



E-POSTA KULLANIM TALİMATNAMESİ

Doküman No :	Yayınlandığı Tarih:	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi:	Sayfa No: 1/5
---------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------

1. AMAÇ:

Bu doküman, İstanbul Üniversitesi'ne ait e-posta hesabı olan tüm internet kullanıcılarının kişisel güvenliğini ve kurum güvenliğini ön planda tutarak; kanunlar nezdinde uyulması gereken kuralları tanımlamak için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM:

Bu doküman, İstanbul Üniversitesi'nden kurumsal e-posta hizmeti almakta olan tüm internet kullanıcılarını kapsar (örneğin akademik ve idari personel, öğrenciler).

3. SORUMLULAR:

Üniversitemizin tüm e-posta hizmetleri için gereken yazılım, donanım ve hizmetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BIDB) tarafından yürütülmektedir. BIDB tarafından sunulan e-posta hizmetinden yararlananlar (bundan sonra kullanıcı olarak anılacaktır) bu dokümandaki kurallara uymakla yükümlüdür. BIDB, bu kuralların işletilmesinden ve kullanıcıların takibinden sorumludur.

4. BİLGİLENDİRME:

- İÜ öğrencisi olan kullanıcıya 50 MB, akademik ve idari personel olan kullanıcıya 500 MB disk alanı tahsis edilir.
- E-posta kullanıcı adı ve parolalar aynı zamanda kablosuz ağ altyapısında (eduroam) kullanılmaktadır.
- Kullanıcı web üzerinden sisteme bağlandığında o andaki kota durumunu görebilir. Kotanın %90'ı aşıldığında e-posta sistemi kullanıcıya uyarı içeren bir e-posta gönderir. Kota dolduğunda ise, kullanıcıya e-posta atan kişiye de kullanıcı kotasının dolduğuna dair bilgi mesajı gönderilmektedir.
- Kotası dolan kullanıcının, e-postalarını kendi bilgisayarına aktararak veya sunucu üzerinden silerek yeterli alanı açana kadar mail alımları durdurulmaktadır. Kullanıcıların bu duruma dikkat etmeleri gerekmektedir.
- Kotanın yetersiz kalması durumunda, personemail@istanbul.edu.tr adresine, kota artırımını için talebini içeren e-posta gönderilir. Kota artırım talebi BIDB tarafından incelenir; söz konusu kullanıcı hesabının sunucular üzerinde kapladığı alan ve dosya kullanımı değerlendirilir ve talep uygun görülürse kota artırımını gerçekleştirilir.
- SMTP Kimlik Doğrulaması (SMTP Authentication), E-posta sunucusu üzerinden e-posta göndermek isteyen kullanıcıların, kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak (yani kimlik

Hazırlayan:	Onaylayan:
Revize Eden:	Revizyon Nedeni:



E-POSTA KULLANIM TALİMATNAMESİ

Doküman No :

Yayınlandığı Tarih:

Revizyon No:
00

Revizyon Tarihi:

Sayfa No:
2/5

doğrulaması yaparak) e-postalarını yollamalarını sağlayan bir sistemdir. SMTP Kimlik Doğrulaması ile mail sunucularını kullanarak e-posta yollamak isteyen kullanıcılar e-posta istemcileri ile (örneğin MS Outlook, MS Outlook Express, Thunderbird, Netscape, Opera gibi) mail gönderebileceklerdir (alamazlar sadece gönderirler).

- Sunucu üzerinden mail gönderebilmek için SMTP kimlik doğrulama ayarlarını yapmak zorunludur. Yapılmadığı takdirde sadece webmail ile mail gönderilebilmektedir.
- Webmail kullanıcıların herhangi bir istemciye gerek duymaksızın web üzerinden (<http://mail.istanbul.edu.tr>) e-postalarını yönetebilecekleri bir servistir.
- Tüm e-posta iletişimi (gelen ve giden) e-posta sunucu önüne konuşlandırılmış güvenlik ve filtre sistemi (SMTP Gateway) ile denetlenmektedir. Bu denetleme otomatik olarak çeşitli filtreleme mekanizmaları sayesinde gerçekleştirilmektedir.
- 5651 sayılı yasa gereği e-posta trafik bilgileri 6 ay öncesine kadar tutulmaktadır.

