

2013-2014 Erasmus Öğrencilerinin Erasmus Hareketliliği İle İlgili Dikkat Etmeleri Gereken Konular

- Programa katılabilmek için birimin Erasmus ikili anlaşması olmalıdır, ayrıca tam zamanlı öğrenci statüsünde, yani henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını tamamlamamış ve bir yarıyıldan 30 AKTS kredisi karşılığı ders yükü olduğu öngörülen örgün eğitimi öğrencisi olmak zorunluluğu vardır. AGNO'nun lisans öğrencileri için en az 2.20, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için ise en az 2.50 olmak zorundadır. Üniversitemize FARABİ değişim program kapsamında gelen öğrenciler programa başvuramaz.
- Online başvuru sistemi 25 Şubat 2013 tarihinde açılacak ve 08 Mart 2013 tarihinde ise kapatılacaktır. Bu süre içinde başvuruda bulunmayan öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Yabancı Dil Sınavı ise Üniversitemiz Yabancı Diller Bölümü tarafından 23 Mart Cumartesi 2013 günü (09:30-12:30 İngilizce sınavı/ 13.30-16.30 Almanca, Fransızca ve diğer dillerin sınavı) gerçekleştirilecektir.
- Nihai yerleştirmeler birimler tarafından yapılacak ve sonuç web sayfamızda da ayrıca ilan edilecektir. Ancak yapılan yerleştirmeler Erasmus açısından nihai, hibe açısından ise bir **ön seçim** niteliğindedir.
- “Tam zamanlı öğrenci, henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını tamamlamamış ve bir yarıyıldan 30 AKTS kredisi karşılığı ders yükü olduğu öngörülen öğrencidir.” tanımına uyan öğrenciler hareketlilikten faydalanabilecektir. Özellikle son sınıf öğrencileri ve ders bırakarak Erasmus Hareketliliğinden faydalanmak isteyen öğrenciler bu konuda dikkat etmek zorundadırlar.
- Yerleştirilen üniversiteye başvuruda bulunulması ve gerektiğinde başvuru formlarının imzalanması için Fakülte/Bölüm veya Erasmus Program Koordinatörlüğüne başvurulması gerekmektedir.
- Yüksek Lisans/Doktora (yeterliliklerini vermiş olanlar) düzeyindeki öğrenciler de yerleştirildikleri üniversiteye başvuruda bulunmak zorunda ve daha sonra sorunlarla karşılaşmamak için kendilerine danışmanlık yapacak veya kendilerinden sorumlu olacak bir yetkiliden onay almak zorundadırlar. Bu konuda mutlaka Fakülte/Enstitü/Bölüm Koordinatörü ile görüşülmesi gerekmektedir.
- Karşı kurumdan kabul yazısı geldikten sonra harçsız öğrenci pasaportu için yazının alınması için Erasmus Program Koordinatörlüğüne başvurulması gerekmektedir. Belgelerin mümkün olduğunca yeni tarihli olması önemli (öncelikle güz döneminde gidecek öğrenciler için gerekli)
- Evrakların tümü **bilgisayar ortamında** doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan belgeler kabul edilmeyecektir.
- Karşı kurumdan kabul yazısı gelene kadar fakülte/bölüm koordinatörü ile derslerin seçilmesi ve öğrenim anlaşmasının (Learning Agreement) (3 nüsha halinde)

doldurulması gerekmektedir. Karşı kurumun öğrenim anlaşması hazırlanmış olsa da web sayfamızda üniversitemizin öğrenim anlaşması örneği de **mutlaka** doldurulmak ve imzalatılmak zorundadır.

- **Dikkat: Bir dönem için 30 AKTS'yi (ECTS) tamamlamak zorunludur. 30 AKTS'nin altında olan öğrenim anlaşmaları kabul edilmeyecektir. İki dönem kalacak öğrenciler her bir dönem için ayrı ayrı öğrenim anlaşmasını doldurmak zorunda ve her bir dönem için 30 AKTS toplamak zorundadırlar.**
- Akademik Tanınma Belgesinin hazırlanması ve yetkili kişiler tarafından imzalanması derslerin tanınması açısından önemlidir. Öğrenim Sözleşmesi ile Akademik Tanınma Belgelerinin Birim Yönetim Kurullarından onaylanması gerekmektedir.
- Öğrenim anlaşması öğrenci, fakülte/bölüm koordinatörü ve kurum koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra karşı kuruma onaylanması için fakslanması veya e-posta ile gönderilmesi önemlidir. Onaylanmamış öğrenim anlaşmaları geçerli değildir ve öğrencilerimizin programdan faydalanmalarını engelleyecektir.
- Yüksek Lisans/Doktora düzeyindeki öğrencilerin de öğrenim sözleşmelerine hangi konuda araştırma yapacaklarını ayrıntılı bir şekilde yazarak 30 AKTS'yi tamamlamak zorundadır.
- Karşı kurumdan gelen kabul belgesinden sonra Erasmus Program Koordinatörlüğüne başvurarak vize yazısının alınması önemlidir. Yeşil pasaport sahibi öğrencilerimizin de vizeye başvurmaları tavsiye edilir.
- Vize işlemlerini takip ve yürütmekten öğrenci sorumludur.
- Vize alındıktan sonra Halk Bankası'nda Euro hesabının açılması gerekmektedir. Herhangi bir Halk Bankası Şubesi olabilir.
- Uluslararası geçerliliği olan sağlık sigortasının yapılması tavsiye edilir. Bu işlem de öğrencilerimizin sorumluluğundadır. **DİKKAT:** Vize işlemleri esnasında yaptırılan Seyahat Sigortası farklı bir şeydir.
- Öğrenci bilgi formu doldurulacak ve öğrenci hareketlik sözleşmesi de doldurulup imzalanması gerekmektedir. En fazla bir dönem, yani 5-6 aylık bir süre için hibe verileceğinden hareketlilik süresini daha fazla belirtmek daha sonra sorun teşkil edecektir.
- Yurt dışındaki üniversiteye gitmeden önce evrakların tam ve eksiksiz olarak Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir (hareketlilik sözleşmesi, bilgi formu, onaylanmış öğrenim sözleşmesinin kopyası, akademik tanınma belgesi, karşı kurumdan gelen kabul belgesi, uçak biletinin fotokopisi).
- Yurt dışındaki üniversiteye gittikten sonra mutlaka varış/ayrılış belgesi (duration sheet) onaylatıldıktan sonra scan edilerek veya fakslanarak Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne gönderilmelidir. Belgenin aslı döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

- Gitmeden önce seçilen derslerde değişiklik söz konusu ise öğrenim anlaşmasının B kısmı doldurulacak, onaylatılacak ve Erasmus Program Koordinatörlüğü'ne gönderilecek. Tüm değişiklikler birim koordinatörlerin bilgisi dahilinde olacaktır. Akademik tanınma belgesi ile birim yönetim kararları da tekrardan çıkartılacaktır. Belgenin **aslı** (A ve B kısmı) döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğüne teslim edilecektir.
- Gidilen kurumun akademik takviminin onaylatılması gerekmektedir. Belgenin aslı döndükten sonra Erasmus Program Koordinatörlüğüne ulaştırılmalıdır.
- Ders gördüğünüz süreyi belgeleyen katılım sertifikasının, rapor formunun, pasaportun giriş ve çıkış damgalarını içeren sayfanın fotokopisi ile en az bir sayfalık kişisel raporun, not döküm belgesinin (transkript) dönüşte Erasmus Program Koordinatörlüğüne mutlaka teslim edilmesi gerekmektedir.
- **Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin döndükten sonra teslim etmeleri gereken belgeleri tamamlamaları gerekmektedir. Belgeleri tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemez, ödenen hibe miktarının iadesi istenir.**
- Öğrencilerimiz döndükten sonra **en geç 1 (bir) ay** içinde belgelerin tamamını teslim etmekle yükümlüdürler.
- Belgeler eksiksiz teslim edildiğinde hibenin geri kalan kısmı ödenmektedir.
- **Dikkat: Hibe ödemesi bir dönem ile sınırlandırılmaktadır, öğrencilerimiz gitmeden önce hibelerinin %80'lik (kabul mektubu veya bilgi formundaki tarih aralığına göre), dönüşte ise eğitim süresine (katılım sertifikası, çelişkili durumlarda uçak bileti, akademik takvim vs.) bakılarak hibenin geriye kalan kısmı olan %20'lik payı alacaklardır. Öğrenim süresi planlanandan kısa sürdüğü durumlarda hibe iadesi söz konusu olabilir.**
- Öğrenim anlaşmasında belirlenen ders programının en az üçte ikisinden başarılı olmak hibenin geriye kalan kısmının ödenmesi açısından önemlidir. Yurtdışında bulunulan süre içinde derslerine devam etmedikleri ve öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen öğrencilerin, aldıkları derslerden de başarısız olmaları dikkate alınarak, toplamda yurtdışında kaldığı sürede hak edeceği toplam hibenin % 20'si ödenmez.
- Yurt dışında eğitim görülen müddet zarfında kayıtlarınızı yaptırmakla ve harçlarınızı ödemekle yükümlüsünüz. Kayıt dondurmak söz konusu değildir.
- Dönüşte tüm belgelerin aslını Erasmus Program Koordinatörlüğüne teslim etmeniz gerekiyor.

Yukarıdaki konular dönemin sağlıklı geçirilmesi için önem arz etmektedir.

Herkese güzel bir Erasmus dönemi dilerim.

Doç.Dr. Sevinç HATİPOĞLU
Erasmus Kurum Koordinatörü