** 1 adet CD (içerisinde dosya adı “büyük harflerle tezin başlığı yazılı” olan MS word docx. dosyası).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci** | **Adı-Soyadı:** | **E-posta:** @istanbul.edu.tr | **Cep tel:** |
| **Danışman** | **Unvan Adı-Soyadı:** | **E-posta:** @istanbul.edu.tr | **Cep tel:** |

**İntihal Raporu İçin Gönderilecek Dosyanın Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Önemli Hususlar:**

1. TURNITIN intihal raporu alındıktan sonra tezin üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır, bu öğrencinin sorumluluğundadır.
2. Öğrencilerimizin diğer üniversitelerde yaptırdıkları intihal raporlamalarında TURNITIN arşivine (depoya) atılan tezlerden dolayı benzerlik oranı enstitümüz değerlendirmesinde %100 olarak çıkmakta ve bu durumun düzeltilmesi ancak uygulamayı yapan Üniversitenin ilgili birimi tarafından uzun süren yazışmalar sonrasında düzeltilebilmektedir. Bu duruma düşmemeye dikkat edilmelidir.
3. Enstitüye CD ile teslim edilen doktora ya da yüksek lisans tezi word (.doc ve .docx) dosyasının maksimum 40 MB limit ve 400 sayfa üst sınırını geçmemesi, TURNITIN programı tarafından izin verilen maksimum sınırlardır. Dosya büyüklüğüne neden olan tez içerisindeki; excel’de hazırlanan grafikler, tablolar ve tüm fotoğrafların (yüksek pikselli) çıkarılması gereklidir.
4. Gönderilecek word dokümana ait şablon enstitü web sayfası formlar kısmında **(Tez İntihal Raporu Dosya Şablonu)** yer almaktadır. Tezin bu şablona uygun hazırlanarak enstitüye CD ile teslim edilmesi gerekmektedir.
5. **Word doc. dosyanın içerisinde (word doc. dosya adı “tezin başlığı” olmalıdır) “Kapak-Türkçe Özet- İngilizce Özet- Giriş ve Amaç-Genel Bilgiler-Gereç ve Yöntem-Bulgular -Tartışma ve Kaynaklar” kısımları yer almalıdır.**
6. **Bu kısımların dışındaki “fotoğraflar, grafikler, tablolar, tez onayı, beyan, ithaf, teşekkür, içindekiler, tablo listesi, şekil listesi, kısaltmalar, ekler, formlar, ham veriler, kurum izin yazıları, etik kurul raporları, hasta onam formları, özgeçmiş, bulgular kısmındaki istatistiki önem dereceleri gibi kısımlar” çıkarılmalı ve intihal şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır.**
7. İntihal raporu değerlendirmesinde %20’nin üzerinde çıkan tezlerin raporu danışmanına ve öğrenciye geri gönderilmektedir. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar TURNITIN raporunun alınması için bu form ve yeni CD ile danışmanın Anabilim Dalı Program Başkanlığı aracılığıyla enstitüye başvurması gerekmektedir.

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (08.09.2016/29825)**

**Tezin Sonuçlanması**

**MADDE 36 – (2)** Tezle ilgili benzerlik ön incelemesi**, danışmanın bilgisi dahilinde** öğrenci ile birlikte Üniversitenin kabul ettiği yazılım programı kullanılarak yapılır. Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı nihaî raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde veya sınav jüri üyesi/üyelerinin somut kanıtlarla belgeledikleri verilere göre gerçek bir intihalin tespiti halinde; tez, gerekçesi ile birlikte, karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir.