

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurul ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerin koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla kurulmuş İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı kurul ve komisyonların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16/b-1 maddesine ve İstanbul Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AK: Akreditasyon Komisyonunu,
- b) Bölüm Koordinatörleri: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü bünyesindeki Temel Bilimler ve Klinik Bilimleri Bölüm koordinatörlerini,
- c) Dekan Yardımcısı: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğü'nden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- ç) Dekan: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Eğitim Koordinatörlüğü: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğünü,
- e) Eğitim Koordinatörü: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Koordinatörünü,
- f) EMK: Eğitim ve Müfredat Komisyonunu,
- g) Fakülte: İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini
- ğ) MKK: Modül Koordinasyon Kurulunu,
- h) ÖDK: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

- 1)UDPK: İstanbul Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Uluslararası Öğrenci ve Değişim Programları Komisyonunu,  
i) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,  
j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,  
k) YÖS: Yabancı uyruklu öğrenci sınavını,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Koordinatörlüğü ve Bağlı Kurul ile Komisyonlar

#### Eğitim Koordinatörlüğü

**MADDE 4** – (1) Fakülte bünyesindeki diploma programlarının yenilenme ve yapılanmalarıyla ilgili faaliyetlerin bir koordinasyon içerisinde yürütülmesi amacıyla Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur.

(2) Dekan, Fakültede görev yapmakta olan profesörler arasından üç yıl için bir Eğitim Koordinatörü görevlendirir. Görevi sona eren Eğitim Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir.

(3) Eğitim Koordinatörlüğü, Dekan, Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörü ve Bölüm Koordinatörlerinden oluşur.

(4) Eğitim Koordinatörlüğünün başkanı Dekan'dır.

#### Eğitim Koordinatörlüğüne Bağlı Kurul ile Komisyonlar

**MADDE 5** – (1) Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı kurul ve komisyonlar şunlardır:

- AK,
- EMK,
- MKK,
- ÖDK,
- UDPK, dur.

(2) Koordinatörlük gerek gördüğü zaman, faaliyet amaçları doğrultusunda yeni kurul ve komisyonlar oluşturabilir.

(3) Eğitim Koordinatörlüğüne bağlı kurul ve komisyonlara Dekan Yardımcısı, onun katılmadığı zamanlarda Eğitim Koordinatörü başkanlık eder.

#### EMK'nın oluşumu

**MADDE 6** – (1) EMK'nın oluşumu şu şekildedir:

- Dekan Yardımcısı,
- Eğitim Koordinatörü,
- Bölüm Koordinatörleri,
- Anabilim Dalı Temsilcileri,
- Modül Sorumluları
- Fakülte Öğrenci Temsilcisi

(2) Gerekli hallerde sorumlu idari personel ve alanında yetkin kişiler görüşleri alınmak üzere komisyona davet edilebilir.

### **EMK üyelerinin görevlendirilmesi**

**MADDE 7** – (1) Anabilim Dalı Temsilcisi, anabilim dallarında görevli Öğretim Üyeleri arasından, her anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere, Anabilim Dalı Akademik Kurullarının önerisi üzerine Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Fakülte öğrenci temsilcisi, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'nin 7. maddesine dayanılarak hazırlanmış İstanbul Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesine uygun olarak belirlenmiş öğrencidir.

(3) EMK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve görev süresi dolan öğretim üyesi yeniden atanabilir.

### **UDPK'nun oluşumu**

**MADDE 8** – (1) UDPK'nın oluşumu şu şekildedir:

- a) Dekan Yardımcısı,
- b) Eğitim Koordinatörü,
- c) ERASMUS Fakülte Koordinatörü,
- ç) FARABİ Fakülte Koordinatörü,
- d) MEVLANA Fakülte Koordinatörü,
- e) YÖK'ten Gelen Burslu Uluslararası Öğrenciler Fakülte Sorumlusu,
- f) YÖS'le Gelen Öğrenciler Fakülte Sorumlusu.

