



İÜ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman No : EF/GT-02
Yayın Tarihi :
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi:
Sayfa No : 1 / 1

Ünvanı: Dekan Yardımcısı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Dekan

Vekili: Dekan tarafından Yetkilendirilmiş Dekan Yardımcısı

Nitelikleri:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Dekan Yardımcısı Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumluluklar
- Dekan tarafından verilen birim faaliyetleri ile ilgili sorumluluklar (Dekan yardımcıları sorumluluk konuları dağılımı yazısı)

2. BKYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
- BKYS kapsamında yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek
- BKYS'nin performansının gözden geçirilmesi toplantılarına katılmak
- Üniversitedeki çalışmaların BKYS kapsamında bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

Yetkileri:

- 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler

HAZIRLAYAN
DEKAN

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
SENATO

ONAYLAYAN
REKTÖR