5. KURALLAR:

- İstanbul Üniversitesi ağ alt yapısından faydalanan bütün birimler ve kullanıcılar, BIDB tarafından sağlanan e-posta sunucularını kullanmakla yükümlüdür, bu sunucular dışında, BIDB tarafından incelemesi yapılarak özel olarak izin verilen sunucular dışındaki sunucuların kullanılması YASAKTIR.
- Her kullanıcının, kurum bünyesinde sadece bir adet e-posta hesabı bulunabilir.
- “istanbul.edu.tr” alan adıyla e-posta alma ve gönderme hakkı sadece İstanbul Üniversitesi çalışanları ve emekli personeline aittir.
- Kurum personeline ad.soyad@istanbul.edu.tr şeklinde e-posta adresleri verilmektedir.
- Kullanıcılara, isim ve soyisim bilgisini açıkça belirtecek şekilde (örneğin ad.soyad@istanbul.edu.tr) adresler verilebilir. Bunun dışındaki e-posta adreslerinin kullanıcıların kişisel haberleşmesi için kullanması YASAKTIR.
- “ogr.iu.edu.tr” alan adıyla e-posta alma ve gönderme hakkı sadece İstanbul Üniversitesi öğrencilerine aittir.
- Ön lisans ve lisans öğrencilerine ogrencinumarası@ogr.iu.edu.tr şeklinde e-posta adresleri verilmektedir.

Hazırlayan:	Onaylayan:
Revize Eden:	Revizyon Nedeni:



E-POSTA KULLANIM TALİMATNAMESİ

Doküman No :	Yayımlandığı Tarih:	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi:	Sayfa No: 3/5
---------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------

- o Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ad.soyad@ogr.iu.edu.tr şeklinde e-posta adresleri verilmektedir.
- o Başka bir kullanıcının posta adresi, o kullanıcının açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanılamaz.
- o Kullanıcılar parolalarını **“Parola Kullanım Politikası”** doğrultusunda belirlemek ve kullanmakla yükümlüdürler.
- o E-posta sunucusu üzerinden e-posta gönderirken veya alırken eklenti dosyalar 20 MB'ı aşmamalıdır. Aşan dosyalar sıkıştırılarak ya da parçalanarak (multiple file zip) gönderilebilir.
- o Kullanıcıların bilerek veya bilmeyerek (zararlı yazılımların bulaşması neticesinde) istenmeyen iletiler (SPAM) göndermeleri yasaktır. Her kullanıcı bunun için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
- o Kullanıcılar e-posta hesaplarının güvenliğinden şahsen sorumludurlar.
- o Bütün e-posta iletişiminin güvenlik kontrolünü denetlemek BİDB'nin sorumluluğundadır. Bu denetim esnasında kişilik haklarını ihlal edecek veya posta içeriklerini, yetkili bile olsa, başka bir kişi tarafından görülmesine sebep verecek çözümlerin BİDB tarafından kullanılması yasaktır.
- o Birimlerin kurumsal e-posta hesabı isteklerini resmi yazı ile BİDB'na iletmeleri gerekmektedir.
- o Görevi sona ermiş kullanıcıların bilgilerinin ilgili birim veya Personel Daire Başkanlığı'nın, BİDB'na yazılı talebi ile bildirilmesi zorunludur. Bu talep sonucunda görevi sona ermiş kullanıcıların e-posta hesapları silinir.

5.1. Liste kuralları

- o İÜ e-posta hizmeti bünyesinde, İÜ kullanıcılarının e-posta grupları oluşturmalarını isteme ve e-posta gruplarını kullanma imkânı bulunmaktadır. E-posta grupları, üyelerinin ortak özellikleri ve kullanım amaçlarına bağlı olarak, sadece grup üyelerine özel veya herkese açık şekilde düzenlenebilir. Geniş kitlede İÜ kullanıcılarını ilgilendiren genel gruplar BİDB'nin sorumluluğunda yönetilmektedir. Bunun dışında, istekleri değerlendirilerek açılan özel gruplar, istek sahipleri arasından seçilmiş liste yöneticisi (veya yöneticileri) tarafından yönetilmektedir.