### **UDPK üyelerinin görevlendirilmesi**

**MADDE 9** – (1) ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ Fakülte Koordinatörleri Fakülte Öğretim Üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) YÖK'ten Gelen Burslu Uluslararası Öğrenciler Fakülte Sorumlusu, Fakülte Öğretim Üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

(3) YÖS'le Gelen Öğrenciler Fakülte Sorumlusu, Fakülte Öğretim Üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir.

(4) UDPK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve görev süresi dolan öğretim üyesi yeniden atanabilir.

### **AK'nun oluşumu**

**MADDE 10** – (1) AK'nin oluşumu şu şekildedir:

- a) Dekan Yardımcısı,
- b) Eğitim Koordinatörü,
- c) Bölüm Koordinatörleri,
- ç) Anabilim Dalı Temsilcileri.

### **AK üyelerinin görevlendirilmesi**

**MADDE 11** – (1) Anabilim Dalı Temsilcisi, Fakülte Anabilim dallarında görevli Öğretim Üyeleri arasından, her anabilim dalından bir öğretim üyesi olmak üzere, Ana Bilim Dalı Akademik Kurullarının önerisi üzerine Dekan tarafından görevlendirilir.

(2) AK üyelerinin görevlendirme süresi üç yıldır ve görev süresi dolan öğretim üyesi yeniden atanabilir.

### **MKK'nun oluşumu**

**MADDE 12** – (1) MKK'nun oluşumu şu şekildedir:

- a) Başkoordinatör (Koordinasyon Kurulu Başkanı),
- b) Başkoordinatör Yardımcısı,
- c) Bölüm Eğitim Koordinatörleri,
- ç) Modül Sorumluları.

### **MKK üyelerinin görevlendirilmesi**

**MADDE 13** – (1) Başkoordinatör, eğitimden sorumlu Dekan yardımcısıdır.

(2) Başkoordinatör Yardımcısı, Eğitim Koordinatörüdür.

(3) Modül Sorumluları, Temel Bilimler Modülleri Modül Sorumlusu (Sınıf Koordinatörü) ve Klinik Bilimler Modülleri Modül Sorumlusu olan Öğretim Üyeleridir.

(4) Modül Sorumluları, Fakülte öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıllığına görevlendirilir.

### **ÖDK'nun oluşumu**

**MADDE 14** – (1) ÖDK'nun oluşumu şu şekildedir:

- a) Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı,
- b) Eğitim Koordinatörü,
- c) Klinik Bilimler Bölümü'nden iki Öğretim Üyesi
- ç) Temel Bilimler Bölümü'nden bir Öğretim Üyesi
- d) Fakülte Öğrenci Temsilcisi

### **ÖDK üyelerinin görevlendirilmesi**

**MADDE 15** – (1) Klinik Bilimler Bölümü'nden ve Temel Bilimler Bölümü'nden öğretim üyelerinin görevlendirmeleri üç yıllığına Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı Komisyon Başkanı, Eğitim Koordinatörü de Başkan Yardımcısıdır.

(3) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Koordinatörlüğüne Bağlı Kurul ile Komisyonların Görevleri**

### **EMK'nun görevleri**

**MADDE 16** – (1) EMK'nun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte diploma programına ilişkin eğitim amaçlarını, hedeflerini ve diploma programına kabul şartları ile mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarını, öğrencilerin mezuniyet şartlarını, mezunların alacağı ünvan bilgilerini içeren bilgilerin yanı sıra, diploma programındaki derslere ait tüm bilgileri düzenlemek,
- b) Eğitimle ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve bu yolla eğitim kalitesini kalıcı olarak artırmayı hedeflemek,
- c) Fakülte'deki eğitimin yeniden yapılanmasını mevzuata uygun olarak uluslararası bilimsel eğitim ilkelerine göre düzenlemek, müfredat iyileştirme çalışmaları yapmak,
- ç) Fakülte'deki, Diş Hekimliği eğitiminin, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlamak,
- d) Müfredat formları ve ders izlençe formlarının hazırlanmasını sağlamak,
- e) Eğitim ve öğretimde yapılanma ve yenilenme konularında hazırlık yapmaktır.

### **UPDK' nun görevleri**

**MADDE 17** – (1) UPDK'nun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte'de yer alan ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarıyla ilgili bilgi alışverişinde bulunmak,
- b) Karşılaşılan sorunlara çözüm aramak,
- c) Programlar arasında koordinasyonu sağlamak üzere toplantılar düzenlemektir.

### **AK' nun görevleri**

**MADDE 18** – (1) AK' nun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte diploma programına ilişkin eğitim amaçlarını, hedeflerini ve mezunlarının sahip olacağı öğrenme çıktılarını, öğrencilerin mezuniyet şartlarının, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla uyumunu sağlamak için çalışmalar yapmak,
- b) Fakülte diploma programlarının ulusal ve uluslararası kuruluşlarla uygunluğunu belgelemek üzere çalışmalar yapmak,
- c) Alınan akreditasyon sertifikalarının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapmaktır.

### **MKK' nun görevleri**

**MADDE 19** – (1) MKK'nun görevleri şunlardır:

- a) Modüllerin fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda planlanmasını koordine etmek,
- b) Modüllerin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Modüllerin yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlığa bildirmek,
- ç) Ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde alınmasını sağlamak,
- d) Laboratuvar çalışmalarının yürütülmesinde ve sınav ile ilgili işlemlerde modül ve alt modül koordinatörlerine yardımcı olmak,
- e) Alt modül koordinatörleri ile birlikte modül sınavlarının ve yılsonu sınavlarının hazırlanmasını, yapılmasını, değerlendirilmesini ve ilan edilmesini sağlamak,

- f) Her eğitim-öğretim yılı sonunda modül ve alt modül koordinatörleri ve modül öğretim elemanları ile birlikte modülün genel değerlendirmesini yapmak, konu başlıklarını ve içeriğini güncelleştirerek sonraki yılın modüllerinin taslağını hazırlamak,
- g) Modül ve alt modül koordinatörlerine yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları düzenlemektir.

### **ÖDK'nun görevleri**

**MADDE 20** – (1) ÖDK'nun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim programlarının Fakülte eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu girdiler, süreç ve çıktı yönünden ölçmek, değerlendirmek ve sonuçları Dekanlığa iletmek,
- b) Mezuniyet öncesi eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurullara önermek,
- c) Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
- ç) Mezuniyet sonrası eğitimin ölçme ve değerlendirmesine danışmanlık yapmak ve gerektiğinde mezuniyet sonrası ölçme ve değerlendirmeyi uygulamak,
- d) Öğretim üyelerine verilecek eğitici eğitimi kurslarını düzenlemek ve geri bildirimlerini almak,
- e) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor hâline getirerek Dekanlığa sunmak,
- f) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planlar yapmak,
- g) Ölçme ve değerlendirme konuları ile ilgili araştırma yapmak, raporlamak ve yayımlamaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurul ve Komisyonların Çalışma Usulleri**

#### **Çalışma Usulleri**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönerge'de yer alan bütün kurul ve komisyonlar, Eğitim Koordinatörlüğünün yazılı ve/veya elektronik posta çağrısı üzerine çağrıda belirtilen gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Mazeretsiz ve özürsüz olarak bir yıl içerisinde üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, varsa diğer komisyon ve kurullardaki üyelikleri ile birlikte kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon ve kurul toplantılarındaki görüşmeler, her toplantıda başkan tarafından üyeler arasından görevlendirilen bir Raportör tarafından tutanak haline getirilerek Eğitim Koordinatörlüğü sekreterliğine iletilir ve arşivlenir.

**BEŐİNCİ BÖLÜM**  
**Çeřitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.