Hazırlayan:	Onaylayan:
Revize Eden:	Revizyon Nedeni:



E-POSTA KULLANIM TALİMATNAMESİ

Doküman No :	Yayınlandığı Tarih:	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi:	Sayfa No: 4/5
---------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------

- o Liste açtırmak isteyen kullanıcılar, listeyi hangi amaçla açmak istediklerini, kimlerin neden buraya üye olması gerektiğini ve listenin yöneticisinin kim veya kimler olacağını tam olarak belirten bir resmi yazı ile BİDB'na başvurmalıdırlar. Resmi yazı ilgili kişi ya da kurum tarafından yazılmalıdır ve iletişim bilgileri (isim, telefon, e-posta adresi) eksiksiz olarak bulunmalıdır.
- o İÜ bünyesinde bir e-posta grubu açılabilmesi için bu gruba dahil edilecek en az 10 adet İÜ e-posta adresi bulunması gerekmektedir.

5.2. Duyuru yayınlama kuralları

- Tüm duyuru istekleri, üniversite içi veya dışı bilimsel, sosyal ya da kültürel olayların üniversite mensuplarına duyurulması için kullanılır.
- Duyuru istekleri için duyuru@istanbul.edu.tr e-posta adresi kullanılmaktadır.
- Mesajlar, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra kullanıcılara dağıtılmaktadır.
- Onaylanacak mesajların içeriğinde BİDB herhangi bir değişiklik yapmamaktadır. Bu nedenle, kullanıcıların sistem yöneticisine yönelik ibareler içermeyen, sadece son kullanıcıya gönderilebilecek şekilde ifadeler kullanması gerekmektedir.
- Duyuru yapılması istenen mesajlar resmi bir dil ile ve Türkçe yazılmalıdır.
- Tebrik, kutlama amaçlı mesajlar sadece Rektör ve Rektör yardımcıları tarafından tüm kullanıcılara gönderilebilir.

6. YAPTIRIMLAR

- Yukarıda belirtilen kurallara uymadığı tespit edilen kullanıcılar önce sözlü daha sonra yazılı olarak uyarılırlar.
- Eylemin devam etmesi durumunda yerleşke içi ve/veya yerleşke dışı ağ erişimi kullanıcının akademik ve idari görevlerini aksatmayacak şekilde geçici süre ile kapatılır.
- Kural ihlaline sebep olan uygulamaların ortadan kalkmaması ve/veya tekrarı durumunda Üniversite bünyesindeki soruşturma mekanizmaları harekete geçirilir.
- Kural ihlaline sebep olan uygulamaların etki alanı ve etki büyüklüğüne göre adli veya idari yargı mekanizmaları harekete geçirilir.

Hazırlayan:	Onaylayan:
Revize Eden:	Revizyon Nedeni:



E-POSTA KULLANIM TALİMATNAMESİ

Doküman No :	Yayınlandığı Tarih:	Revizyon No: 00	Revizyon Tarihi:	Sayfa No: 5/5
---------------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------------

7. KISALTMALAR:

SMTP: Elektronik posta gönderme protokolü (Simple Mail Transfer Protocol), bir e-posta göndermek için sunucu ile istemci arasındaki iletişim şeklini belirleyen protokoldür. Sadece e-posta yollamak için kullanılan bu protokolde, basitçe, istemci bilgisayar SMTP sunucusuna bağlanarak gerekli kimlik bilgilerini gönderir, sunucunun onay vermesi halinde gerekli e-postayı sunucuya iletir ve bağlantıyı sonlandırır.

8. REFERANS DOKÜMANLAR:

- Ulusal Akademik Ağ ve bilgi Merkezi (ULAKBİM) Kullanım Politikası Sözleşmesi
- 5651 sayılı yasa
- İTÜ-BİDB E-Posta Grupları Hizmeti Kullanım Politikası, <http://www.bidb.itu.edu.tr/?i=13>
- Boğaziçi Üniversitesi E-posta Kullanım Politikaları, http://www.cc.boun.edu.tr/e_posta_politikasi.htm
- Sakarya Üniversitesi Bilişim Politikaları, <http://www.bim.sakarya.edu.tr/politikalar.html>

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Parola Kullanım Politikası

Hazırlayan:	Onaylayan:
Revize Eden:	Revizyon Nedeni: